



## Liceul Teoretic „Nichita Stănescu”

Str. Lucrețiu Pătrășcanu nr. 12, Sector 3, București

Tel: 021.340.04.40. Fax: 021.340.00.21

E-mail: liceulteoreticnichitastanescu@yahoo.com

Nr.986 / 14.03.2018

# RAPORT DE ACTIVITATE

## SEMESTRUL I, AN ȘCOLAR 2017-2018

**Prezentat în CP din 14.03.2018**

**Validat în CA din 15.03.2018**

Temeiul legal sub care s-a desfășurat activitatea instructiv-educativă în Liceul Teoretic „Nichita Stănescu”, în semestrul I, an școlar 2017-2018, este:

- Planul de Dezvoltare Instituțională reactualizat în luna noiembrie 2016;
- Planul Managerial al unității;
- Planul Managerial al ISMB;
- Planurile de activitate elaborate pe compartimente;
- Ordinul MEN nr. 3382/24.02.2017 privind structura anului școlar 2017-2018;
- Legea învățământului nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MENCȘ nr. 5079/ 31.08.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Liceului Teoretic Nichita Stănescu;
- Regulamentul de ordine interioară a Liceului Teoretic Nichita Stănescu;
- Ordinul MEN nr. 4792/31.08.2017, privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național 2018;
- Ordinul MEN nr. 4793/31.08.2017, privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2017-2018;
- Ordinul MENCȘ nr. 3590/05.04.2016, privin aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial;
- Ordinul MEC nr. 3638 / 2001 privind aprobarea programelor școlare pentru disciplinele de studiu din învățământul preuniversitar secundar inferior, ciclul gimnazial;
- Ordinul MECI nr.5098/2009 privind aprobarea de programe școlare pentru disciplinele de studiu din învățământul preuniversitar;
- Ordinul MECI nr. 5099/2009 privind aprobarea de programe școlare pentru discipline de studiu din învățământul liceal;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75 / 2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 81 / 2006;
- ORDIN MENCȘ Nr. 3844/ 24.06.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ
- Ordinele, notele, notificările M.E.N., adresele, deciziile ISMB;
- Raport asupra Stării Sistemului Național de Învățământ - 2008 – M.Ed.C.T; O.M.Ed.C.T. 1409/29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei M.Ed.C.T. privind reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar.

- Obiective strategice europene în domeniul educației și formării profesionale – M.Ed.C., mai 2005;
- Raportul European asupra calității educației în școală. 16 indicatori ai calității – Comisia Europeană, Bruxelles, mai 2000;
- Evaluarea calității în educația preuniversitară, Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene, Bruxelles, februarie 2001;
- Educație și formare, 2010. Succesul Strategiei de la Lisabona, Comisia Europeană, 2001;
- Consiliul Uniunii Europene, Raport “Învățarea de-a lungul vieții în serviciul cunoștințelor, creativității și inovării”, Bruxelles, 13 ianuarie 2008;
- Jurnalul Oficial al Uniunii Europene din 28.05.2009, Concluziile Consiliului din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale.

## **CURRICULUM:**

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare.

S-a urmărit atingerea următoarelor obiective:

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor școlare (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare);
- Selecția manualelor și asigurarea distribuirii lor la clase în număr corespunzător cu nr. elevilor înscriși;
- Revizuirea ofertei educaționale a școlii (oferta CDS) în funcție de nevoile specifice ale elevilor;
- Pregătirea elevilor în vederea susținerii examenelor naționale: Evaluarea Națională și examenul de Bacalaureat;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață.

În semestrul I, al anului școlar 2017 – 2018 au fost asigurate toate documentele curriculare și baza materială necesare desfășurării procesului de învățământ, precum și pentru organizarea în unitate a unor activități extracurriculare la nivel de sector, ISMB.

## **RESURSE UMANE:**

Încadrarea personalului didactic s-a realizat sub coordonarea directorului și a șefilor de catedră. Întregul proces s-a bazat pe planurile de învățământ în vigoare și pe oferta de CDS aprobată în anul școlar anterior. Toate clasele au funcționat normal, încadrate cu personal calificat. Numărul mediu de elevi pe cadru didactic s-a situat la valori conform prevederilor legale în vigoare.

S-au aplicat procedurile de ocupare a posturilor vacante în conformitate cu Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2017-2018.

Toți elevii înscriși în unitate au fost înmatriculați în formațiuni de studiu corespunzătoare, avându-se în vedere și eventualele reorientări ale unor elevi.

Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic a susținut testarea psihologică periodică și a efectuat controlul medical realizat de medicina muncii.

De asemenea, personalul unității a fost instruit periodic cu privire la respectarea Normelor privind sănătatea și securitatea muncii și Normelor PSI.

Școala dispune de un cabinet medical generalist, cabinet stomatologic și de un cabinet de consiliere psihopedagogică care corespund cerințelor medicale ale elevilor și profesorilor.

S-a urmărit respectarea următoarelor obiective:

- respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- respectarea legislației privind încadrarea personalului didactic;
- organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente.

## **RESURSE MATERIALE:**

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea și modernizarea bazei materiale.

## **PARTENERIATE ȘI PROGRAME**

- Proiect educativ **”PRIN LENTILA MEA SECTORUL 3 ARATA AȘA!”** / Parteneriat cu **”ASOCIAȚIA RROMSPORT”**.
- Proiect educativ **”Educație și cultură prin cântec și vers”** /Parteneriat cu **”ASOCIAȚIA FOLKUL ACASĂ ÎN REALITATE”**.
- Proiect educativ **”Caravana spectacolului românesc în școlile din sectorul 3, București – instrument de educație culturală”** /Parteneriat cu **”ASOCIAȚIA ROYAL ART MUZZYK”**
- Protocol de colaborare cu **ENEL ROMÂNIA S.A.**, Concurs Internațional **”Play Energy”**
- Proiect educativ **”Parteneriat între Școală și Biserică”** / Parteneriat cu Biserica **”Sfântul Ierarh Nicolae”**, București.
- Acord pentru implementarea gratuită a programelor **”Junior Achievement România”** în anul școlar 2017-2018, clasele VI-VII / Parteneriat cu **”MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE”**.
- Acord pentru implementarea gratuită a programelor **”Junior Achievement România”** în anul școlar 2017-2018, clasele IX-XII / Parteneriat cu **”MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE”**.
- Protocol de colaborare cu **”Facultatea de Inginerie și Gestiunea Producțiilor Animaliere București”**, în scopul promovării ofertei educaționale a pentru admiterea în învățământul superior în anul universitar 2018/2019.
- Proiect educațional **”SĂ JUCĂM HANDBAL”** / Parteneriat cu **”CLUBUL COPIILOR Sector 3, București”**.
- Proiect sportiv **”DEZVOLTAREA BASCHETULUI JUVENIL”** / Parteneriat cu **”CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR 4”**.

- Proiectul **CIVITAS "Metode de educație nonformală-teatru de improvizație. Festivalul ImproTEEN"** / parteneriat cu **"Inspectoratul Școlar al Municipiului București"**.
- Proiect educativ **"CONSILIUL EUROPEAN AL TINERILOR"** / Parteneriat cu **"ASOCIAȚIA IMPRESSUM"**.
- Proiect educativ **"SECTORUL 3 SUB REFLECTOARE"** / Parteneriat cu **"ASOCIAȚIA IMPRESSUM"**.
- Parteneriat pentru realizarea **Simpozionului Internațional "Turismul – conexiuni istorice, culturale și economice"** / Parteneriat cu **Asociația Cultural Științifică "Pleiadis"**.
- Proiect educativ **"EU – TU – Noi – suntem echipa!"** / Parteneriat cu **"SINDICATUL INDEPENDENT DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR Sector 4"**.
- Protocol de colaborare în cadrul programului **"NIVEA Like Yourself"** / Parteneriat cu **"HIGHLIGHT AGENCY S.R.L."**.
- Proiect educativ **"Învățați să ajutați"** / Parteneriat cu **ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ "CAROL DAVILA"**.
- Proiectul **CIVITAS "Educația elevilor pentru economia circulară – economie care produce zero deșeuri"** / Parteneriat cu **"Inspectoratul Școlar al Municipiului București"**.
- Proiect educativ **"Ora de lectură cu editura Booklet"** / Parteneriat cu **S.C. "BOOKLET" S.R.L., București**.
- Acord de parteneriat cu **"Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog sector 3 București"** pentru prevenirea consumului de droguri legale (tutun, alcool) și ilegale precum și a noilor substanțe cu proprietăți psihoactive.
- Convenție de colaborare pentru funcționarea **"Centrului de zi"** / în colaborare cu **"Direcția de asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3"**.
- Proiect **CIVITAS "Educația elevilor pentru economia circulară – economie care produce zero deșeuri"** / Parteneriat cu **"Inspectoratul Școlar al Municipiului București"**.
- Derularea proiectului Erasmus Becoming a multicultural european
- Derularea proiectului ROSE

## **RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE:**

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și în exterior) prin diverse activități de relații publice.

# **TRĂSĂTURI CARACTERISTICE ALE ȘCOLII:**

## **1. Populația școlară:**

Numărul de elevi înscriși la începutul anului școlar 2017-2018: **928**

La sfârșitul semestrului I, al anului școlar număr elevi: **925**

În anul școlar 2017-2018 unitatea noastră de învățământ funcționează cu **35** clase , distribuite astfel:

- învățământ primar 9 clase
- învățământ gimnazial 6 clase
- învățământ liceal 20 clase, din care:
  - 8 clase, specializarea matematică- informatică
  - 12 clase, specializarea științe sociale

## **2. Personalul școlii:**

- Didactic:
  - titular: 53 cadre didactice;
  - suplinitor: 7 cadre didactice;
  - cadre didactice pensionare:1;
- Didactic auxiliar: 12
- Nedidactic: 13

## **3. Calitatea personalului didactic:**

Personalul didactic al școlii a fost alcătuit din cadre didactice calificate și anume:

- 3 cadre didactice cu Doctorat
- 36 cadre didactice cu Gr. I
- 10 cadre didactice cu Gr. II
- 9 cadre didactice cu Definitivat
- 2 cadre didactice debutante
- 2 profesori metodiști
- 1 fără studii specifice postului

## **4. Resurse materiale ale unității de învățământ .**

Școala noastră a dispus în semestrul I, an școlar 2017 – 2018 de următoarea bază materială:

- 39 săli de curs;
- 7 laboratoare, din care 1 laborator de fizică, 1 laborator de chimie, 1 laborator de biologie și 4 laboratoare informatică, nefuncționale datorită lucrărilor de reabilitare BEI
- 2 cabinete medicale: 1 generalist + 1 stomatologie;
- 1 bibliotecă cu 30.856 volume de studiu;
- 1 cabinet CDI;
- 1 secretariat dotat cu 2 calculatoare, xerox, imprimantă, conectate la internet;
- 2 birouri contabilitate dotate cu 3 calculatoare, xerox, imprimantă, conectate la internet;
- 1 cancelarie;
- 2 birouri directori;
- 1 centrală termică conectată RADET;
- 1 sala de sport + 2 vestiare;

## INDICATORI DE EVALUARE A PERFORMANȚEI ȘCOLARE- CANTITATIV ȘI CALITATIV

### **- Rezultatele elevilor la sfârșitul semestrului I, an școlar 2017 - 2018**

### **- Rata promovabilității**

La sfârșitul semestrului I al anului școlar 2017-2018 situația școlară a elevilor unității se prezenta astfel:

- 928 de elevi înscriși
- 925 elevi rămași
- 734 elevi promovați
- 3 elevi plecați
- 3 elevi veniți
- 3 elevi retrași
- Promovabilitate 79,36%.

## COMISIA DIRIGINȚILOR

### **ACTIVITĂȚI:**

- La începutul anului școlar 2017-2018 au fost prelucrate următoarele materiale: Regulament intern, Norme de securitate și prevenirea incendiilor, la fiecare clasă de către fiecare diriginte.
- Pe parcursul semestrului I s-au mai prelucrat următoarele materiale și documente: Metodologia și calendarul de desfășurare a examenului de Evaluare Națională, de Bacalaureat, Admiterea la liceu, teme privind combaterea consumului de droguri, alcool și tutun și combaterea violenței în școli. În cadrul acestor acțiuni au fost prezentate cazuri, materiale foto, video.
- Diriginții au organizat clasa, stabilind comitetul de elevi și părinți la clasă format din 3-4 membri, cu atribuții specifice.
- Toți diriginții au efectuat cel puțin câte două ședințe cu părinții de-a lungul semestrului.
- Toți diriginții au întocmit graficul de desfășurare a activităților extracurriculare lunare cu elevii, a ședințelor și lectoratelor lunare cu părinții și a consultațiilor săptămânale cu elevii.
- Toți diriginții au realizat caietul dirigintelui, formându-se un portofoliu unitar.
- Diriginții au întocmit fișe individuale ale elevilor privind stilurile de învățare, datele personale, afecțiuni, hobby-uri.
- Fiecare diriginte și-a scris și completat catalogul, a participat la monitorizarea absențelor, a trimis muștrări, și preavize de exmatriculare la domiciliul elevilor în cauză, a cooperat cu profesorii care fac parte din consiliul clasei.

Pentru prevenirea manifestărilor de violență de orice natură, liceul nostru a colaborat cu Secția de Poliție nr.23 și elevii cu probleme au beneficiat de consiliere psihologică.

Toți diriginții și-au îndeplinit obiectivele propuse, prin activitățile efectuate și printr-o bună colaborare cu profesorii, părinții și elevii, neînregistrându-se abateri disciplinare grave sau de orice alta natură. Toți membrii s-au implicat în menținerea unui climat sigur și corect în cadrul unității școlare.

## CONSILIUL ELEVILOR (Responsabil prof. Pavel Brîndușa Marineta)

Principalele obiective instructiv-educative urmărite în cadrul activităților desfășurate de Consiliul Școlar al Elevilor au fost:

- Cunoașterea de către elevi a Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Elevilor. Alegerea Consiliului de Onoare.
- Antrenarea elevilor în activități școlare și extrașcolare educative, formarea și dezvoltarea abilităților organizatorice.
- Lărgirea orizontului cultural, familiarizarea elevilor cu acceptarea și respectarea valorilor interculturale.
- Formarea și dezvoltarea unor trăsături pozitive de caracter la elevi, a unei conduite disciplinate.
- Conștientizarea la elevi, a traiului într-o lume globalizată și a rolului lor ca cetățeni ai acestei lumi.

Aceste obiective au fost atinse prin realizarea următoarelor activități :

Alegerea președintelui și vicepreședinților C.S.E. s-a desfășurat în conformitate cu Anexa nr. 1 la Metodologia de alegeri a funcțiilor din cadrul consiliului elevilor, aprobată prin Hotărârea Adunării Generale nr. 35 din 27.07.2016 Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor din cadrul consiliului elevilor.

Depunerea candidaturilor pe suport scris și în format on-line, campania electorală, organizarea votării.

Consiliul Școlar al Elevilor s-a constituit prin votul liber exprimat al elevilor Liceului Teoretic "Nichita Stănescu", sector 3, București, pe baza metodologiei.

### **Conform votului liber exprimat în baza acestui regulament, CSE este constituit din:**

PREȘEDINTE: Nitu Teodora;

VICEPREȘEDINTE: Tiron Eduard;

SECRETAR CSE: Onea Costinel;

DIRECTORI DE DEPARTAMENTE:

1. Concursuri școlare și extrașcolare: Damian Raluca;
2. Cultură, educație și programe școlare: Hudici Dan;
3. Sport și programe de tineret: Dobrilă Valentina;
4. Mobilitate, informare, formare: Constantin Mihaela.

Data: octombrie 2017

Ședințele CSE s-au ținut lunar (cu excepția lunii septembrie), participarea responsabililor claselor fiind de 80% , atât la clasele de gimnaziu cât și liceu.

În cadrul acestor ședințe:

- s-au dezbătut probleme ce vizează preocupările adolescenților, pe departamente, alese și organizate prin voluntariat;
- au fost promovate proiecte și parteneriate școlare;
- s-au analizat propunerile făcute de reprezentanții claselor;
- au fost proiectate planurile de activități pe departamente;
- s-a solicitat implicarea elevilor în diferitele activități cu tradiție în unitatea noastră școlară;
- au fost aleși și numiți responsabili cu organizarea și derularea evenimentelor marcante de-a lungul anului școlar;
- s-au propus și implementat diferite campanii locale și naționale.

Dintre activitățile desfășurate pe parcursul semestrului I, anul școlar 2017 - 2018, fac parte:

1. Discutarea Statutului Elevului aprobat prin OMEN nr. 4472 / 10.08.2016;
2. Depunerea candidaturilor pentru funcția de președinte, respectiv vicepreședinte, secretar sau director de departament, urmată de campania de promovare și susținere a lor, și în final de alegerile libere prin vot;
4. Validarea membrilor biroului CSE;
3. Constituirea Biroului Executiv CSE;
4. Dezbateri pe tema “ Convenția Drepturilor Omului și Convenția Drepturilor Copilului”, în cadrul campaniei “Sunt om, deci am drepturi”;
5. Organizarea Balului bobocilor;
9. Susținere de referate cu ocazia Zilei Naționale a României;
10. Organizarea activităților în cadrul programului „Săptămâna altfel”;
11. Dezbateri privind modificări și completări ROFUIP.

Fiecare dintre aceste activități au fost diseminate la nivelul colectivelor de elevi ai claselor din cadrul Liceului Teoretic “Nichita Stănescu”, sector 3, București, de către șefii de clasă. Activitatea Consiliului Școlar al Elevilor a urmărit, pe parcursul semestrului I, an școlar 2017 – 2018, creșterea prestigiului și a calității activității unității de învățământ prin activitățile desfășurate de către elevii și profesorii liceului nostru, prin forme de parteneriat cu reprezentanți ai comunității locale, ONG- uri sau prin rezultatele obținute de către elevi la orele de curs și la concursurile școlare și extrașcolare.

Consiliul Școlar al Elevilor a avut ca obiectiv principal stimularea și valorizarea potențialul elevilor prin îndrumarea și sprijinirea acestora în organizarea activităților cuprinse în agenda CSE, în urma întocmirii planurilor de activități de către directorii de departamente. Privind în retrospectivă activitatea Consiliului Școlar al Elevilor, putem vorbi și de puncte tari și de puncte slabe, care pe viitor pot constitui puncte de plecare spre obținerea progresului în activitatea educativă.

Puncte tari:

- > varietatea activităților;
- > implicarea elevilor în proiecte și parteneriate;
- > relații bune între membrii CSE;
- > comunicarea eficientă cu colegii.

Puncte slabe:

- > slaba cooperare cu CJE;
- > lipsa unor proiecte inițiate de elevi;
- > chestionare date elevilor pe probleme de interes ale tinerilor, propuse chiar de către membrii departamentelor.

## **COMITETUL REPREZENTATIV DE PĂRINȚI**

Au avut loc alegeri în vederea constituirii CRP.

S-a desfășurat lectoratul cu părinții la nivel de școală.

Comitetul reprezentativ al părinților s-a implicat în realizarea Balului Bobocilor.

CRP și-a desemnat reprezentanții în comisiile de la nivelul școlii, conform prevederilor ROFUIP.

CRP a colaborat cu unitatea școlară în organizarea și derularea proiectelor în care instituția este implicată.



# **ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ LA NIVELUL COMISIILOR**

## **METODICE**

**Comisiile metodice** care au funcționat în semestrul I, an școlar 2017-2018 au fost:

- Comisia învățătorilor, responsabil Marcu Liana
- Limba și literatura română, responsabil prof. Panait Mihaela
- Limbi străine, responsabil prof. Cazacu Monica
- Matematică, responsabil prof. Barabas Mihaela
- Istorie și geografie, responsabil prof. Vasile Nicoleta
- Științe, responsabil prof. Nițu Gela
- Științe socio-umane și religie, responsabil prof. Constantinescu Mariana
- Informatică și educație tehnologică, responsabil prof. Berbecu Georgiana
- Educație fizică și arte, responsabil prof. Armanu Mioara
- Consiliere și orientare vocatională, responsabil prof. Gheorghe Cătălina

**Responsabilii** au îndeplinit următoarele atribuții:

- au facilitat comunicarea colegială între profesori, membrii ariei curriculare;
- au coordonat activitatea structurii organizatorice pentru realizarea concretă a obiectivelor educaționale, potrivit profilului unității noastre de învățământ;
- au facilitat și coordonat activitatea de stabilire a curriculei opționale;
- au facilitat realizarea unor teme intercurriculare, identificând și punând în evidență potențialul valoric al școlii;
- au coordonat activitatea de evaluare în cadrul ariei curriculare, prin promovarea formelor neconvenționale: proiecte, portofolii, tematică etc.;
- au inițiat activități în echipă între profesorii din cadrul ariei curriculare;
- au îndrumat, prin mijloace specifice ariei, promovarea sistemului de valori din societate;
- au facilitat schimbul de experiență într-o manieră colegială, deschisă și nepretențioasă;
- au considerat această activitate ca o experiență educațională pentru ei înșiși și au comunicat și celorlalți ce au învățat.

**Activitatea desfășurată** în cadrul acestor departamente a vizat atingerea următoarelor obiective:

1. proiectarea și organizarea activității ariilor curriculare sau comisiilor metodice;
2. creșterea calității curriculum-ului;
3. creșterea calității activității de formare continuă a membrilor ariilor curriculare;
4. obținerea de rezultate profesionale deosebite cu elevii, în cadrul activităților curriculare și extracurriculare;
5. întreținerea bazei materiale.

Vom prezenta în continuare activitățile specifice fiecărei comisii metodice, derulate în semestrul I an școlar 2017-2018:

## **COMISIA METODICĂ A ÎNVĂȚĂTORILOR**

### **Componenta:**

- Marcu Elena - responsabil comisie
- Bratu Viorica - institutor
- Coțofană Daciana -
- Mărăcineanu Ileana
- Ștefu Rodica
- Chirobocea Elena
- Perpelea Mariana
- Chiriță Carmen
- Cartacai Flavius

În primul semestru al anului școlar 2017-2018, comisia metodică a învățătorilor și-a propus următoarele obiective:

- Asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor calendaristice și a proiectelor unităților de învățare; parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare; utilizarea de strategii activ-participative; folosirea activității independente, diferențiate, de grup; folosirea TIC în procesul instructiv-educativ);
- Susținerea școlarizării, prevenirea abandonului școlar;
- Ameliorarea rezultatelor învățării;
- Organizarea de activități extracurriculare;
- Participarea la programe de perfecționare individuale sau colective;
- Participarea și susținerea de activități în cadrul cercului pedagogic sau activităților metodice desfășurate la nivelul școlii;
- Procurarea sau confecționarea unor materiale didactice;
- Colaborarea școală-familie.

### **MANAGEMENT CURRICULAR**

Proiectarea activității la nivelul învățământului primar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de reglementările elaborate de MEN, precum și de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate în cadrul consfătuirilor.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev. Astfel, pentru a putea îndeplini obiectivele curriculare, cadrele didactice de la ciclul primar au realizat următoarele acțiuni:

- Au studiat programele în vigoare pentru fiecare nivel de clasă;
- Au întocmit planificările calendaristice și proiectarea unităților de învățare conform calendarului stabilit de școală și de reglementările în vigoare;
- Au întocmit planificările acțiunilor extrașcolare și extracurriculare și a celor de consiliere;
- Au proiectat întâlniri cu părinții în conformitate cu documentele unității;
- Au realizat individual portofoliul învățătorului ;

## MANAGEMENTUL CLASEI

În vederea mobilizării elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, învățătorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă, învățătorii au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei. Pentru aceasta, au realizat următoarele acțiuni:

- Au organizat colectivul de elevi și au amenajat sala de clasă pentru a avea un climat optim, propice învățării.
- Vizarea sau completarea documentelor școlare pentru anul școlar în curs (carnete de note).
- Au prezentat normele care trebuie respectate în timpul orelor de curs și au întocmit documentele administrative necesare .
- Primirea dosarelor de burse și rechizite, precum și consilierea părinților în legătură cu realizarea completă a acestora.
- Au intervenit pentru ameliorarea unor situații conflictuale prin mediere între factorii implicați, școală- familie-elevi. Au efectuat activități de consiliere pentru părinți și elevi, fie cu rol de prevenție a unor comportamente nedorite, fie pentru remedierea unor situații apărute pe parcursul semestrului, în cea mai mare parte privind comportamentul elevilor, disciplina în cadrul grupului clasei și implicarea activă și reală a părinților în educarea copiilor lor.

## MANAGEMENT OPERAȚIONAL

- S-au valorificat spațiile de învățare, realizându-se accesibilitatea grupurilor de elevi la resursele de învățare.
- S-a participat la activitățile din cadrul comisiei metodice și de la nivelul altor comisii, conform fișei postului.
- Au fost întocmite proiecte de lecții în conformitate cu documentele care concretizează conținuturile procesului de învățământ realizând concordanța între competențele specifice-obiectivele operaționale-conținuturi-activități de învățare- metode didactice-mijloace didactice, folosind instruirea diferențiată centrată pe elev și particularitățile de vârstă ale acestuia.
- Au utilizat manuale școlare specifice fiecărei discipline și materiale auxiliare, propuse și aprobate de părinți respectând recomandările inspectorilor de specialitate și reglementările în vigoare.
- Au adus materiale deosebite la lecțiile planificate în acest semestru – fișe de lucru, prezentări ppt, proiecții video, muzicale cu scopul de a oferi elevilor o mai bună înțelegere a conținuturilor parcurse. Învățătoarele au utilizat la clasă mijloace electronice de învățământ: laptop, video-proiector, casetofon cu cd-player, televizor, DVD player. Au fost utilizate și

auxiliarele curriculare la diferite discipline de învățământ. Au fost elaborate o multitudine de fișe de lucru, de evaluare, de reînvățare. Elevii au fost implicați în alcătuirea de portofolii tematice.

- Au participat la serviciul pe școală la nivel primar.
- Au organizat și desfășurat activități extrașcolare și extracurriculare precum :
  - Vizionare de spectacol de teatru « Vrajitorul din Oz », în școală- 23 octombrie (toți elevii ciclului primar) **Oct. 2017**
  - Vizionare spectacol Teatrul Andrei Trașcă- *Năzdrăvăniile unui actor în poveste* – clasele ciclului primar, mai puțin 4 A
  - Excursie la Vulcanii Noroioși și la Tabăra de sculptura de la Magura Buzăului (3 A)
  - Participare la activități educative organizate de PMB - **Festivalul fugilor de nea** (toți elevii ciclului primar). **Dec. 2017**
  - Au organizat **Serbări de Crăciun** ( PA, PB, 1A, 3A, 4 A). **Dec.2017**
  - Participare la **Concursul Comper** ( Limba Română și Matematică)- **Ian. 2018**
  - Activitate **Călătorie la Poli** – toate clasele ciclului primar – **Ian. 2018**
  - Au organizat marcarea festivă a Unirii Mari și Mici (**1 Decembrie, 24 ianuarie**)

## MANAGEMENTUL EVALUĂRII

S-au întreprins activități de observare a elevilor, fiecare învățătoare a încercat construirea unei comunicări didactice pe un repertoriu comun cu al elevilor, câștigând astfel în eficiență și calitate. Permanent s-a ținut cont de particularitățile individuale ale fiecărui elev.

S-au derulat programe de pregătire suplimentară, meditații și consultații individuale și pe grupuri; copiii au fost implicați în situații de evaluare centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

Evaluarea tuturor activităților a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităților și realizărilor lor. Au fost utilizate metode precum: consemnarea de evenimente, liste de verificare, inventare, fotografii, înregistrări video. Criteriile evaluării au fost raportate la standardele de performanță.

Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.

Fiecare învățător a elaborat teste de evaluare (inițială, formativă și sumativă). În urma evaluărilor s-a constatat că elevii dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea. În acest sens, s-au asigurat următoarele activități din partea învățătoarelor:

- Au prezentat elevilor și părinților obiectivele și planul evaluărilor.
- Au asigurat în permanență feed-back-ul.
- Au aplicat cele trei forme de evaluare: inițială, sumativă, formativă.
- Au notat ritmic elevii.
- Au formulat și utilizat itemi obiectivi, semiobiectivi și subiectivi.
- Au prezentat baremele de notare.
- Au analizat, au consemnat progresul/regresul școlar.

- Au inclus autoevaluarea în demersul didactic.
- Au aplicat chestionare pentru părinți.
- Au completat documentele specifice evaluării precum cataloage, carnete de elev, e-catalog.
- Au realizat rapoartele de activitate semestriale.

## **MANAGEMENTUL DEZVOLTĂRII PROFESIONALE ȘI PERSONALE, A CARIEREI, A IMAGINII**

Pentru a veni în întâmpinarea cerințelor impuse de cariera didactică, cadrele didactice din învățământul primar :

- Au susținut activități în cadrul comisiei metodice.
- Au avut o ținută și o atitudine adecvată față de școală, de elevi, de colegi, de părinți și față de reprezentanți ai primăriei, inspectoratelor etc.
- Au comunicat în permanență cu celelalte cadre didactice și conducerea școlii.
- Au realizat la timp și integral activitățile.
- Au respectat și promovat deontologia profesională.
- Au participat la cursurile pentru clasa pregătitoare.
- Au participat la consfăturile în specialitate.
- Au participat la cercurile pedagogice pe sector.

## **MANAGEMENTUL COMUNICĂRII**

- Intrainstituționale - Organizarea ședințelor și consultațiilor cu părinții.
- Interinstituționale - Colaborarea cu alte unități școlare din sector, Școli Gimnaziale și grădinițe.

Interacțiunea pe verticală, profesor-elev, influențează în mod hotărâtor atmosfera din clasă, cadrul didactic fiind acela care contribuie la mărirea coeziunii sau care, dimpotrivă, prin atitudinile sale duce la dezbinarea, fragmentarea grupului clasă. Din acest motiv, fiecare învățătoare a ales și selectat modalitățile de comunicare adecvate unor situații diverse. Acest lucru a condus la menținerea unui climat deschis în clasa de elevi (de cooperare, respect reciproc, aprecieri sincere, familiaritate), precum și a unui climat angajat (control sistematic al temelor, cunoștințelor etc., nivel ridicat de profesionalism și de cerințe: realizarea unor portofolii etc.).

Pentru a facilita comunicarea elev/elev au fost utilizate metode interactive, activități pe grupe și echipe de elevi.

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice, între cadre didactice și cadre didactice și echipa managerială. Materializarea lor s-a concretizat prin ședințe cu părinții, organizate la nivel de clase, la care au participat și cadre didactice specializate (psihologul școlii, profesori, asistenta școlii), consultații în cadrul comisiei metodice, consiliere cu echipa managerială.

În cadrul comisiei metodice a învățătorilor din școală colaborarea a fost eficientă împărțându-ne reciproc din experiența didactică, organizându-se: realizarea unor schimburi de experiență pe teme metodologice legate de predare a conținuturilor prin exemple de bună practică.

A fost promovată egalitatea de șanse între toți membrii comisiei, realizându-se o comunicare și o colaborare eficientă cu celelalte comisii metodice.

S-a realizat comunicarea foarte bună cu toate cadrele didactice din școală împreună cu care au fost organizate activități extracurriculare.

În vederea menținerii și dezvoltării relației școlii cu familia, s-au organizat comitetele de părinți pe clase și școală, s-au stabilit tematicile ce urmează să se dezbate cu părinții, s-au organizat adunări, lectorate lunare și consultații cu aceștia; s-au prezentat în fața părinților problemele educative ale elevilor și stabilit măsuri comune.

Au fost întreprinse asistențe la ore de către directori și de către responsabilul comisiei metodice. În cadrul asistențelor efectuate la ore s-a constatat că învățătoarele stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat.

## **MANAGEMENTUL IMAGINII INSTITUȚIEI**

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice, pentru ca o școală să fie eficientă este necesar ca elevii, dascălii și părinții să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe instruire și curriculum.

Evidențiem consecvența învățătoarelor în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor învățării, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor, prin care se evidențiază la nivelul sectorului și prin care atrași copii la unitatea noastră de învățământ în condițiile în care dotarea față de celelalte școli ale sectorului 3 este scăzută, din cauza blocajului reabilitării complete din cadrul BEI.

Astfel, principalul mod de a ne comunica în exterior este calitatea actului didactic. La acesta se adaugă promovarea imaginii școlii prin activități extracurriculare deosebite, organizate de parteneri educaționali precum PMB, ISMB, IS 3, Primăria Sectorului 3, Poliția Comunitară și Rutieră, SETS, ISU, apreciate de principalii beneficiari educaționali - elevii și părinții acestora.

## **COMISIA METODICĂ DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ**

### **Componenta:**

- Panait Mihaela - responsabil catedră
- Gheorghe Cătălina - prof. de Limba și literatura română
- Megelea Oana- prof. de Limba și literatura română
- Ionescu Codruța - prof. de Limba și literatura română
- Dumitru Mihaela - prof. de Limba și literatura română
- Cozea Iris Gabriela - prof. de Limba și literatura română

### **RESPONSABIL PANAIT MIHAELA**

#### **SARCINI:**

- coordonarea activităților instructiv-educative la nivelul Catedrei
- asistențe la ore a membrilor Catedrei
- verificarea conformității elaborării planificărilor
- verificarea parcurgerii materiei
- păstrarea legăturii cu profesorii metodiști de specialitate și cu Inspectoratul Școlar
- participarea la Consfătuiri, ședințe metodice, cercuri pedagogice etc
- achiziționarea materialelor didactice și auxiliare
- pregătire cu elevii din clasele terminale în vederea creșterii procentului de promovabilitate la Evaluarea Națională și examenul de Bacalaureat
- dezvoltarea interesului elevilor pentru cultură

#### **OBIECTIVE ȘI ACTIVITĂȚI ALE COMISIEI:**

- Implicarea elevilor la activități interdisciplinare
- Implicarea elevilor în documentarea suplimentară: biblioteca, mass-media, Internet
- Implicarea elevilor în proiecte, programe, concursuri școlare, teatre, muzee, excursii tematice, medalioane literare
- Realizarea unei comunicări eficiente în cadrul catedrei și interdisciplinar
- Realizarea unor activități extinse la nivelul ariei curriculare: proiecte, programe, mese rotunde, lecții demonstrative
- Conștientizarea de către elevi a importanței lecturii în studiul literaturii române, chestionare pentru verificarea lecturii obligatorii
- Atragerea de sponsori, realizarea de parteneriate educaționale, stimularea elevilor pentru aprofundarea studiului literaturii române
- Personal didactic calificat, creativ și dinamic

Obiectivele propuse au fost realizate în proporție de peste 70%, fapt dovedit de creșterea interesului elevilor pentru activități educative diverse, și de participarea acestora la orele de pregătire suplimentară.

*La nivelul catedrei de limba și literatura română s-au desfășurat următoarele activități în semestrul I al anului școlar 2017-2018:*

#### Septembrie:

- Ședință de catedră pentru stabilirea responsabilităților în comisie și discutarea unor aspecte organizatorice - Responsabil: Panait Mihaela

- Întocmirea planificărilor anuale, conform metodologiei în vigoare, elaborarea testelor inițiale și a măsurilor remediale- Responsabili:toți membrii catedrei

#### Octombrie:

- Colaborare cu Biblioteca Liviu Rebreanu în programul de încurajare a lecturii- Responsabil: Cozea Gabriela
- Vizite tematice la Biblioteca Națională (prof. Panait-clasa a IX- C) și la Muzeul Național de Artă (prof.Dumitru-clasa a X-a B)

#### Noiembrie:

- Cerc metodic cu tema „Strategii de predare-evaluare în conformitate cu noua structură a subiectelor de bacalaureat”- Responsabili: toți membrii catedrei
- Vizită la Târgul de carte Gaudeamus (clasa a XI-a)-Resonsabil:Cozea Gabriela
- Susținerea inspecției pentru definitivat- Cozea Gabriela

#### Decembrie:

- Organizarea Olimpiadei de Limba și literatura română pentru clasele de liceu, faza pe școală –Responsabili: toți membrii catedrei
- Coordonarea trupei de teatru „Persona”și participarea la diverse competiții-Festivalul de teatru de improvizație Improteen( Premiul de popularitate); Festivalul de teatru Arca lui Noe”( Premiul de excelență) și la Atelierele de actorie „Victoria Arts”(Premiul pentru curaj) - Responsabil: Dobre Lucia
- Participarea la etapa I a Concursului Humanitas în licee și calificarea în etapa a II-a(februarie 2018) - Responsabil: Dobre Lucia

#### Ianuarie:

- Organizarea Olimpiadei de Limba și literatura română pentru clasele de gimnaziu, faza pe școală - Responsabili: membrii catedrei
- Participarea la faza pe sector a Olimpiadei pentru liceu (Năstase Cătălina- președintele comisiei ,Megelea Oana, Cozea Gabriela, Panait Mihaela-evaluatori)

#### Activități periodice :

- Pregătirea elevilor pentru Evaluarea Națională - săptămânal (prof. Megelea Oana, Ionescu Codruța)
- Pregătirea elevilor pentru Bacalaureat - săptămânal (prof. Năstase Cătălina, Panait Mihaela, Ionescu Codruța)
- Elaborarea unor strategii de evaluare pentru elevii cu CES (clasa a VI-a) –Dumitru Mihaela

Cursuri: prof. Megelea Oana - Implementarea eficientă a curriculumului gimnazial  
prof. Năstase Cătălina - Curajul civic

## **PIEDICI, PROBLEME, SCHIMBĂRI**

1. Diminuarea interesului elevilor față de lectură
2. Motivație scăzută față de studiu a unei categorii de elevi



## **COMISIA METODICĂ DE LIMBI MODERNE**

### **Componenta:**

- Cazacu Monica – responsabil comisie, prof. de limba engleză
- Ionescu Marilena – prof. de limba engleză
- Dragomirescu Cristina - prof. de limba engleză
- Ungurașu Cornelia Iuliana - prof. de limba engleză
- Gheorghe Roxana - prof. de limba franceză
- Buga Ana-Maria - prof. de limba franceză
- Stancu Paraschiva- prof. de limba franceză

### **RESPONSABIL CAZACU MONICA**

#### **SARCINI:**

- coordonarea activităților instructiv-educative la nivelul Catedrei
- asistențe la ore a membrilor Catedrei
- verificarea conformității elaborării planificărilor
- verificarea parcurgerii materiei
- păstrarea legăturii cu profesorii metodiști de specialitate și cu Inspectoratul Școlar
- participarea la Consfățuri, ședințe metodice, cercuri pedagogice etc
- achiziționarea materialelor didactice
- dezvoltarea interesului elevilor pentru cultură

### **RESPONSABILITĂȚILE MEMBRILOR COMISIEI**

- achiziționarea materialelor didactice
- menținerea în parametri normali a activității de învățare prin consultații și meditații cu elevii care au nevoi speciale/ ritm lent de învățare
- activitate de perfecționare la nivelul Catedrei prin consilierea cadrelor didactice tinere
- participarea activă și susținută în cadrul tuturor comisiilor din care face parte
- dezvoltarea interesului elevilor pentru cultură

### **ACTIVITĂȚI**

În semestrul I din anul școlar 2017-2018, catedra de limbi străine a avut următoarele activități:

#### **Septembrie**

- Ședința de catedră pentru stabilirea mijloacelor necesare pentru buna desfășurare a activității – Responsabil: prof. Monica Cazacu
- Ședința de catedră pentru elaborarea testelor inițiale aplicate la nivel de școală – Responsabili: toți membrii catedrei
- Activitățile “La Journee International des Langues (cls. a VI-a A) si “Les Europeens des langues” (cls a X-a C, Cls. a XII-a C) – Responsabil: prof. Roxana Gheorghe

## Noiembrie

- “Celebrating Thanksgiving” – prezentare de proiecte – Responsabili: prof. Cristina Dragomirescu și Marilena Ionescu

## Decembrie

- Christmas Traditions Worldwide – prezentări powerpoint – Responsabili: prof. Marilena Ionescu și Cornelia Ungurașu
- Serbare de Crăciun la clasele primare și gimnaziale - Responsabili: prof. Cristina Dragomirescu și Marilena Ionescu
- Olimpiada de limba franceză, faza pe școală - Responsabil: prof. Roxana Gheorghe
- “Les fetes d’hiver”, ateliere de confecționare de felicitări de Crăciun și de descoperire a unor rețete specifice Crăciunului în Franta (cls. a V-a, a VI-a) - Responsabil: prof. Roxana Gheorghe

## Ianuarie

- Organizarea Olimpiadei la limba engleză, faza pe școală cls IX-XII, în urma căreia elevii Miron Radu cls. a IX-a C, Bănica Horia cls. a XI-a E, Ungureanu Alex cls. a XI-a A s-au calificat la faza pe sector - Responsabili: prof. Monica Cazacu și Cornelia Ungurașu
- Realizarea de proiecte pe teme culturale (cls a XI-a, cls. a XII-a) - Responsabil: prof. Roxana Gheorghe

De asemenea, în cadrul săptămânii “Școala altfel”, d-nele profesor de limba franceză au desfășurat activități după cum urmează:

- Cls a V-a - “Un, deux, trois! On s’amuse et on chante” – prof. Roxana Gheorghe
- Cls. a VI-a - “J’utilise le français pour la classe de Sciences de la Vie et de la Terre - prof. Roxana Gheorghe
- Cls a IX-a, a X-a, a XI-a - Ipostazele iubirii în cântecul francofon – prof. Roxana Gheorghe
- Cls a XII-a - “Merveilles de France”. Vizionare film în CDI - prof. Roxana Gheorghe
- Prof. însoțitor la cls a VI-a A în vizită la Grădina Botanică – prof. Roxana Gheorghe
- Prof. însoțitor la cls. a XI-a B în excursie la Sinaia-Bușteni – prof. Ana Buga

Pe parcursul semestrului I, d-na prof. Roxana Gheorghe a desfășurat ore de consultații pentru examenul de bacalaureat cu eleva Smădoi Alexandra din cls a XII-a C.

## PLANURI DE CONTINUARE A ACTIVITĂȚILOR:

1. Creșterea exigenței, atât în ceea ce privește procesul de învățare, cât și cel de evaluare.
2. Îmbunătățirea procesului de învățare prin raportare justă la curricula în vigoare, la particularitățile psihologice și de vârstă ale elevilor, la trăsăturile intrinseci ale generațiilor, prin adaptarea demersului didactic la nevoile elevului și ale sistemului.
3. Îmbunătățirea stării disciplinare a școlii prin implementarea unui sistem de măsuri clare, ușor de monitorizat, evaluat și îmbunătățit atunci când este cazul.
4. Evaluarea standardizată a progresului școlar al elevilor pe baza formularelor, a fișelor de progres
5. Creșterea frecvenței la ore

## COMISIA METODICĂ DE MATEMATICĂ

### Componența:

- Barabas Mihaela – responsabil comisie
- Frujină Emilia
- Frujină Ion
- Lefter Luminița
- Grosu Anca

Activitățile desfășurate la nivelul catedrei de matematică în semestrul I al anului școlar 2017-2018 au fost următoarele:

- Propunerea, votarea și desemnarea responsabilului catedrei de matematică, în persoana d-nei prof. Barabas Mihaela
  - toți membrii catedrei;
- Prezentarea raportului de activitate pe anul școlar 2016 – 2017
  - d-na prof. Barabas Mihaela;
- Evaluarea / autoevaluarea membrilor catedrei în cadrul acțiunii de „Evaluare colectivă în cadrul comisiei”
  - toți membrii catedrei;
- S-au realizat planificările calendaristice
  - toți membrii catedrei;
- S-au stabilit manualele care se utilizează la clasele a XI-a și a XII-a
  - d-na prof. Barabas Mihaela și d-nul prof. Frujină Ion;
- S-a propus perioada de desfășurare a săptămânii „Școala Altfel”
  - d-na prof. Barabas Mihaela;
- S-au pregătit, susținut, evaluat și discutat testele predictive / de evaluare inițială, cu concluziile care se impun în urma rezultatelor
  - toți membrii catedrei;
- S-au propus și realizat măsuri de recuperare pentru elevii care nu au obținut nota, minim, 5(cinci)
  - toți membrii catedrei;
- S-au stabilit și s-au efectuat pregătiri suplimentare pentru concursurile școlare
  - toți membrii catedrei;
- S-a susținut, în catedră, referat, urmate de discuții pe subiectele propuse:
  - Tema: „Logaritmi și antilogaritmi” – d-na prof. Barabas Mihaela;
- S-au propus și realizat tezele cu subiect unic la clasele a VIII-a și a XII-a – mate-info. Rezultatele au fost analizate și s-au propus măsuri remediale
  - d-na prof. Frujină Emilia, d-na prof. Lefter Luminița d-na prof. Barabas Mihaela, d-nul prof. Frujină Ion;
- S-a realizat încadrarea pentru anul școlar 2018 / 2019
  - toți membrii catedrei;
- S-a susținut Olimpiada de matematică – faza pe școală. La elaborarea subiectelor și corectarea lucrărilor au participat toți membrii catedrei;
- Pe tot parcursul semestrului s-au realizat ore suplimentare pentru pregătirea elevilor:
  - la clasa a VIII-a A – d-na prof. Lefter Luminița;
  - la clasa a VIII-a B – d-na prof. Frujină Emilia;
  - la clasele a XII-a A – d-na prof. Barabas Mihaela;
  - la clasa a XII-a B – d-nul prof. Frujină Ion.

## **PLANURI DE CONTINUARE A ACTIVITĂȚILOR:**

- Creșterea exigenței, atât în ceea ce privește procesul de învățare, cât și cel de evaluare.
- Îmbunătățirea procesului de învățare prin raportare justă la curricula în vigoare, la particularitățile psihologice și de vârstă ale elevilor, la trăsăturile intrinseci ale generațiilor, prin adaptarea demersului didactic la nevoile elevului și ale sistemului.
- Îmbunătățirea stării disciplinare a școlii prin implementarea unui sistem de măsuri clare, ușor de monitorizat, evaluat și îmbunătățit atunci când este cazul.
- Evaluarea standardizată a progresului școlar al elevilor pe baza formularelor, a fișelor de progres
- Creșterea frecvenței la ore și la orele de pregătire suplimentară.

### **COMISIA METODICĂ „ȘTIINȚE” (FIZICĂ, CHIMIE, BIOLOGIE)**

#### **Componenta:**

- Nițu Gela - prof. chimie , responsabil comisie metodică
- Secașiu Anca – prof. fizică
- Cristescu Valentina - prof.fizică
- Borcescu Aurel- prof. fizică
- Fartușnic Florin- prof. fizică
- Nițu Gela - prof. chimie
- Toma Aurelia - prof. chimie
- Bican Elena - prof. biologie
- Ușurelu Cristina- prof. biologie

- **Planificările calendaristice**

- s-au întocmit în conformitate cu programele școlare în vigoare.

- **Testele de evaluare inițială**

- s-au elaborat subiecte pentru la toate clasele din încadrare, testele au fost aplicate, corectate iar rezultatele lor au fost analizate în cadrul comisiei.

- **Bacalaureat 2018:**

- Discutarea metodologiei și analiza modelelor de subiecte.

- Planificarea și susținerea, săptămânal, a orelor de pregătire la Fizică (prof. Fartușnic F.), Chimie (prof. Nițu G., Toma A.).

- **Olimpiade:**

- Planificarea și susținerea orelor de pregătire pentru olimpiade, faza pe școală la Fizică, Chimie și Biologie (prof.: Secașiu A., Cristescu V., Nițu G., Toma A., Bican E.).

- Faza pe școală – organizare, elaborare subiecte, susținerea probelor, corectarea lucrărilor și analiza rezultatelor.

- **Ore suplimentare de pregătire pentru elevii ce prezintă dificultăți de învățare** - au fost susținute de către toți membrii comisiei.

- **Activități metodice la nivel de sector și municipiu:**

- Membrii comisiei au participat la activitățile metodice, periodice, planificate.
- Participarea ca profesor evaluator la olimpiade, concursuri - faza pe sector: prof. Nițu G., Toma A. (olimpiada chimie faza sector și concursul Lazar Edeleanu), Bican E. (olimpiada biologie faza sector), cu doi elevi calificați, un premiu II și un premiu III.
- Participare ca membru în Comisia de elaborare a subiectelor pt. Examen de titularizare (cadre necalificate) prof. Toma A.

#### **☞ Alte activități :**

- Susținerea lucrării și inspecția specială finală-grad I, de către prof. Toma A.
- Participarea elevilor sub coordonarea prof. Borcescu A., la proiectul științific Play Energy.
- Participarea elevilor la activități desfășurate în cadrul proiectului Noaptea Cercetătorilor (prof. Nițu G. și Ușurelu C.)
- Organizarea unei excursii cu elevii, la Bușteni, Sinaia (prof. Nițu G., Secașiu A.)
- Desfășurarea unor activități non formale cu elevii: concursuri de ghicitori, scenete, proiecții filme, noutăți în domeniu, “fabricare” parfumuri prof.: Borcescu A., Cristescu V., Bican E., Nițu G., Secașiu A)
- Desfășurarea, la nivelul catedrei, a unei dezbateri având ca temă: Electromagnetismul și aura corpului uman; au participat toți membrii comisiei.

## **COMISIA METODICĂ DE ȘTIINȚE SOCIO-UMANE ȘI RELIGIE**

### **Componenta:**

- Constantinescu Mariana- responsabil comisie
- Mișcol Andrei – prof. logică și filozofie
- Pavel Brândușa – prof. filozofie
- Bujor Irina - prof. educație civică
- Sioaneanu Alina Narcisa – prof. religie
- Botea Constantin – prof. religie

Membrii catedrei și-au propus o serie de obiective cuprinse în programul managerial avându-se în vedere respectarea legislației în vigoare și direcțiile principale stabilite de I.S.M.B.

Scopul principal a fost asigurarea în cele mai bune condiții a întregului proces de predare învățare pentru obținerea unor rezultate școlare bune și foarte bune.

Planificările calendaristice au fost concepute conform programelor în vigoare și predate la timp de aprox. 75% dintre membri și relativ la timp de restul catedrei, respectându-se nivelul claselor avute în încadrare de către fiecare coleg.

Colegii au raportat respectarea programelor și parcurgerea materiei conform planificării pe parcursul întregului semestru, notare ritmică, utilizarea de metode activ – participative, utilizarea TIC și în funcție de activități, CDI cu susținerea profesorului documentarist. De asemenea profesorii catedrei au realizat susținerea pedagogică a unor elevi cu dificultăți de învățare.

Evaluarea atât inițială, continuă cât și finală s-a realizat în cele mai bune condiții, iar la finalul semestrului mediile au fost încheiate la timp și fără contestații. De la început s-au stabilit clar criteriile de

notare de la 1 la 10 și alte modalități de obținere a unor puncte sau note, cum ar fi : referatele, proiectele și portofoliile personale ale elevilor.

S-au avut în vedere urmărirea mai multor tipuri de activități și acțiuni precum :

- I- perfecționarea continuă a cadrelor didactice
- II- organizarea și participarea la diverse concursuri și olimpiade
- III- activități extrașcolare
- IV- perfecționare prin obținerea de noi grade didactice
- V- realizarea de portofolii conforme cu noile norme ale calității

#### **Toți membrii ariei au participat la:**

-întâlnirile din catedră

-consiliile profesionale (cei cu baza în liceu)

-serviciul pe școală și alte acțiuni obligatorii din cadrul unității noastre școlare

**La acțiunile metodice la nivel de sector și municipiu** desfășurate de comisiile metodice pe discipline au participat în mod deosebit profesorii Bujor Ionela, Constantinescu Mariana, Pavel Brândușa și Sioneanu Alina

La organizarea **olimpiadei pe școala la disciplinele socio-umane** s-au implicat în mod deosebit profesorii Mișcol Andrei, Dobre Lucia.

Pe tot parcursul activității membrii catedrei au dezvoltat o bună comunicare, atât la nivelul elevilor și claselor, cât și la nivelul cadrelor didactice și părinților; de asemenea au realizat, în mare parte, o bună comunicare și cu conducerea unității de învățământ. Pe parcursul acestui semestru membrii catedrei au arătat un comportament corect și o ținută decentă în raporturile cu elevii și întregul personal al școlii.

## **PROIECTE ȘI PARTENERIATE**

### **Prof. Constantinescu Mariana Cristina**

1. Proiect internațional cu finanțare externă (materiale de lucru furnizate de JA) -**Educație financiară – Finanțele mele personale**, inițiator, perioada de implementare - 2 semestre;

2. Proiect internațional cu finanțare externă (materiale de lucru furnizate de JA) - **Succesul profesional** - inițiator, perioada de implementare - 2 semestre;

3. "Becoming a multicultural European partner international Erasmus + București Romania Hagen -Germania, Varna –Bulgaria. Elevii și profesorii școlii: 2016 – 2018.

### **Pofesor Religie Sioneanu Alina**

1. Colaborare cu Centrele de Plasament „Sf. Ștefan” și Casa Iosif.

2. Proiectul privind reciclarea – „Educarea elevilor pentru o economie circulară –economie care produce zero deșeuri”

### **Profesor Botea Constantin**

- Participarea la desfășurarea activităților specifice de prevenire a consumului de stupefiante din cadrul **Campaniei Naționale Antidrog “POT ALTFEL”**, coordonat de Centrul de Prevenire , Evaluare și Consiliere Antidrog, sector 3, București.

## **FUNCTII ȘI RESPONSABILITĂȚI ÎN CADRUL UNITĂȚII ȘCOLARE**

### **Profesor consilier Constantinescu Mariana Cristina**

- Responsabil catedră DSU și Religie și membru în:
  - „Comisia de curriculum”;
  - „Comisia organizare a examenelor de diferențe, corigențe, SN”;
  - „Comisia de orientare și consiliere a activității diriginților”
  - „Comisia de prevenire a violenței și discriminării”
  - „Comisia de evaluare și asigurare a calității”
- dirigenție XI E
- Secretar CA

### **Profesor economie Pavel Brîndușa Marineta**

- președinte “Consiliul elevilor”
- Membri:
  - „Comisia de organizare a examenelor de încheiere a situației școlare, corigențe, diferențe”;
  - „Comisia de combatere a absenteismului, abandonului școlar și monitorizarea frecvenței”;
  - „Comisia de orientare și consiliere a activității diriginților”;
  - „Comisia lectorate cu părinții”.
- dirigenție XD

### **Profesor filosofie/logică Mișcol Andrei Bogdan**

- Membri:
  - „Comisia de organizare a examenelor de încheiere a situației școlare, corigențe, diferențe”;

### **Profesor religie Sioaneanu Alina**

- „Comisia de organizare a examenelor de competențe- Bacalaureat 2018 ;

### **Profesor documentarist Dobre Lucia**

- Coordonator Trupa de Teatru a liceului

## **ACTIVITĂȚI ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE**

**La nivelul catedrei profesorii au realizat următoarele activități:**

### **Profesor consilier Constantinescu Mariana Cristina**

- **Consiliere individuală și de grup în cabinet** pentru 40 de beneficiari elevi, părinți, profesori
- **Consiliere de grup/clasă cu tematica specifică:** Autocunoaștere (3 activități - 79 beneficiari), Comunicare și abilități sociale (1 activitate- 26 beneficiari), Managementul informațiilor și învățării (2 activități – 63 beneficiari), Planificarea și dezvoltarea carierei (5 activități - 123 beneficiari).
- **Implicare în studii psihosociologice la nivel de școală, sector, CMBRAE, alte instituții:** ca organizator- « Diversitatea sursă a conflictelor », ca participant - « Studiul OSP » inițiat de CMBRAE, AMN Sibiu și ISMB ;

- Cursuri de formare/perfecționare: “CURAJ CIVIC”, CCD, 24 ore, 21 -24.11.2017
- Susținerea activității pe sector « Stil de viață sănătos » în colaborare cu Luminița Mitrofan, Popescu Doina, Popescu Valentina- oct . 2017
- Publicații - « Sursele conflictelor la adolescenți », ediție revizuită, editura Akademos Art
- Organizarea Olimpiadei de Socio- Umane – faza de sector ; participare în calitate de prof. evaluator la disciplina economie și secretar ( 27 ianuarie 2018 ) ;
- Organizarea comisiei de contestații la Olimpiada de Socio-Umane – faza de sector ; participare în calitate de prof. evaluator la disciplina sociologie și secretar (29 ianuarie 2018)
- Implicare în Proiectul ROSE în achiziționarea de material specific activității de consiliere , realizarea de activități OSP și de pregătire suplimentară pentru Bacalaureat la Sociologie;
- **Activități Săptămâna Altfel ( 30 oct. – 3 nov. 2017)**
  - Activități de consiliere și dezvoltare personală/ dezbateri cu temele :
    - « Istoria migrației - aspecte sociale și psihologice ale fenomenului »
    - « Campanie de educație și informare pentru elevii de gimaziu si liceu „Securitatea mediului online»
    - « Prevenția comportamentelor dependente de substanțe cu risc »
    - « Prevenția comportamentelor agresive »
    - Relații sociale fără discriminare » activități în Proiectul Erasmus + cu tema « Diversitate , multiculturalitate »
  - Activități extracurriculare de educație economică „Finanțe personale și servicii financiare”- și de OSP « Succesul profesional » la clasele implicate în proiectele Junior Achievement
  - Activități realizate cu elevii din clasa de la dirigenție :
  - ✓ Vizită în Centrul Vechi :
    - Biserica evreiască
    - Manăstirea Curtea Veche
    - Muzeul de istorie
  - ✓ « Povești de Halloween » ;
  - ✓ Vizită la Facultatea de Agronomie, Bucuresti.

#### **Profesor economie Pavel Brîndusa Marineta**

- Membru comisia de organizare Olimpiada Socio - umane, sector 3;
- Profesor corector, contestații Olimpiada socio- umane sector 3.
- Susținere inspecție specială la clasă pentru întregire normă;
- Pregătire suplimentară pentru Bacalaureat la Sociologie (implicare în Proiectul ROSE)

#### **Profesor filosofie/logică Mișcol Andrei Bogdan**

- A organizat pregătirea suplimentară pentru Olimpiada de Logică (până la faza pe școală).
- A organizat pregătirea pentru Bacalaureat a elevilor la disciplina Logică.
- A participat în calitate de profesor asistent la Olimpiada de Limba și Literatura Română, etapa pe sector (Liceul Teoretic "Alexandru Ioan Cuza" 20 ianuarie 2018).
- În săptămâna „Școala Altfel” fiind în concediu medical nu a putut participa la activități .



### **Profesor Cultura civică Bujor Ionela**

- Împlicarea elevilor în demararea unor proiecte în cadrul Concursului “Democrație și toleranță”,
- Realizarea de ore de pregătire suplimentară în vederea participării la concursul “Democrație și toleranță”,
- Activități Săptămâna Altfel ( 30 oct. – 3 nov. 2017) :
  1. “Alimente sănătoase vs alimente nesănătoase”, (dezbatere)
  2. “Ce-mi doresc să devin?” (dezbatere).

### **Profesor religie Sioaneanu Alina**

- Participare la Consfătuirea anuală a profesorilor de Religie (septembrie 2017)
- Participare la Cercul pedagogic al Profesorilor de Religie (ianuarie 2018)
- Inițierea și participarea la sesiuni de informare a profesorilor din Consiliul clasei a VI-a B cu privire la vulnerabilitatea pe care o presupun anumite probleme de sănătate, precum și cu privire la metode eficiente de acțiune la situații de învățare noi;
- Organizarea informării cu privire la o atitudine civică corectă, folosind drept bază de plecare manualele editate de către Societatea Interconfesională din România, în parteneriat cu Poliția Română – *Unde-i lege, nu-i tocmeală*, manuale primite gratuit de către clasele a VI-a B;
- Participare la Proiectul privind reciclarea – „Educarea elevilor pentru o economie circulară – economie care produce zero deșeuri” -24.11-8.12.2017, în colaborare cu Prof. Vasile Nicoleta și cu elevii claselor a VI-a B și a XI-a C;
- Desfășurarea de activități de reciclare a hârtiei la nivelul unității de învățământ;
- Coordonarea Corului „Gând senin” (din noiembrie 2016);
- Organizarea de repetiții periodice cu Corul „Gând senin”;
- Organizarea activității de colindare a profesorilor Liceului „Nichita Stănescu” – Corului „Gând Senin” (decembrie 2017);
- Organizarea unui moment artistic prilejuit de sărbătoarea Sfântului Nicolae – „Sfântului Nicolae și fetele sărace” – Clasa a VI-B;
- Organizarea activității cultural-religioase, tip serbare – „Hristos Se naște, slăviți-L” – cu clasa a VI-a B – scenetă și colinde (decembrie 2018) ;
- Organizarea activității caritabile de sprijinire a copiilor din Centrele de Plasament „Sf. Ștefan” și Casa Iosif, colaborare cu doamna profesor Ionescu Marilena și clasa a VI-a A;
- Organizarea activității de voluntariat „Dăruind vei dobândi”, acțiune implementată cu clasa a VI-a B, de donare de alimente, haine și jucării către familii nevoiașe ale Parohiei „Sfântul Nicolae”, București, Sector 3 (decembrie 2017), precum și întrajutoarea unei familii cu o situație grea din județul Iași;
- Organizarea activității de colindare a Parohiei „Sfântul Nicolae” – Corul „Gând Senin”, în colaborare cu prof. Botea Constantin (decembrie 2017);
- Organizarea Concursului cu premii „Nașterea Domnului, bucuria noastră”, în colaborare cu prof. Botea Constantin (decembrie 2017 - ianuarie 2018) – cu 4 secțiuni: a. Desen, b. Compoziție literară – text, c. Compoziție literară – poezie, 4. Compoziție literară – ghicitori;
- Inițierea Foi de Religie gândită ca o sumă a tuturor creațiilor elevilor liceului în plan religios;
- Organizarea activității din cadrul Săptămânii Altfel:

1. Organizarea întâlnirii duhovnicești „Cuvânt pentru suflet” pentru elevii clasei a VI-a B, cuvânt susținut de Părintele Andrei de la Biserica „Sfântul Nicolae”(30.10.2017);
2. Organizarea activității caritabile „Toți pentru unul” pentru copiii nevoiași din Parohia Bisericii „Sfântul Nicolae” (30.10.2017);
3. Organizarea activității „Terapie prin joc”, de încheiere a relațiilor de prietenie dintre elevii clasei a VI-a B (30.10.2017);
4. Organizarea Concursului de Toacă – „Toacă-n cer și pe pământ”, ediția I (31.10.2017);
5. Participarea la Sesiunea de Informare privind primul ajutor, în colaborare cu domnul prof. Botea Constantin – clasa a VI-a B;
6. Organizarea activității de informare în ce privește comportamentul potrivit în caz de incendiu – deplasare la Unitatea de pompieri Sector 3, în colaborare cu Doamna Prof. Ionescu Marilena, precum și cu alți profesori ai Liceului – clasele a VI-a A și a a VI-a B (1.11.2017);
7. Organizarea Concursului de talente „Elevii au talent”, pentru clasele a VI-a A și a VI-a B, în colaborare cu Doamna prof. Ionescu Marilena, precum și cu alți profesori ai liceului;
8. Organizarea activității de informare în ce privește o alimentație sănătoasă „Și noi mâncăm sănătos”, pentru clasele a VI-a A și a VI-a B, în colaborare cu Doamna Prof. Ionescu Marilena.

### **Profesor Botea Constantin**

- Participare la Consfătuirea inaugurală a profesorilor de Religie, Aula Palatului Patriarhal București;
- Ocazia întâmpinării praznicului Nașterii Domnului, acțiune filantropică organizată cu elevii claselor a X-a C de strângere și donare de hăinuțe și jucării copiilor nevoiași ; participare la concertul de colinde susținut de corul liceului coordonat de dna. prof. Sioaneanu Alina, la parohia *Sfântul Nicolae* Balta Albă;
- Îndrumarea elevilor spre Taina Sfintei Spovedanii și a Sfintei Euharistii, cu ocazia Praznicului Nașterii Domnului;
- În Saptămâna *Școala altfel*, proiectarea documentarului “Locurile Sfinte” la clasele a IX-a D, a X-a A , iar la clasele a XI-a A, a XI-a B, a XI-a D și a XII-a E, în cadrul temei “Să ne cunoaștem și să ne venerăm martirii” proiectarea documentarului “Memorialul durerii”;
- 31 octombrie 2017, colaborare cu Serviciul Ambulanța București în vederea suținerii cursului: “Noțiuni de prim ajutor”, acțiune la care au participat elevii claselor a XI-a B, a VI-a B, a X- a A, E, a XII-a B;
- Implicare în desfășurarea activităților specifice de prevenire a consumului de stupefiante din cadrul **Campaniei Naționale Antidrog “POT ALTFEL”**, coordonat de Centrul de Prevenire , Evaluare și Consiliere Antidrog, sector 3, București.

### **PUNCTE TARI :**

- răspuns cu promptitudine solicitărilor școlii și ale celor venite de la metodiști sau inspectorii;
- există portofolii bine întocmite ;
- preocupare pentru perfecționare și formare profesională.

### **PUNCTE SLABE :**

- puține materiale auxiliare și material didactic;

## **COMISIA METODICĂ DE ISTORIE, GEOGRAFIE**

### **Componenta:**

- Vasile Nicoleta– prof. geografie - responsabil comisie
- Răceu Mihaela – prof. istorie
- Mehedințeanu Dumitru Florin – prof. istorie
- Rusin Roxana– prof. istorie
- Ivan Florina - prof. istorie
- Vasile Nicoleta– prof. geografie
- Oanță Cornelia– prof. geografie

În semestrul I al anului școlar 2017 – 2018, s-au desfășurat următoarele activități în cadrul catedrei de Istorie- Geografie:

Membrii catedrei au întocmit la timp planificările calendaristice. De asemenea au fost aplicate testele predictive, au fost analizate rezultatele și au fost elaborate măsuri remediale.

Toți membrii catedrei au întocmit la timp portofoliul profesorului cu toate documentele solicitate.

Pe parcursul semestrului I profesorii de istorie au mai realizat următoarele activități:

- Comemorarea victimelor Holocaust-ului prin activități specifice desfășurate de către membrii catedrei- octombrie 2017;
- Excursie tematică "Pe urmele familiei regale ", Vizită la Muzeul Viticulturii și Pomiculturii Golești, Muzeul Județean Argeș, Mănăstirea Argeșului- noiembrie 2017;
- Sărbătorirea zilei naționale a României - Debutul Centenarului - concurs pe echipe de elevi gimnaziu și liceu coordonați de profesorii de istorie -decembrie 2017;
- 24 ianuarie- Sărbătorirea Zilei Unirii Principatelor prin activități specifice-ianuarie 2018;
- Pregătire suplimentară cu elevii de clasa a XII- a în cadrul proiectului ROSE: prof. Mehedințeanu Florin, Răceu Mihaela Dana.

Profesorii de istorie au participat la cursuri de formare:

- Rusin Roxana-admitere doctorat;
- Mehedințeanu Florin - Managementul comunicării în organizația școlară;
- Ivan Florina - Curs de formare continuă de istorie pentru clasa a V- a;

### **Catedra de geografie**

Membrii catedrei au întocmit la timp planificările calendaristice. De asemenea au fost elaborate și aplicate testele predictive, au fost întocmite baremele de corectare, au fost analizate rezultatele și au fost elaborate măsuri remediale.

Toți membrii catedrei au întocmit la timp portofoliul profesorului cu toate documentele solicitate.

Pe parcursul semestrului I profesorii de geografie au mai realizat următoarele activități:

- Membrii catedrei au participat la toate Consiliile Profesorale din liceu și la toate Consfăturile Profesorilor de Geografie;
- Membrii catedrei au participat la pregătirea suplimentară a elevilor de clasa a XII a pentru examenul de bacalaureat în cadrul proiectului ROSE;
- Pe parcursul semestrului I doamna profesor Vasile Nicoleta - a participat la verificarea dosarelor pentru acordarea burselor școlare; a organizat cu elevii clasei a XI- a C activități de reciclare a deșeurilor în cadrul Proiectului "Educarea elevilor în economia circulară", proiect realizat în parteneriat cu ISMB și PROEDUS- noiembrie 2017; a participat la organizarea activităților din Săptămâna "Școala Altfel"- Vizită în Parcul Herăstrău, Vizită la Casa Experimentelor; Vizită la Grădina Botanică; Excursie pe traseul București Râșnov (Cetatea, Dino Parc, Peștera)
- Doamna profesor Oanță Cornelia a organizat faza pe școală a olimpiadei de geografie și a concursului Terra - decembrie 2017, și a participat ca profesor supraveghetor la olimpiada de biologie faza pe sector; a participat la organizarea activităților din Săptămâna "Școala Altfel"-Vizitarea Muzeul Satului "Dimitrie Gusti", excursia pe traseul București- Râșnov (Cetatea, Dino Parc, Peștera)

## **COMISIA METODICĂ DE INFORMATICĂ/EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ**

### **Componența:**

- Berbece Georgiana - prof. informatică , responsabil comisie
- Neagu Georgeta – prof. informatică
- Dogaru Liliana – prof. informatică
- Tremurici Liliana – prof. educație tehnologică

### **Activități**

Întreaga activitate a comisiei s-a desfășurat normal, îndeplinindu-se atribuțiile pe fiecare membru și realizându-se toate activitățile propuse în planul managerial întocmit la începutul anului școlar.

Membrii comisiei au fost implicați în următoarele:

#### **➤ Activități**

- Susținere corigențe informatică - clasa a X-a (subiecte și examinare) – prof. Berbece Georgiana și prof. Neagu Georgeta
- Participarea asistență la Concurs suplinitare calificați-necalificați - Școala nr.195 – prof. Berbece Georgiana
- Participarea la consfătuiri Informatică la Colegiul Național „Mihai Viteazul” -13.09.2017 – prof. Berbece Georgiana
- Întocmirea planificărilor calendaristice – membrii catedrei
- Întocmirea și aplicarea testelor inițiale. Analiza rezultatelor și stabilirea măsurilor ce se impun – membrii catedrei
- Realizare conturi elevi clasa a XII a A - pentru cursul ORACLE – prof. Berbece Georgiana și conturi elevi clasa a XII a B - pentru cursul ORACLE – prof. Neagu Georgeta

- Pregătire Bacalaureat informatică (Proiect Rose – Acord de grant nr. SGL/RI/27/27.06.2017) – clasa a XII-a A – prof. Berbece Georgiana
- Realizare activități “**Școala altfel**” – clasa a IX-a A - prof. Berbece Georgiana
  - Jocuri distractive, jocuri de perspicacitate (jocuri pe calculator, tabletă, șah, monopoli, cărți) – Să ne antrenăm mintea - sala de clasă - 30.10.2017;
  - Vizionare film “Rețeau de socializare”- sala Nichita - 31.10.2017;
  - Rețele de socializare. Siguranța pe Internet – dezbate, aplicare chestionare - sala de clasă - 31.10.2017;
  - Vizionare spectacol “Nu-i bai” (Caravana spectacolului românesc în școlile din sectorul 3) - sala Nichita - 01.11.2017;
  - Balul Bobocilor - Club Beluga - 01.11.2017;
  - Dependența de calculator/telefon - sala de clasă - 02.11.2017;
  - Tinerii și tehnologia – dezbate, aplicare chestionare - sala de clasă ;
  - Vizită la Teatrul de comedie București - vizită activă - observație - 02.11.2017;
  - Vizită Muzeul Militar Național. La braț cu toamna-n Cismigiu (vizita la Muzeul Militar continuată cu o plimbare în parcul Cișmigiu) - 03.11.2017;
- Realizare activități “**Școala altfel**” – clasa a X-a A – prof. Neagu Georgeta
  - Vizită la Muzeul Țăranului Român, scopul acțiunii: cultură și civilizație - 02.11.2017;
  - O plimbare tematică în Centrul vechi - 03.11.2017;
- Participare în juriu la Concursul de talente clasele a VI-a și VI-a B – Liceul Teoretic “Nichita Stănescu” (“**Școala altfel**”) - 02.11.2017– prof. Dogaru Liliana
- Participare activități de prevenire a consumului de canabis din cadrul Campaniei Naționale Antidrog “POT ALTFEL” – Centrul de prevenire, evaluare și consiliere antidrog - prof. Berbece Georgiana și prof. Neagu Georgeta
- Participare la acțiunea ecologică de strângere și reciclare a deșeurilor de la Colegiul Economic „Costin Kirițescu” – prof. Dogaru Liliana
- Participare cu lucrări elevi la Simpozionul și concursul “Fenomene atmosferice și evoluția vremii pe glob” - ediția a V-a Colegiul Tehnic “Mihai Bravu” – prof. Dogaru Liliana
- Pregătire pentru Olimpiada Meștesugurilor Artistice Tradiționale Românești – prof. Tremurici Liliana
- Pregătire pentru Olimpiada de Educație Tehnologică faza pe sector– prof. Tremurici Liliana
- Expoziții „Drepturile Cetățeanului Democratic”, „Sărbători de iarnă”— prof. Tremurici Liliana
- Activitate în cadrul Programului Național: „Reciclez și creez” și „Călător prin tradiții” – prof. Tremurici Liliana
- Activitate de mentorat – pregătirea practică a studenților – UTCB– prof. Tremurici Liliana
- Responsabilul Comisiei metodice Informatică/Educație Tehnologică - prof. Berbece Georgiana
- Diriginte clasa a IX-a A - prof. Berbece Georgiana; clasa a X-a –A - prof. Neagu Georgeta
- Lider sindical – pentru personalul didactic și nedidactic al Liceului Teoretic “Nichita Stănescu” - prof. Berbece Georgiana
- Observator Consiliul de administrație - prof. Berbece Georgiana
- Membru în comisia pentru curriculum - prof. Berbece Georgiana
- Membru în comisia pentru examene de diferență - prof. Berbece Georgiana, prof. Neagu Georgeta
- Membru în comisia de sănătate și securitate în muncă- prof. Berbece Georgiana
- Membru în comisia de evaluare și asigurare a calității - prof. Berbece Georgiana
- Membru comisia paritară - prof. Berbece Georgiana
- Profesor metodist – delegatie nr. 25258 / 16.10.2017; participare întâlniri metodice - prof. Berbece Georgiana

- Membru în Corpul Național de Experti în Managementul Educațional – prof. Berbece Georgiana și prof. Tremurici Liliana
- Profesor mentor – acord de parteneriat cu UTCB - prof. Tremurici Liliana
- Profesor coordonator în cadrul Taberei de creație „Vara pe ulița satului” –Muzeul Satului „Dimitrie Gusti” - prof. Tremurici Liliana
- Membru în Asociația creatorilor populari din România - prof. Tremurici Liliana
- Profesor în corpul consultativ ISMB prof. Tremurici Liliana
- Profesor instructor în cadrul proiectului „ Mâini Maiestre” prof. Tremurici Liliana

#### ➤ **Olimpiade și concursuri**

- Președinte în Comisia de organizare a selecției elevilor pentru Centrul de pregătire pentru performanță în informatică de la Colegiul Național „Cantemir Vodă” - 11.11.2017 (Decizia Nr. 4377 / 02.11.2017) – prof. Berbece Georgiana
- Membru în Comisia de evaluare a elevilor pentru Centrul de pregătire pentru performanță în informatică de la Liceul Greco-Catolic „Timotei Cipariu” - 11.11.2017 (Decizia Nr. 4377 / 02.11.2017) – evaluare clasa a VI-a – prof. Berbece Georgiana
- Membru în Comisia de organizare a elevilor pentru Centrul de pregătire pentru performanță în informatică de la Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” - 11.11.2017 (Decizia Nr. 4377 / 02.11.2017) – prof. Dogaru Liliana
- Membru în comisia de organizare și evaluare a Olimpiadei de Educație Tehnologică faza pe – prof. Tremurici Liliana
- Diploma de Excelență pentru pregătirea elevilor la Concursuri și Olimpiade– prof. Tremurici Liliana

#### ➤ **Cursuri și programe de formare continuă**

- Participare curs “Evaluator de competențe pentru titularizare” (CCD București) - adeverința nr. 1188/22.08.2017- prof. Berbece Georgiana
- Participare curs „3D Printing” – ECDL Romania și promovare examen – diploma RO-C 41491- 19-31.10.2017 - 24 ore prof. Berbece Georgiana
- Participare program Informatică și TIC pentru gimnaziu - clasa a V-a (CCD București și CCD Brăila) -60 ore -15 credite - prof. Berbece Georgiana
- Participare proiect ”EU – TU – Noi – suntem echipa!” în cadrul parteneriatului civic pentru educație – Civitas - prof. Berbece Georgiana
- Participare curs de formare “Strategii de predare – învățare – evaluare pentru copiii cu tulburări specifice de învățare” - sindicate FSLI în parteneriat cu Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională - în cadrul proiectului ”EU – TU – Noi – suntem echipa!” – 17 – 19 noiembrie 2017 – Bușteni - prof. Berbece Georgiana
- Participare programul de formare continuă „Dialog social și leadership în educație” – FSLI București – 27.10.2017-15.12.2017 -15 credite – adeverința nr. 947/21.12.2017 - prof. Berbece Georgiana
- Participare curs de calificare profesională ca bucătar – S.C. Bestcor Training Center S.R.L. București –720 ore - certificat de calificare profesională nr. 00066708/5.02.2018 – prof. Dogaru Liliana
- Psihologie – TSS – prof. Tremurici Liliana
- Participare Simpozion Național - „Performanță și prestigiu în educație, transdisciplinaritate, creativitate” – prof. Tremurici Liliana
- Participare curs “Consiliere și dezvoltare personală” – 16 ore– prof. Tremurici Liliana
- Participare curs “Implementarea eficientă a curriculumului gimnazial – 16 ore– prof. Tremurici Liliana

#### ➤ **Parteneriate**

- ECDL România - prof. coordonator centru și examinator - prof. Berbece Georgiana

- Participare întâlnirea de lucru ECDL - București de la Colegiul Național „Mihai Viteazul” - 23.09.2017 - prof. Berbece Georgiana și prof. Neagu Georgeta
- Parteneriat - UTCB – prof. Tremurici Liliana
- **Proiecte**
- Programul permanent „Mâini măiestre” – prof. Tremurici Liliana
- „Și copiii au drepturi” – Expoziție Palatul Copiilor din materiale reciclabile – prof. Tremurici Liliana
- „Călător prin tradiții” – prof. Tremurici Liliana

### Analiza SWOT – Catedră informatică

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>- personal didactic calificat</li> <li>- întocmirea planificărilor calendaristice conform programelor școlare</li> <li>- parcurgerea materiei conform planificării</li> <li>- realizarea și aplicarea testelor formative, sumative și a fișelor de lucru</li> <li>- analiza rezultatelor la teste și utilizarea unor măsuri de îmbunătățire a rezultatelor</li> <li>- eficacitatea strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite, creativitatea în adoptarea stilurilor de predare</li> <li>- metode și strategii moderne, activ-participative, stimulative pentru învățarea elevilor; se adaptează conținutul și metodele la specificul clasei și se urmărește dezvoltarea gândirii și a înțelegerii conținutului științific</li> <li>- colaborare bună cu profesorii diriginți</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nivelul redus de cunoștințe la elevi, demonstrat de notele mici la teste</li> <li>- interesul scăzut pentru cunoaștere sau acțiune; elevii nu sunt obișnuiți cu studiul individual; puțini elevi participă activ la lecție</li> <li>- lipsa de interes a unor părinți față de evoluția școlară a copiilor lor, demonstrată de prezența slabă la ședințele cu părinții</li> <li>- laboratoare insuficiente echipate corespunzător</li> </ul>

Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> <li>- implicarea mai multor membri ai catedrei în diverse activități;</li> <li>- colaborare eficientă și productivă între membrii catedrei;</li> <li>- monitorizarea frecvenței la orele de curs mai atentă din partea părinților;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- scăderea efectivului de elevi conduce la neacoperirea catedrelor personalului didactic titular;</li> <li>- scăderea interesului pentru școală;</li> </ul>

## COMISIA DE EDUCAȚIE-FIZICĂ ȘI ARTE

### **Componența:**

- Armanu Mioara – prof. educație fizică și sport , responsabil comisie
- Nedelcu Laura – prof. educație fizică și sport
- Mihăiță Alin – prof. educație fizică și sport
- Rădulescu Cătălina – prof. educație artistică
- Iordache Rocsana – prof. educație plastică
- Baci Ursuianu Dorina – prof. educație muzicală

În semestrul I al anului școlar 2017 – 2018, s-au desfășurat următoarele activități în cadrul comisiei:

### Educație fizică și sport

- ONSS – faza pe sector – Cros , fotbal , șah și tenis de masă .
- Crosul Raiffeisen Bucharest Marathon ;
- Kids Sport Festival ;
- Ziua Internațională a Sportului Școlar (27.09.2017)
- „Săptămâna altfel” – Cupa liceului la fotbal

### Educație vizuală

Profesor : **Rădulescu Cătălina**

1. **Concurs municipal** de fotografie, „Prin lentila mea, sectorul 3 arată așa” -20 elevi. Rezultate-Excursie la munte, Expoziție cu lucrările elevilor la Primăria sectorului 3, Catalog.- sept. 2017
2. **Concurs Internațional** de fotografie- „Turismul- conexiuni istorice, culturale și economice”-Rezultate : Dartu Costin- IX D- **Premiul III**, Iorga Andreea- cls a XII a C- **Premiul II**, oct-2017
3. **Concurs municipal** de fotografie și poezie, „LicART B” -10 elevi, nov. 2017
4. **Expoziția de desene din cadrul liceului**, „Amurg de toamnă” -15 lucrari
5. **Expoziția de desene**, „Ziua Nationala a Romaniei” – 7 elevi, dec. 2017
6. **Expoziția de pictura din cadrul liceului**, „Iarna” , 15 elevi, dec. 2017-febr.2018
7. **Curs de formare continua CCD-**, „Implementarea noului curriculum gimnazial” , oct. 2017. Adevărta.

### **Prof. Iordache Rocsana**

- Expoziții școlare de desen :
- Septembrie „Amintiri din vacanța mare ”
- Octombrie „Culorile toamnei”
- Noiembrie „Autoportret”
- Decembrie „Crăciunul”
- Ianuarie „ Iarna”

### - Educație muzicală

- **prof. Baci Ursuianu Dorina**

- SEPTEMBRIE
- Activitate metodică la Școala Gimnazială ”AL.I.CUZA” cu prof.de muzica
- OCTOMBRIE
- Realizarea Proiectului aprobat în CAEM-Concurs de interpretare vocală și instrumentală
- DECEMBRIE
- Organizarea Festivalului de Colinde la nivel de sector-Liceul Teoretic “Dante Alighieri”
- Participarea cu elevii Liceului Teoretic “Nichita Stănescu” la Festivalul de colinde -9 decembrie 2017



# **ACTIVITATEA COMISIILOR PE PROBLEME**

## **COMISIA PENTRU CURRICULUM** **(Responsabil : director Sandu Ana Florentina)**

### **OBIECTIVE ȘI ACTIVITĂȚI:**

- Adaptarea curriculum-ului școlar la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor ;
- Utilizarea de soft educațional adecvat curriculum-ului școlar;
- Selecționarea furnizorilor de curriculum pentru metode de predare ale diferitelor discipline care răspund cel mai bine nevoilor de dezvoltare ale organizației;
- Alegerea și urmărirea unor indicatori sintetici și obiectivi pentru activitatea didactică și nedidactică;
- Creșterea gradului de consultare al părinților în alegerea disciplinelor opționale (CDS).
- Aplicarea documentelor curriculare aprobate pentru trunchiul comun și curriculum diferențiat;
- Structurarea orarului școlii cu respectarea cerințelor psiho-pedagogice;
- Monitorizarea ofertei educaționale a școlii în acord cu indicatorii de performanță stabiliți în urma diferitelor forme de inspecții;
- Asigurarea caracterului stimulativ și fundamentarea dezvoltărilor locale de curriculum pe experiența elevilor și pe specificul comunitar;
- Asigurarea abilitării și a consultanței în probleme de curriculum pentru cadrele didactice;
- Asigurarea coerenței între curriculum național și dezvoltării regionale/ locale/ CDS;
- Asigurarea coordonării între diferitele discipline/cadre didactice.

Pe parcursul semestrului I, Comisia a studiat planurile cadru, planurile de învățământ pentru fiecare disciplină/modul.

Comisia a primit note de la, MEN, ISMB și a prelucrat șefii de comisii metodice și cadrele didactice la începutul semestrului.

## **CABINETUL ȘCOLAR DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ** **(responsabil prof. socio-psiholog Constantinescu Mariana)**

### **OBIECTIVE ȘI ACTIVITĂȚI:**

- Activități de consiliere individuală ce vizează dezvoltare personală, dezvoltarea unui stil de viață sănătos, dificultățile de relaționare, tulburările de comportament, dificultățile de învățare, dificultățile de adaptare la școală, situațiile de criză;
- Consiliere și orientare privind cariera;
- Activități de consiliere de grup pe probleme de autocunoaștere/intercunoaștere, de îmbunătățirea relației profesor-elev;
- Activități de prevenire a consumului de droguri, violenței și absenteismului.

## **COMISIA PENTRU DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI EVOLUȚIE ÎN**

### **CARIERĂ**

(responsabil, prof. Secașiu Anca)

În semestrul I, an școlar 2017-2018, comisia a desfășurat următoarele activități:

- a întocmit baza de date referitoare la formarea cadrelor didactice (elementele constitutive ale acesteia s-au realizat cu sprijinul cadrelor didactice);
- a participat la etapa de echivalare a creditelor profesionale transferabile;
- a prezentat în cadrul Consiliilor profesionale oferta de perfecționare, precum și modul de accesare a acesteia.

## **COMISIA PENTRU COMBATerea ABSENTEISMULUI ȘI ABANDONULUI ȘCOLAR, URMĂRIREA NOTĂRII RITMICE, A FRECVENȚEI**

(responsabil director adjunct, Mehedințeanu Florin)

**Componența Comisiei pentru verificarea notării ritmice:**

- ✓ Ștefu Rodica
- ✓ Toma Aurelia
- ✓ Ionescu Codruța
- ✓ Ușurelu Maria Cristina

Pe parcursul semestrului I al anului școlar 2017-2018, Comisia a urmărit realizarea următoarelor obiective:

- respectarea rîmicității notării, a numărului minim de note;
- verificarea completării corecte a notelor elevilor în cataloage;
- respectarea planificărilor tezelor;
- utilizarea la clasă a instrumentelor de evaluare adecvate.

În vederea asigurării acestor obiective au fost planificate și realizate următoarele activități:

- urmărirea situației școlare în ceea ce privește notarea ritmică și prezentarea acesteia în ședințele Consiliului profesoral;
- verificarea întrunirii condițiilor de încheiere corectă a mediilor elevilor;

S-a colaborat cu fiecare profesor în parte, în cazurile în care nu au existat note, pentru a se identifica motivele lipsei lor și a se evita repetarea acestora;

S-au prezentat responsabililor de comisie metodică și conducerii situația notării ritmice la fiecare disciplină/modul din planul de învățămînt.

S-au verificat situațiile neîncheiate înainte de analiza acestora în Consiliul Profesoral.

Se recomandă folosirea adecvată și corectă a instrumentelor de evaluare, în mod regulat și notarea elevilor fără întârziere în catalog.

## **COMISIA DE ÎNTOCMIRE A ORARULUI ȘI SERVICIUL PE ȘCOALĂ**

(responsabil director adjunct Mehedințeanu Florin)

Activitatea de întocmire a orarului a avut ca scop:

- Respectarea zilelor metodice la fiecare catedră în parte;
- Respectarea curbei de efort a elevului;
- S-a urmărit ca fiecare profesor să aibă cât mai puține pauze între ore;
- S-au evitat suprapunerile pe săli, fiecare clasă avînd propria sală de curs;
- Planificarea serviciului pe școală pentru profesori a fost afișată din timp la avizier.

În semestrul I al anului școlar 2017 – 2018 în Liceul Teoretic „Nichita Stănescu” a funcționat un singur schimb, între orele 8,00-14,00.

Comisia de întocmire a orarului a analizat în primul rând următoarele:

- identificarea numărului de săli de curs din școală;
- studierea încadrării fiecărui cadru didactic pe discipline ;
- studierea curriculumului pentru fiecare profil;
- studierea schemei orare pentru fiecare clasă;

*Serviciul pe școală*, a fost realizat având în vedere prevederile din Regulamentul Intern :

- Planificarea serviciului pe școală pentru profesori, a fost afișată din timp la avizier.
- Pe parcursul semestrului activitatea s-a desfășurat fără sincope mari și în conformitate cu prevederile fișei de atribuții;
- Serviciul pe școală a fost asigurat în mod normal, profesorii de serviciu au colaborat cu profesorii diriginți și cu directorul în cazul unor situații de indisciplină.
- Munca profesorilor de serviciu a fost îngreunată de :
  - unii profesori ce permit elevilor să iasă din clase în timpul orelor sub diferite pretexte;
  - tendința unor elevi de a absenta de la anumite ore de curs.
- Majoritatea profesorilor s-au programat și au respectat programarea, iar dacă nu au putut, au anunțat din timp și s-au putut face schimbările necesare.

## **COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII**

**(responsabil director adjunct Mehedințeanu Florin)**

În semestrul I al anului școlar 2017-2018 activitatea comisiei s-a desfășurat în conformitate cu obiectivele stabilite prin planul managerial al comisiei, urmărindu-se asigurarea unui mediu instituțional și de viață socială adecvat prin:

- colaborarea cu factorii implicați în formarea conduitei elevilor: părinții elevilor, învățătorii/diriginții și celelalte cadre didactice;
- colaborarea cu agenții de pază și cu reprezentantul Secției 23 Poliție;
- monitorizarea absenteismului și informarea susținătorilor legali ai elevilor;

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și promovarea interculturalității este constituită prin Decizia nr. 43/03.10.2017.

Planul de măsuri privind combaterea violenței în unitatea de învățământ a fost discutat în ședința Consiliului de Administrație din 17.10.2017

Pentru activități de prevenție s-a colaborat cu Secția 23, Poliție.

Principalele măsuri pentru creșterea gradului de siguranță a preșcolarilor/elevilor și a personalului din unitate sunt:

- realizarea de întâlniri, dezbateri, ateliere de lucru în vederea cunoașterii normelor legislative privind securitatea și siguranța elevilor în unitățile de învățământ;
- întâlniri cu reprezentanți ai Poliției, Jandarmeriei, Poliției comunitare, Autorității de sănătate publică pe tema cauzelor violenței în societate și în școli;
- stabilirea condițiilor de acces în școală a părinților și vizitatorilor;
- suplimentarea agenților de pază ;
- introducerea în programarea orelor de dirigenție a unor teme privind violența în școli precum și măsurile de prevenire și combatere a acesteia.

## **COMISIA PENTRU CONCURSURI ȘI OLIMPIADE ȘCOLARE**

**(responsabil, director adjunct Mehedințeanu Florin)**

Obiective propuse:

1. Obținerea de rezultate profesionale deosebite cu elevii, în cadrul olimpiadelor și concursurilor sportive;
2. Valorificarea rezultatelor obținute la olimpiade și concursurile școlare, concursurile sportive.

Pentru atingerea acestora s-au realizat următoarele activități :

- analiza rezultatelor testelor predictive în vederea selectării elevilor pentru concursuri;
- stabilirea graficului de pregătire a elevilor pentru concursuri și olimpiade;
- participare la Olimpiade școlare și concursuri.

## **COMITETUL DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ**

**(responsabil, director adjunct Mehedințeanu Florin)**

Activitățile derulate pentru realizarea obiectivelor propuse, în semestrul I, an școlar 2017-2018, au fost:

### **O1. neimplicarea în nici un eveniment de proporții cu urmări tragice pe linie de SSM în anul școlar 2017-2018**

Activități derulate în vederea atingerii acestui obiectiv:

- numirea responsabilului comisiei și a lucrătorului desemnat;
- stabilirea responsabilităților membrilor comisiei;
- colaborare cu medicul de medicina muncii pentru monitorizarea stării de sănătate a angajaților concretizată în Contractul de prestări servicii cu medicul de medicina muncii;
- asigurarea echipamentelor de protecție și de lucru pentru angajați ;
- completarea și actualizarea planului de prevenire și protecție pentru toate posturile existente;
- asigurarea truselor de prim ajutor pentru locurile de muncă cu risc ridicat de accidentare;
- asigurarea iluminatului corespunzător al spațiilor de învățământ și auxiliare;
- efectuarea controalelor la locurile de muncă în scopul prevenirii accidentelor și a îmbolnăvirilor profesionale conform graficului de monitorizare;
- igienizarea spațiilor de învățământ și a grupurilor sanitare;
- asigurarea cu apă potabilă a locurilor de muncă;
- asigurarea securității elevilor în incinta școlii;
- monitorizarea stării de sănătate a elevilor;
- efectuarea instructajelor periodice lunare a personalului auxiliar, muncitori, îngrijitori, portari conform Normelor Metodologice HG nr. 1425 din 11 octombrie 2006 de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și completarea fișei de instruire individuale privind securitatea și sănătatea în muncă;
- efectuarea instructajelor periodice bianuale a cadrelor didactice conform Normelor Metodologice HG nr. 1425 din 11 octombrie 2006 de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și completarea fișei de instruire individuale privind securitatea și sănătatea în muncă;

- actualizarea MSSM specifice fiecărui loc de muncă și afișarea lor la locurile de muncă vizate;
- organizarea și efectuarea a două exerciții de alarmare de exerciții de alarmare în caz de incendiu și de cutremur;
- afișarea la loc vizibil a planurilor de evacuare, precum și marcarea traseului de evacuare în caz de incendiu prin marcaje ;
- elaborarea, aprobarea și comunicarea procedurii de intervenție în caz de situație de urgență/ incendiu, a măsurilor anuale de apărare împotriva incendiilor, completarea și reactualizarea lor;
- elaborarea și monitorizarea aplicării planului tematic de instruire pentru situații de urgență-PSI pentru anul școlar 2017- 2018;
- monitorizarea respectării normelor de aparare și dotarea spațiilor cu mijloace de stingere a incendiilor, plăcuțe avertizoare și norme de protecția muncii specifice fiecărui loc de muncă vulnerabil
- transmiterea către persoanele interesate a noilor reglementări în domeniul apărării împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență în punctele vital-vulnerabile;
- completarea fișele individuale a postului cu atribuții și obligații a fiecărui angajat al școlii.
- instruirea cadrelor didactice și a întregului personal al școlii cu privire la evacuarea elevilor și a bunurilor materiale în caz de incendiu;
- instruirea elevilor în probleme PSI de către diriginți, conform normelor din Regulamentul Intern;
- verificarea instalațiilor de iluminat și electrice;
- verificarea extincătoarelor și amplasarea lor în punctele strategice.

Periodic s-a efectuat instructajul introductiv general pentru toate cadrele didactice timp de 8 ore, conținutul instructajului OMAI 712/2005 , modificat și completat cu OMAI 786/ 2005, s-a efectuat instructajul la locul de munca cu următorul conținut ;

-Ordinul 163 /28.02. 2007

-Legea 481/ 08.11.2004

-Legea 307/ 12.07. 2006

S-au prelucrat timp de 2 ore OMAI 786/02.09.2005 modificat și completat cu OMAI 712/2005 , art. 1 pana la art. 65, considerându-se cadrele didactice admise la lucru din punct de vedere al situațiilor de urgență.

## **REZULTATE, OBIECTIVE ATINSE:**

Obiectivele propuse au fost realizate în proporție de 80% fapt dovedit de inexistența unor evenimente majore cu urmări tragice pe aceasta linie.

## **PIEDICI, PROBLEME, SCHIMBĂRI:**

În cadrul activităților de renovare a clădirii propunem a fi incluse refacerea centurii de împământare precum și a instalației totale de iluminare.

## **PLANURI DE CONTINUARE A ACTIVITĂȚILOR**

În perioada următoare ne propunem continuarea activităților pe linie PSI, o monitorizare mai atentă a activităților desfășurate, precum și achiziționarea materialelor necesare.

## **COMISIA PENTRU PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII**

**(responsabil, director Sandu Ana Florentina)**

Membrii comisiei și-au propus ca *obiectiv general* ridicarea prestigiului școlii și promovarea imaginii ei în relațiile acesteia cu alte organisme instituționale, autorități publice și/sau societăți comerciale.

1. S-a actualizat oferta educațională postându-se atât pe site-ul propriu cât și pe cel al Primăriei sector 3);
2. S-a realizat organizarea activității comisiei;
3. S-au mediatizat în timp real activitățile școlare și extrașcolare de la nivelul unității pe site-ul unității și prin participare la diverse activități la nivel de sector, municipiu și chiar internațional prin intermediul proiectului Erasmus+.

## **COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII**

**(coordonator, director Sandu Ana Florentina**

**responsabil, Răceu Mihaela Dana)**

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității a desfășurat următoarele activități în semestrul I, anul școlar 2017- 2018:

- a. a coordonat aplicarea procedurilor și a activităților de evaluare și asigurare a calității aprobate conform domeniilor și criteriilor prevăzute de lege;
- b. a elaborat, un raport de evaluare internă privind calitatea educației în organizația școlară pentru anul școlar 2016-2017.
- c. a inițiat RAEI pentru anul școlar 2017-2018;

### **OBIECTIVE:**

1. Monitorizarea și autoevaluarea organizației pe toate palierele de activitate, conform criteriilor stabilite de legislația în vigoare ;
2. Verificarea periodică a observațiilor din asistențele la lecții și valorificarea informațiilor în planuri de îmbunătățire;
3. Realizarea de proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității ;
4. Identificarea priorităților și stabilirea planurilor de acțiune și de îmbunătățire pentru realizarea unei autoevaluări riguroase ;
5. Aplicarea și valorificarea chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a părinților în legătură cu serviciile oferite de școală .

### **ACTIVITĂȚI DERULATE PENTRU REALIZAREA OBIECTIVELOR PROPUSE**

1. Membrii comisiei au asigurat cadrelor didactice: mijloace de învățământ, programe, chestionare pentru cadre didactice, elevi și părinți;
2. Membrii comisiei au urmărit aplicarea reformei și implicarea cadrelor didactice în acțiuni desfășurate în cadrul aplicării reformei școlare;
3. Membrii comisiei au realizat un dialog permanent cu cadrele didactice, cu părinții, cu elevii, cu reprezentanții comunității locale și cu ofițerul de proximitate al poliției,

colectând dovezi corespunzătoare acțiunilor propuse și realizate de cadrele didactice și de responsabilii de comisii;

4. Procesele verbale în cadrul cărora membrii comisiei au dezbătut probleme curente și au conceput soluții pentru rezolvarea lor cu distribuire de responsabilități;
5. Proceduri – întocmite, revizuite și primite- pentru diferite activități și servicii, urmărind totodată implementarea lor în școală.

### **PIEDICI, PROBLEME, SCHIMBĂRI:**

1. Ineficiența unor proceduri actuale, fapt ce periclitează respectarea coerentă a pașilor și colectarea eficientă a dovezilor posibile ;
2. Centralizare sporadică a informațiilor esențiale parvenite din mediul extern și cel intern;
3. Programele de învățare nu beneficiază de fiecare dată de procese eficiente de evaluare formativă; principiul notării ritmice nu este respectat de toți profesorii;
4. Lipsa coerenței în evaluare: note foarte mici sau foarte mari acordate în mod nejustificat;
5. Nu toate activitățile de învățare au fost planificate și structurate pentru a promova și a încuraja învățarea individuală, centrată pe elev, învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte cu transfer extern viabil;
6. Există sincope în aplicarea evaluării de tip formativ, unii profesori alegând să stabilească perioade fixe ale evaluărilor sumative, fără să acorde o importanță ridicată evaluării formative.

### **PLANURI DE CONTINUITATE A ACTIVITĂȚILOR**

1. Creșterea exigenței, atât în ceea ce privește procesul de învățare, cât și cel de evaluare;
2. Îmbunătățirea procesului de învățare prin raportare justă la curricula în vigoare, la particularitățile psihologice și de vârstă ale elevilor, la trăsăturile intrinseci ale generațiilor, prin adaptarea demersului didactic la nevoile elevului și ale sistemului;
3. Îmbunătățirea stării disciplinare a școlii prin implementarea unui sistem de măsuri clare, ușor de monitorizat, evaluat și îmbunătățit atunci când este cazul;
4. Evaluarea standardizată a progresului școlar al elevilor pe baza formularelor, a fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul școlar
5. Redefinirea principiilor și a strategiilor de management pe fiecare compartiment;
6. Elaborarea și implementarea unui sistem paralel de monitorizare și diseminare a exemplurilor de bună practică prin asistențe și inter-asistențe între catedre și arii curriculare (pe orizontală și verticală).

## **COMISIA PENTRU STABILIREA BURSELOR ȘI ACORDAREA**

### **RECHIZITELOR ȘCOLARE**

#### **MEMBRII COMISIEI ȘI RESPONSABILITATEA ÎN COMISIE :**

- Președinte: director adjunct Mehedințeanu Florin
- Membri: Vasile Nicoleta, Chirobocea Elena, Grosu Andreea
- Secretar: Dumitru Mariana

Comisia și-a desfășurat activitatea în conformitate cu legislația în vigoare: HG nr. 1488/2004, M.E.C.T. nr. 5222/15.09.2010, precum H.G. nr. 445/08.08.1997.

S-a respectat calendarul de desfășurare al acestui program național de protecție socială și al burselor sociale.

Toți membrii comisiei au respectat atribuțiile ce le reveneau.

## SITUAȚIA BURSELOR ȘCOLARE

Categoria de bursă	TOTAL, din care:			
	Primar	Gimnazial	Liceu zi	
<b>A.Burse de performanță</b>	<b>15</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>2</b>
<b>B.Burse de merit(a)</b>	<b>102</b>	<b>0</b>	<b>70</b>	<b>32</b>
<b>D.Burse de studiu</b>	<b>37</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>32</b>
<b>Total (A+B+C+D)</b>	<b>154</b>	<b>8</b>	<b>80</b>	<b>66</b>
<b>Burse de ajutor social,total din care:</b>	<b>74</b>	<b>17</b>	<b>12</b>	<b>45</b>
<b>Burse de ajutor social ocazional</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Bani de liceu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Burse Republica Moldova</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

## SERVICIUL SECRETARIAT

### ACTIVITĂȚI:

1. Completarea efectivelor de elevi la clase de zi, după susținerea examenelor de diferențe, înscrierea numerelor matricole după verificarea cataloagelor, completarea registrelor matricole;
2. Eliberarea actelor de studii și a adeverințelor de elev;
3. Verificarea actelor elevilor și îndosărierea acestora;
4. Urmărirea mișcării elevilor (veniți, plecați) de la o școală la alta sau în cadrul liceului, elevi retrași, transferați;
5. Confirmarea autenticității diplomelor de bacalaureat, absolvire ciclul inferior și superior al liceului, certificate de competențe lingvistice și digitale, atestate de competențe profesionale;
6. Întocmirea situațiilor statistice privind efectivele de elevi de la sfârșitul semestrului I, al anului școlar, schema de încadrare de la începutul anului școlar, SSIAS, și orice situație cerută de către MEN, ISMB;
7. Întocmirea dosarelor personale ale cadrelor didactice nou venite în unitate, a contractelor individuale pentru suplinitori și nou veniți. S-a operat în programul Revisal angajarea noilor veniți și majorările de salariu;
8. Centralizarea dosarele elevilor care au solicitat burse sociale și transmiterea către Primăria Sector 3;
9. Întocmirea statelor de funcții.
10. Întocmirea statelor de plată în conformitate cu termenele stabilite.
11. Aplicarea prevederilor legale în ceea ce privește salarizarea personalului;
12. Întocmirea situațiilor solicitate de către MEN, ISMB, IS3, Primăria sector 3 și alte instituții.



## **SERVICIUL ADMINISTRATIV**

În perioada semestrului I, al anului școlar 2017-2018, serviciul administrativ a desfășurat următoarele activități:

- a asigurat derularea în condiții optime a procesului instructiv-educativ prin activități de igienizare, întreținere și reparații;
- a asigurat derularea în bune condiții a Programului “Laptele și cornul”;
- a asigurat derularea în condiții optime a programului Semiinternat;
- a asigurat distribuirea la timp și în numărul necesar a manualelor școlare;
- a achiziționat manuale noi, conform legislației în vigoare;
- a inițiat proceduri de achiziții, conform legislației în vigoare.

## **SERVICIUL CONTABILITATE**

În perioada semestrului I, al anului școlar 2017-2018, serviciul contabilitate a desfășurat următoarele activități:

- organizarea circuitului documentelor contabile și a actelor justificative;
- a fost implicat în misiunea de audit financiar de către Camera de Conturi București;
- înregistrarea lor în mod cronologic și sistematic în evidența contabilă;
- întocmirea documentelor contabile și a actelor justificative;
- efectuarea operațiilor contabile;
- organizarea evidenței contabile sintetică și analitică;
- întocmirea statului de funcții;
- organizarea inventarierii anuale a patrimoniului unității și verificarea rezultatelor inventarierii;
- urmărirea aplicării și respectarea tuturor dispozițiilor legale privind salarizarea și drepturile personalului;
- stabilirea obligațiilor către bugetul statului;
- întocmirea documentelor privind plata salariilor;
- întocmirea situațiilor statistice privind salariile și declarațiile nominale pentru asigurările sociale și șomaj;
- întocmirea lunară a execuției bugetare;
- întocmirea bilanțului contabil trimestrial;
- întocmirea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2018;
- urmărirea creditelor bugetare alocate în scopul unei judicioase și integrale utilizări, informând conducerea, pentru a se analiza necesitatea, oportunitatea și eficacitatea fiecărei cheltuieli, asigurându-se condiții normale de funcționare a unității.
- serviciul contabilitate îndeplinește orice sarcini financiar-contabile, încredințate de director sau stipulate expres în acte normative.

**Asigurarea resurselor financiare s-a realizat prin:**

### 1. Finanțare de la bugetul de stat cu următoarele destinații :

- Burse pentru elevii din Republica Moldova – 2.579 lei
- Cazare pentru elevii din Republica Moldova – 1.172 lei
- Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)- 12.948 lei
- Cheltuieli de personal ianuarie 2018- 320.412 lei

## 2. Finanțare de la bugetul local cu următoarele destinații :

- Cheltuieli de personal - 1.318.093 lei,
- Cheltuieli materiale :
  - utilități - 181.676 lei , ponderea cheltuielilor pentru energie termică și electrică fiind de 87%)
  - birotică- 990 lei
  - materiale de curățenie- 0 lei
  - prestări servicii: pază, mentenanță catalog on- line, servicii ISU și SSM, medicina muncii, dezinsecții- 114.316 lei
- Burse sociale – 210.517 lei
- Ajutor CES- 5.182 lei

## 3. Venituri extrabugetare în sumă de 174.278 lei, obținute din următoarele surse:

- Închirieri de spații (inclusiv utilități)- 27.206 lei
- Contribuția elevilor și studenților pentru cămin – 116.559 lei,
- Taxe și alte venituri în învățământ – 850 lei

Veniturile extrabugetare au avut următoarele destinații :

- Cheltuieli materiale :
  - utilități – 293.879 lei , ponderea cheltuielilor pentru energie termică și electrică fiind de 76%)
  - birotică- 8.260 lei
  - materiale de curățenie- 6.473 lei
  - tipizate cu caracter specific( catalog, carnete, adeverințe, registre elevi,etc)-5.415 lei
  - prestări servicii: întreținere școală, cămin- 19.964 lei
  - calculatoare și alte obiecte de inventar - 50.775 lei
  - curs de formare profesională- 275 lei

## **CENTRUL DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE**

Profesor documentarist: Dobre Lucica

Activități pedagogice, culturale și de comunicare specifice CDI

- prezentare CDI (diverse clase a-IX-a)
- punerea CDI la dispoziția utilizatorilor (zilnic)
- împrumut de resurse documentare CDI (zilnic)
- repetiții trupa de teatru Persona (în fiecare marți și joi orele 14-16)
- pregătire pentru Concursul Humanitas în licee (etapa I, noiembrie-decembrie 2017) calificat în etapa aIIa/februarie 2018.
- pregătire și participare la Festivalul de Teatru de Impovizație ImproTeen , proiect organizat de ISMB și PMB (octombrie-decembrie 2017) câștigat Premiul de Popularitate.
- pregătire și participare la Festivalul de Teatru Arca lui Noe (câștigat Premiul de Excelență), proiect organizat de Universitatea Româno-Americană
- pregătire și participare la Atelierele de actorie Victoria Arts- proiect desfășurat în colaborare cu ISMB și PMB (noiembrie-decembrie) câștigat Premiul pentru Curaj cu piesa „Două orfeline”
- consfătuire profesori documentariști și bibliotecari școlari din municipiul București- loc de desfășurare Biblioteca Națională a României, 12 octombrie 2017. (nr inreg:1428/12.10.2017)

- Cerc metodic profesori documentaristi din municipiul București- loc de desfășurare Școala Gimnazială pentru Deficienți de Vedere, cu tema "Lungul drum al cărții către Braille"/ 15 noiembrie 2017 (nr inreg: 3811/15.11.2017)
- diseminare proiect "Inclutech - incluziune în Europa, prin cunoaștere și tehnologie" / loc de desfășurare Școala Gimnazială pentru Deficienți de Vedere / 15 noiembrie 2017 (nr inreg: 3814/15.11.2017)
- conferința de deschidere a Festivalului Improteen/ 16 noiembrie 2017 (nr inreg: 28120/16.11.2017)
- "Onor Casei Regale a României!" la Biblioteca Centrală Universitară Carol I/ din data 21 / 11 / 2017 cu numărul 2

## BIBLIOTECA

### Activități desfășurate în Biblioteca unității în anul școlar 2017-2018, semestrul I,

Obiective generale	Obiective specifice	Ce s-a realizat
Facilitarea accesului elevilor și cadrelor didactice la informare	<b>Împrumut carte (zilnic)</b>	Înscrierea la biblioteca școlii a unui număr de 50 elevi din clasa a-I-a și a-IV-a (fișe noi)
Promovarea Bibliotecii școlare ca loc de cultură și încurajare a lecturii	<b>Participare la activități metodice desfășurate de CCD:</b>	<p>Participare la activități metodice desfășurate de CCD:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- consfătuire bibliotecari școlari din municipiul București- loc de desfășurare Biblioteca Națională a României, 06 octombrie 2017.</li> <li>- Cerc Pedagogic pe sector la Școala Gimnazială nr 112 / 23. 10. 2017 cu tema „Octombrie –luna internațională a bibliotecilor școlare”</li> <li>- Participarea la activitatea metodică organizată la Școala Gimnazială nr 149/06.03..2018 cu tema: „Mama, icona sufletului românesc”</li> </ul> <p>Activitate de prezentare Bibliotecă școlară (clase nivel primar)</p> <p>Completare condică de prezență (zilnic) Completare fișe SSM și PSI Asistență didactică ore (ocazional)</p>

## **CABINETUL MEDICAL**

Unitatea deține două cabinete medicale: unul de acordare asistență medicală generalistă, iar celălalt de asistență stomatologică .

În cadrul cabinetului medical generalist își desfășoră activitatea un medic și un asistent medical; cabinetul stomatologic nu a avut pe parcursul semestrului I medic specialist .

Activitatea medicală a cabinetului a avut un caracter predominant preventiv, cu servicii medicale în special profilactice prin care s-a asigurat supravegherea sănătății elevilor, dar și activități de acordare prim ajutor. S-au revizuit evidențele primare, prin completarea fișelor medicale și a documentelor cabinetului. S-au revizuit caietele de evidențe speciale și de triaj. Triajul epidemiologic s-a făcut după fiecare vacanță (nr. elevi examinați după începerea anului școlar: 918).

S-au vizat scutiri medicale pentru absențe la ore ale elevilor: scutiri zi:329, scutiri educație fizică și sport: 38; elevii au fost examinați în vederea participării la competiții.

Personalul cabinetului medical a menținut în permanență legătura cu profesorii diriginți și învățători pentru monitorizarea și prevenirea apariției unor focare epidemiologice.

Cabinetul medical a început efectuarea bilanțului stării a sănătate a elevilor din clasele terminale, respectiv a VIII-a și a XII-a.

## **CĂMINUL – INTERNAT**

În semestrul I al anului școlar 2017-2018 activitatea căminului internat s-a desfășurat în condiții optime, cazarea făcându-se astfel:

- total persoane cazate: 130, din care
  - ✓ 35 elevi români
  - ✓ 55 bursieri Republica Moldova
  - ✓ 33 studenți
  - ✓ 7 profesori

## CONCLUZII

**În ideea optimizării activității pentru următorul semestru al anului școlar ne propunem atingerea următoarelor obiective:**

- ✓ Desfășurarea unor analize de diagnosticare a rezultatelor școlare pe clase și de stabilire a măsurilor de remediere a neajunsurilor;
- ✓ Parcurgerea integrală a programei școlare și asigurarea unor strategii de predare/învățare/evaluare cu metode moderne, învățarea centrată pe elevi;
- ✓ Intervenții asupra mediului familial;
- ✓ Intervenții asupra sintonității grupului clasei;
- ✓ Modelarea personalității elevilor;
- ✓ Participare la diferite activități cu caracter educațional și științific organizate în cadrul diferitelor manifestări: mese rotunde, dezbateri, ședințe ale Consiliului Profesoral, ședințe de arii curriculare sau de catedră, cursuri de perfecționare.

**În vederea îmbunătățirii activității metodic-științifice se propun următoarele:**

- ✓ Aplicarea metodelor de instruire interactive centrate pe elev, dezvoltarea atitudinilor, aptitudinilor, capacităților, prin inițiativă, participare și creativitate la ore;
- ✓ Implicarea elevului în învățare în sensul procesării informației prin: cercetare, descoperire și experiment;
- ✓ Asigurarea însușirii de către elevi a noțiunilor-cheie, a formării și consolidării rețelelor de concepte, a formării de atitudini explicite, a consolidării prin comportamente deschise și susținute;
- ✓ Încurajarea și dezvoltarea la elevi a proceselor cognitive pregătitoare pentru dobândirea de informații noi, organizarea și evaluarea acestora;
- ✓ Urmărirea modului în care se respectă planurile cadru, recomandările programelor școlare curriculare;
- ✓ Urmărirea modului în care proiectarea curriculară și desfășurarea lecției are în vedere trecerea de la centrarea pe conținuturi la centrarea pe elev;
- ✓ Monitorizarea eficienței activității de evaluare, a diversității tehnicilor folosite de către profesori;
- ✓ Urmărirea selecției metodelor și strategiilor didactice, a utilizării și realizării de material didactic auxiliar;
- ✓ Respectarea principiilor instruirii prin:
  - ✓ realizarea unei unități între senzorial și rațional
  - ✓ relaționarea teoriei cu practica
  - ✓ însușirea conștientă și activă a cunoștințelor
- ✓ Realizarea unor baterii de teste moderne de evaluare
- ✓ Relația *profesor - elev - cunoștințe* se cere a fi reconstruită prin:
  - ✓ evitarea conflictelor latente ce apar între criteriile de eficiență a învățării impuse de profesor și indicatorii proprii de performanță care asigură asimilarea cunoștințelor de către elev (se evită astfel scăderea motivației învățării);
  - ✓ evitarea utilizării memoriei mecanice în reținerea informațiilor, deoarece induce la elevi reducerea curiozității, interesului pentru disciplină și pasivitate față de cunoaștere, formalism - stocuri de cunoștințe neorganizate de intelectul elevului, fără posibilitate de dezvoltare armonioasă a personalității.
- ✓ Se recomandă profesorilor să dezvolte la elevi: gândirea independentă, motivația și atitudinile, deoarece, pe măsură ce se înaintează pe ciclurile școlare odată cu intensificarea activității în plan conceptual, se reduce interesul cognitiv.
- ✓ Dezvoltarea și solicitarea memoriei semantice la elevi.

- ✓ Formarea atitudinii față de sine la elevi prin sensibilizarea elevilor față de problematica raporturilor dintre sine și factorii care pot afecta poziția acestuia.
- ✓ Orientarea proceselor de învățare pe nevoile elevilor și dezvoltarea unei atitudini exigente față de sine.
- ✓ Renunțarea la statutul de profesor savant pe care elevul îl respinge și accentuarea laturii profesor-om. In acest sens, recomandăm evitarea conflictului dintre cele două tipuri de limbaj – cel tehnic și cel uman – orientat către persoană.
- ✓ Diversificarea metodelor de evaluare prin:
  - proiectarea evaluării în același timp cu predarea și învățarea ;
  - măsurare prin probe specifice;
  - aprecierea prin bareme, descriptori de performanță ;
  - accentuarea evaluării formative care sprijină adaptarea activităților;
  - aplicarea metodelor complementare de evaluare;
  - observarea sistematică a activității și comportamentului elevilor;
  - respectarea calităților testului;
  - evaluarea capacității elevului de a rezolva probleme sau situații problemă.

Director,  
Prof. Sandu Ana Florentina