



Liceul Teoretic „Nichita Stănescu”

Str. Lucrețiu Pătrășcanu nr. 12, Sector 3, București

Tel: 021.340.04.40. Fax: 021.340.00.21

E-mail: liceulteoreticnichitastanescu@yahoo.com

Nr. 3062/ 16.10.2017

RAPORT DE ACTIVITATE AN ȘCOLAR 2016-2017



Temeiul legal sub care s-a desfășurat activitatea instructiv-educativă în Liceul Teoretic „Nichita Stănescu”, în anul școlar 2016-2017, este:

- Planul de Dezvoltare Instituțională elaborat în luna noiembrie 2016;
- Planul Managerial al unității;
- Planul Managerial al ISMB;
- Planurile de activitate elaborate pe compartimente;
- Ordinul MENCȘ nr. 4577 /20.07.2016, privind structura anului școlar 2016-2017;
- Legea învățământului nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MENCȘ nr. 5077/31.08.2016, privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2017-2018;
- Ordinul MENCȘ nr. 5079/ 31.08.2016, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

- Ordinul MENCȘ nr. 5070/ 31.08.2016, privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat 2017;
- Ordinul MENCȘ nr. 5071/ 31.08.2016, privind organizarea și desfășurarea Evaluării naționale 2017;
- Ordinul MENCȘ nr. 5074/ 31.08.2016, privind aprobarea Calendarului de administrare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2016—2017;
- Ordinul MENCȘ nr. 3590/05.04.2016, privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial;
- Ordinul MEC nr. 3638 / 2001, privind aprobarea programelor școlare pentru disciplinele de studiu din învățământul preuniversitar secundar inferior, ciclul gimnazial;
- Ordinul MECI nr.5098/2009, privind aprobarea de programe școlare pentru disciplinele de studiu din învățământul preuniversitar;
- Ordinul MECI nr. 5099/2009, privind aprobarea de programe școlare pentru discipline de studiu din învățământul liceal;
- OMENCȘ 3158/15.02.2017, privind înscrierea în învățământul primar în anul școlar 2016-2017 ;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75 / 2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 81 / 2006;
- ORDIN MENCȘ Nr. 3844/ 24.06.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ
- Ordinele, notele, notificările M.E.N.C S., adresele, deciziile ISMB;
- Raport asupra Stării Sistemului Național de Învățământ - 2008 – M.Ed.C.T; O.M.Ed.C.T. 1409/29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei M.Ed.C.T. privind reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar.
- Obiective strategice europene în domeniul educației și formării profesionale – M.Ed.C., mai 2005;
- Raportul European asupra calității educației în școală. 16 indicatori ai calității – Comisia Europeană, Bruxelles, mai 2000;
- Evaluarea calității în educația preuniversitară, Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene, Bruxelles, februarie 2001;
- Educație și formare, 2010. Succesul Strategiei de la Lisabona, Comisia Europeană, 2001;
- Consiliul Uniunii Europene, Raport “Învățarea de-a lungul vieții în serviciul cunoștințelor, creativității și inovării”, Bruxelles, 13 ianuarie 2008;
- Jurnalul Oficial al Uniunii Europene din 28.05.2009, Concluziile Consiliului din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale.

CURRICULUM:

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru recapitulări, pentru pregătirea evaluărilor, examenelor naționale și pentru activitățile extracurriculare.

S-a urmărit atingerea următoarelor obiective:

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Cunoașterea conținuturilor planurilor de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor școlare (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare);
- Selecția manualelor și asigurarea distribuirii lor la clase în număr corespunzător cu nr. elevilor înscriși;

- Revizuirea ofertei educaționale a școlii (oferta CDȘ) în funcție de nevoile specifice ale elevilor;
- Pregătirea elevilor în vederea susținerii examenelor naționale: Evaluare cls. II, IV, VI, Evaluarea Națională și examenul de Bacalaureat;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață.

În anul școlar 2016 – 2017 au fost asigurate toate documentele curriculare și baza materială necesare desfășurării procesului de învățământ, precum și pentru organizarea în unitate a unor activități extracurriculare la nivel de sector, ISMB.

RESURSE UMANE:

Încadrarea personalului didactic s-a realizat sub coordonarea directorului și a șefilor de catedră. Întregul proces s-a bazat pe planurile de învățământ în vigoare și pe oferta de CDȘ aprobată în anul școlar anterior. Toate clasele au funcționat normal, încadrate cu personal calificat. Numărul mediu de elevi pe cadru didactic s-a situat la valori conform prevederilor legale în vigoare.

S-au aplicat procedurile de ocupare a posturilor vacante în conformitate cu Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2016-2017.

Toți elevii înscriși în unitate au fost înmatriculați în formațiuni de studiu corespunzătoare, avându-se în vedere și eventualele reorientări ale unor elevi.

Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic a susținut testarea psihologică periodică și a efectuat controlul medical realizat de medicina muncii.

De asemenea, personalul unității a fost instruit periodic cu privire la respectarea Normelor privind sănătatea și securitatea muncii și Normelor PSI.

Școala dispune de un cabinet consiliere psihopedagogică și de cabinet medical propriu, care corespunde cerințelor medicale ale elevilor și profesorilor.

S-a urmărit respectarea următoarelor obiective:

- respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- respectarea legislației privind încadrarea personalului didactic;
- organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente.

RESURSE MATERIALE:

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea și modernizarea bazei materiale.

PARTENERIATE SI PROGRAME

- Acord de parteneriat nr. 1246/18.05.2017, cu asociația “Povestașii”
- Acord de parteneriat nr. 1239/17.05.2017, cu biserica “Sfântul Nicolae”, București
- Acord de parteneriat încheiat la data de 16.05.2017 cu Asociația Curtea Veche pentru implementarea proiectului “NARATIV - ateliere despre lectură pentru adulți”
- Acord de parteneriat încheiat la data de 24.04.2017 cu Asociația nevăzătorilor din România, secția “Vatra Luminoasă”, București privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

- Acord de parteneriat nr. 821/05.04.2017, cu Grupul EDUCATIVA, București
- Acord de parteneriat nr. 337/27.03.2017, cu Asociația Voluntarul de serviciu, București
- Acord de parteneriat nr. 679/21.03.2017, cu Fundația pentru științe și arte “Paralela 45” (FSAP45), Pitești, jud.Argeș
- Convenție de colaborare nr. 21/17.02.2016, cu Fundația “Viitor pentru copiii României”, București
- Acord de parteneriat nr. 30/28.02.2017, cu Asociația “Global Dignity”
- Acord de parteneriat nr. 437/23.02.2017, cu Universitatea Spiru Haret
- Acord de parteneriat nr. 2756/28.09.2016, cu Centrul cultural Casa artelor, sector 3, București
- Acord de parteneriat nr. 2351/13.10.2016, cu Asociația cultural-științifică “Pleiadis”, Iași, jud Iași
- Acord de parteneriat nr. 3007/15.12.2016, cu Facultatea de Zootehnie, Universitatea de Științe agronomice și Medicină veterinară, București
- Acord de parteneriat nr. 3014/16.12.2016, cu Grupul EDUCATIVA, București
- Acord de parteneriat nr. 2745/14.11.2016, cu DGASMB, București
- Acord de parteneriat nr. 2250/06.10.2016, cu Clubul sportiv nr. 4, București
- Acord de parteneriat nr. 2983/12.12.2016, cu Universitatea Creștină “Dimitrie Cantemir”, București
- Acord de parteneriat nr.582/25.11.2016, cu teatrul “Ion Creangă”, București
- Acord de parteneriat nr.2355/23.10.2016, cu Junior Achievement și MENCS
- Acord de parteneriat nr.2708/09.11.2016, cu SC. SKYLINE PRODUCTION SRL, București
- Acord de parteneriat CJ14-00005295, cu Junior Achievement și MENCS
- Acord de parteneriat nr. 2670/21.09.2016, cu Asociația regională de dezbateri, oratorie și retorică Muntenia – ARDOR Muntenia, București
- Acord de parteneriat nr.5615/19.10.2016, cu Școala Postliceală Sanitară “Carol Davila”, București
- Acord de parteneriat nr.2600/27.10.2016, cu SC. YSY OPTIQ SRL”, București

RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE:

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și în exterior) prin diverse activități de relații publice.

TRĂSĂTURI CARACTERISTICE ALE ȘCOLII:

1. Populația școlară:

Numărul de elevi înscriși la începutul anului școlar 2016-2017: **927**

La sfârșitul anului școlar număr elevi: **907**

În anul școlar 2016-2017 în unitatea noastră de învățământ au funcționează cu **37** clase , distribuite astfel:

- învățământ primar 10 clase
- învățământ gimnazial 7 clase
- învățământ liceal 20 clase, din care:
 - 8 clase, specializarea matematică- informatică
 - 12 clase, specializarea științe sociale

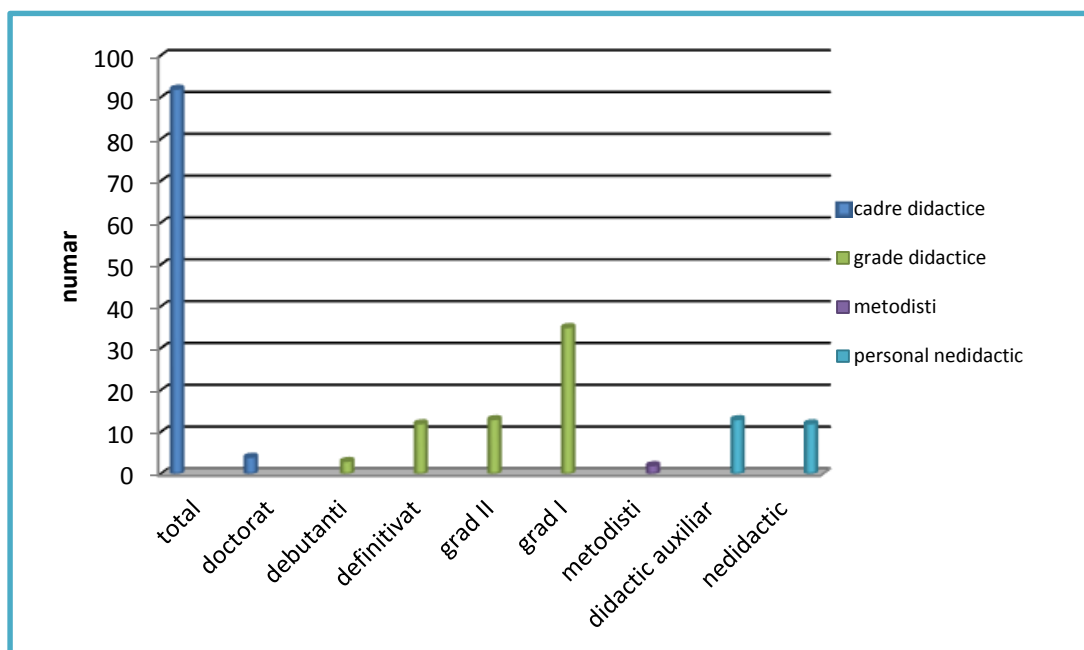
2. Personalul școlii:

- Didactic:
 - titular: 51 cadre didactice;
 - suplinitor: 12 cadre didactice;
 - cadre didactice pensionare: 4;
- Didactic auxiliar: 12
- Nedidactic: 13

3. Calitatea personalului didactic:

Personalul didactic al școlii a fost alcătuit din cadre didactice calificate și anume:

- 4 cadre didactice cu Doctorat
- 35 cadre didactice cu Gr. I
- 13 cadre didactice cu Gr. II
- 12 cadre didactice cu Definitivat
- 3 cadre didactice debutante
- 2 profesori metodiști



4. Resurse materiale ale unității de învățământ .

Școala noastră a dispus în anul școlar 2016 – 2017 de următoarea bază materială:

- 39 săli de curs;
- 7 laboratoare, din care 1 laborator de fizică, 1 laborator de chimie, 1 laborator de biologie și 4 laboratoare informatică, nefuncționale datorită lucrărilor de reabilitare BEI
- 2 cabinete medicale: 1 generalist + 1 stomatologie;
- 1 bibliotecă cu 30.856 volume de studiu;
- 1 cabinet CDI;
- 1 secretariat dotat cu 2 calculatoare, xerox, imprimantă, conectate la internet;
- 2 birouri contabilitate dotate cu 3 calculatoare, xerox, imprimantă, conectate la internet;
- 1 cancelarie;
- 2 birouri directori;
- 1 centrală termică conectată RADET;
- 1 sala de sport + 2 vestiare;

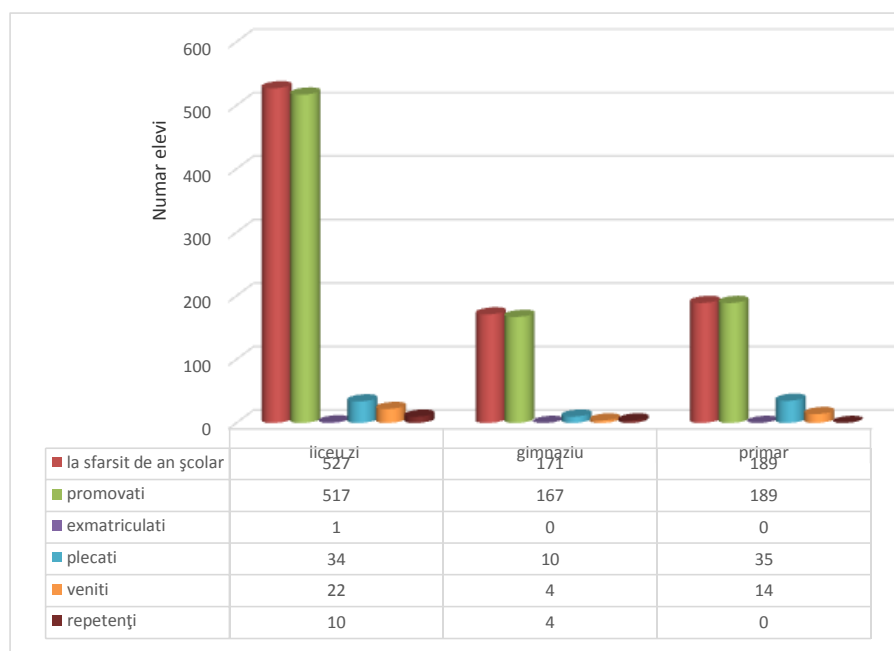
INDICATORI DE EVALUARE A PERFORMANȚEI ȘCOLARE-CANTITATIV ȘI CALITATIV

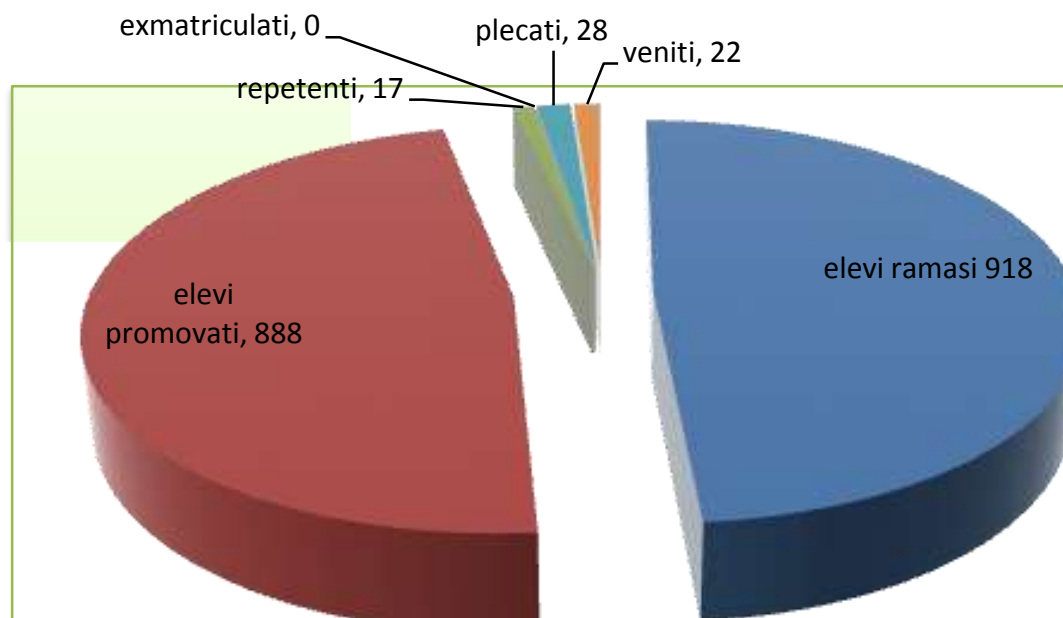
- **Rezultatele elevilor la sfârșitul anului școlar 2016 - 2017**
- **Rata promovabilității**

La sfârșitul anului școlar 2016-2017 situația școlară a elevilor unității se prezintă astfel:

- 907 elevi
- 888 promovați
- 28 plecați
- 22 veniți
- 17 repetenți

Procentul de promovabilitate fiind de 97,90 %.





ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

- Catedra de limba engleză: Proiectul Culture Zoom – Youth Focus (prof. Cazacu Monica și Ungurașu Iuliana Cornelia)
- Prof. Berbece Georgiana și Barabas Mihaela: Vizită la Monetăria Statului - 3.11.2016 (cu elevii claselor a XII-a A și a XII-a B, (Școala altfel)
 - : Vizită la Muzeul Băncii Naționale 4.11.2016 (cu elevii claselor a XII-a A și a XII-a B
- Prof. Vasile Nicoleta: pregătire suplimentară pentru Olimpiada de Geografie (clasele a 9-a și a 10-a)
 - : Excursie tematică - Geografica Bulgaria (Albania-Macedonia-Croatia- Muntenegru- Serbia), în perioada 28 noiembrie - 4 decembrie 2016
- Proiect internațional: Becoming a multicultural European, inițiat de Kaufmannsschule II, Hagen GERMANIA, prin prof. Sandra Hansen
 - Constantinescu Mariana – profesor coordonator
 - Cadre didactice implicate: Director Sandu Ana Florentina, profesori de Istorie (Mehedințeanu Florin), de Limba engleză (Ionescu Marilena), de Educație vizuală (Rădulescu Cătălina), de Informatică (Berbece Georgiana); prof. documentarist (Dobre Lucia)
 - Beneficiari: elevii învățământului liceal
 - Colaboratori: Secondary school „Vasil Levski”, Dolni Chiflik BULGARIA (prof. Stanislava Petrova)
- Participare la proiectul „Cinci licee, cinci teatre” – coordonator al echipei dramatice „Persona”: profesor Dobre Lucia (premiu special pentru cel mai bun realizator de scenariu, însoțirea elevilor la vizionări de spectacole)
- ONSS – concursuri la nivel de sector la cros, fotbal, șah și tenis de masă (prof. Armanu Mioara)
 - concursuri la nivel de sector de cros și handball (prof. Nedelcu Laura)

COMISIA DIRIGINȚILOR

ACTIVITĂȚI:

- La începutul anului școlar 2016-2017 au fost prelucrate următoarele materiale: Regulament intern, Norme de securitate și prevenirea incendiilor, la fiecare clasă de către fiecare diriginte.
- Pe parcursul anului școlar s-au mai prelucrat următoarele materiale și documente: Metodologia și calendarul de desfășurare a examenului de Evaluare Națională, de Bacalaureat, Admiterea la liceu, teme privind combaterea consumului de droguri, alcool și tutun și combaterea violenței în școli. În cadrul acestor acțiuni au fost prezentate cazuri, materiale foto, video.
- Diriginții au organizat clasa, stabilind comitetul de elevi și părinți la clasă format din 3-4 membri, cu atribuții specifice.
- Toți diriginții au efectuat cel puțin câte două ședințe cu părinții pe semestru.
- Toți diriginții au întocmit graficul de desfășurare a activităților extracurriculare lunare cu elevii, a ședințelor și lectoratelor lunare cu părinții și a consultațiilor săptămânale cu elevii.
- Toți diriginții au realizat și predat la comisia CEAC caietul dirigintelui, formându-se un portofoliu unitar.
- Diriginții au întocmit fișe individuale ale elevilor privind stilurile de învățare, datele personale, afecțiuni, hobby-uri.
- Fiecare diriginte și-a scris și completat catalogul, a participat la monitorizarea absențelor, a trimis muștrări, și preavize de exmatriculare la domiciliul elevilor în cauză, a cooperat cu profesorii care fac parte din consiliul clasei.

Pentru prevenirea manifestărilor de violență de orice natură, liceul nostru a colaborat cu Secția de Poliție nr.23 și elevii cu probleme au beneficiat de consiliere psihologică.

Toți diriginții și-au îndeplinit obiectivele propuse, prin activitățile efectuate și printr-o bună colaborare cu profesorii, părinții și elevii, neînregistrându-se abateri disciplinare grave sau de orice alta natură. Toți membrii s-au implicat în menținerea unui climat sigur și corect în cadrul unității școlare.

CONSILIUL ELEVILOR

(Responsabil prof. Pavel Brîndușa Marineta)

Principalele obiective instructiv-educative urmărite în cadrul activităților desfășurate de către Consiliul Școlar al Elevilor au fost:

- Cunoașterea de către elevi a Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Elevilor
- Alegerea Consiliului de Onoare
- Antrenarea elevilor în activități școlare și extrașcolare educative, formarea și dezvoltarea abilităților organizatorice
- Lărgirea orizontului cultural, familiarizarea elevilor cu acceptarea și respectarea valorilor interculturale
- Formarea și dezvoltarea unor trasaturi pozitive de caracter la elevi, a unei conduite disciplinate
- Constientizarea la elevi, a traiului într-o lume globalizată și a rolului lor ca cetățeni ai acestei lumi.

Aceste obiective au fost atinse prin realizarea următoarelor activități :

- Alegerea președintelui și vicepreședinților C.S.E. s-a desfășurat în conformitate cu Anexa nr. 1 la Metodologia de alegeri a funcțiilor din cadrul consiliului elevilor, aprobată prin Hotărârea Adunării Generale nr. 35 din 27.07.2016.
- Depunerea candidaturilor pe suport scris și în format on-line, campania electorală, organizarea votării.

Consiliul Școlar al Elevilor s-a constituit prin votul liber exprimat al elevilor Liceului Teoretic "Nichita Stănescu", sector 3, București, pe baza metodologiei.

Ședințele CSE s-au ținut lunar (cu excepția lunii septembrie), participarea responsabililor claselor fiind de 80% , atât la clasele de gimnaziu cât și liceu.

În cadrul acestor ședințe:

- s-au dezbătut probleme ce vizează preocupările adolescenților, pe departamente, alese și organizate prin voluntariat;
- au fost promovate proiecte și parteneriate școlare;
- s-au analizat propunerile făcute de reprezentanții claselor;
- au fost proiectate planurile de activități pe departamente;
- s-a solicitat implicarea elevilor în diferitele activități cu tradiție în unitatea noastră școlară;
- au fost aleși și numiți responsabili cu organizarea și derularea evenimentelor marcante de-a lungul anului școlar;
- s-au propus și implementat diferite campanii locale și naționale.

Dintre activitățile desfășurate pe parcursul anului școlar 2016 - 2017, fac parte:

1. prezentarea Statutului Elevului aprobat prin OMEN nr. 4472 / 10.08.2016;
2. depunerea candidaturilor pentru funcția de președinte, respectiv vicepreședinte, secretar sau director de departament, urmată de campania de promovare și susținere a lor, și în final de alegerile libere prin vot;
3. validarea membrilor biroului CSE;
4. constituirea Biroului Executiv CSE;
5. dezbateri pe tema " Convenția Drepturilor Omului și Convenția Drepturilor Copilului", în cadrul campaniei "Sunt om, deci am drepturi";
6. organizarea Balului bobocilor;
7. susținere de referate cu ocazia Zilei Naționale a României;
8. discuții privind recuperarea orelor neefectuate datorită condițiilor meteo;
9. dezbateri „Siguranța elevilor în școală și în afara acesteia”.

Fiecare dintre aceste activități au fost diseminate la nivelul colectivelor de elevi ai claselor din cadrul Liceului Teoretic "Nichita Stănescu", sector 3, București, de către șefii de clasă.

Activitatea Consiliului Școlar al Elevilor a urmărit, pe parcursul anului școlar 2016 – 2017, creșterea prestigiului și a calității activității unității de învățământ prin activitățile desfășurate de către elevii și profesorii liceului nostru, prin forme de parteneriat cu reprezentanți ai comunității locale, ONG-uri sau prin rezultatele obținute de către elevi la orele de curs și la concursurile școlare și extrașcolare.

Consiliul Școlar al Elevilor a avut ca obiectiv principal stimularea și valorizarea potențialului elevilor prin îndrumarea și sprijinirea acestora în organizarea activităților cuprinse în agenda CSE, în urma întocmirii planurilor de activități. Privind în retrospectivă activitatea Consiliului Școlar al Elevilor, se poate vorbi și de puncte tari și de puncte slabe, care pe viitor pot constitui puncte de plecare spre obținerea progresului în activitatea educativă.

Puncte tari:

- > varietatea activităților;
- > implicarea elevilor în proiecte și parteneriate;
- > relații bune între membrii CSE;
- > comunicarea eficientă cu colegii;
- > comunicarea eficientă cu conducerea unității;

Puncte slabe:

- > slaba cooperare cu CME;
- > lipsa unor proiecte inițiate de elevi;
- > chestionare date elevilor pe probleme de interes ale tinerilor, propuse chiar de către membrii CSE.

COMITETUL DE PĂRINȚI LA NIVEL DE ȘCOALĂ

- ❑ S-au desfășurat lectorate cu părinții la nivel de școală.
- ❑ A avut loc întâlnirea Comitetului de părinți cu primarul sectorului 3, domnul Negoită.
- ❑ A fost inițiată procedura privind constituirea Asociației de părinți la nivelul unității.
- ❑ A fost organizat Balul Bobocilor cu sprijinul reprezentanților părinților.
- ❑ Au fost organizate festivitățile de absolvire cu sprijinul reprezentanților părinților.

ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ LA NIVELUL COMISIILOR METODICE

Comisiile metodice care au funcționat anul școlar 2016-2017 au fost:

- Comisia învățătorilor, responsabil Marcu Liana
- Limba și literatura română, responsabil prof. Gheorghe Cătălina
- Matematică, responsabil prof. Barabas Mihaela
- Istorie și geografie, responsabil prof. Crainic Antoaneta
- Științe, responsabil prof. Nițu Gela
- Științe socio-umane și religie, responsabil prof. Constantinescu Mariana
- Informatică și educație tehnologică, responsabil prof. Berbec Georgiana
- Educație fizică și arte, responsabil prof. Armanu Mioara
- Consiliere și orientare vocatională, responsabil prof. Gheorghe Cătălina

Responsabili au îndeplinit următoarele atribuții:

- au facilitat comunicarea colegială între profesori, membrii ariei curriculare;
- au coordonat activitatea structurii organizatorice pentru realizarea concretă a obiectivelor educaționale, potrivit profilului unității noastre de învățământ;
- au facilitat și coordonat activitatea de stabilire a curriculei opționale;
- au facilitat realizarea unor teme intercurriculare, identificând și punând în evidență potențialul valoric al școlii;
- au coordonat activitatea de evaluare în cadrul ariei curriculare, prin promovarea formelor neconvenționale: proiecte, portofolii, tematică etc.;
- au inițiat activități în echipă între profesorii din cadrul ariei curriculare;
- au îndrumat, prin mijloace specifice ariei, promovarea sistemului de valori din societate;
- au facilitat schimbul de experiență într-o manieră colegială, deschisă și nepretențioasă;
- au considerat această activitate ca o experiență educațională pentru ei înșiși și au comunicat și celorlalți ce au învățat.

Activitatea desfășurată în cadrul acestor departamente a vizat atingerea următoarelor obiective:

1. proiectarea și organizarea activității ariilor curriculare sau comisiilor metodice;
2. creșterea calității curriculum-ului;
3. creșterea calității activității de formare continuă a membrilor ariilor curriculare;
4. obținerea de rezultate profesionale deosebite cu elevii, în cadrul activităților curriculare și extracurriculare;
5. întreținerea bazei materiale.

Activitățile specifice fiecărei comisii metodice, derulate anul școlar 2016-2017 sunt prezentate în continuare:

COMISIA METODICĂ A ÎNVĂȚĂTORILOR

În anul școlar 2016/2017, comisia metodică a învățătorilor numără 10 cadre didactice având următoarele încadrări: titulare (6 grad 1 și 2 grad 2) și 2 suplinitori (1 cadru calificat, cu definitivat și 1 pensionar).

În anul școlar 2016/2017, comisia metodică a învățătorilor și-a propus următoarele obiective:

- Asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor calendaristice și a proiectelor unităților de învățare; parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare; utilizarea de strategii activ-participative; folosirea activității independente, diferențiate, de grup; folosirea TIC în procesul instructiv-educativ);
- Susținerea școlarizării, prevenirea abandonului școlar;
- Ameliorarea rezultatelor învățării
- Organizarea de activități extracurriculare;
- Participarea la programe de perfecționare individuale sau colective;
- Participarea și susținerea de activități în cadrul cercului pedagogic sau activităților metodice desfășurate la nivelul școlii;
- Procurarea sau confecționarea unor materiale didactice;
- Colaborarea școală-familie.

MANAGEMENT CURRICULAR

Proiectarea activității la nivelul învățământului primar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de reglementările elaborate de MECS, precum și de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate în cadrul consfătuirilor.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev. Recuperarea conținuturilor din săptămâna 9-13 ianuarie, în care elevii nu au frecventat cursurile din pricina condițiilor meteo nefavorabile s-a făcut potrivit hotărârii unității școlare. Astfel, pentru a putea îndeplini obiectivele curriculare, cadrele didactice de la ciclul primar au realizat următoarele acțiuni:

- Au studiat programele în vigoare pentru fiecare nivel de clasă;
- Au întocmit planificările calendaristice și proiectarea unităților de învățare conform calendarului stabilit de școală și de reglementările în vigoare.
- Au întocmit planificările acțiunilor extrașcolare și extracurriculare și a celor de consiliere.
- Au proiectat întâlniri cu părinții în conformitate cu documentele unității.
- Au realizat individual portofoliul învățătorului.

MANAGEMENTUL CLASEI

În vederea mobilizării elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, învățătorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă, învățătorii au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei. Pentru aceasta, au realizat următoarele acțiuni:

- Au organizat colectivul de elevi și au amenajat sala de clasă pentru a avea un climat optim, propice învățării.
- Vizarea sau completarea documentelor școlare pentru anul școlar în curs (carnete de note, cataloage).
- Au prezentat normele care trebuie respectate în timpul orelor de curs și au întocmit documentele administrative necesare .
- Primirea dosarelor de burse și rechizite și consilierea părinților în legătură cu realizarea completă a acestora.
- Au intervenit pentru ameliorarea unor situații conflictuale prin mediere între factorii implicați, școală- familie-elevi. Au efectuat activități de consiliere pentru părinți și elevi, fie cu rol de prevenție a unor comportamente nedorite, fie pentru remedierea unor situații apărute pe parcursul semestrului, în cea mai mare parte privind comportamentul elevilor, disciplina în cadrul grupului clasei și implicarea activă și reală a părinților în educarea copiilor lor.

MANAGEMENT OPERAȚIONAL

- S-au valorificat spațiile de învățare, realizându-se accesibilitatea grupurilor de elevi la resursele de învățare.
- Au participat la activitățile din cadrul comisiei metodice și de la nivelul altor comisii, conform fișei postului.
- Au întocmit proiecte de lecții în conformitate cu documentele care concretizează conținuturile procesului de învățământ realizând concordanța între competențele specifice-obiectivele operaționale-conținuturi-activități de învățare- metode didactice-mijloace didactice, folosind instruirea diferențiată centrată pe elev și particularitățile de vârstă ale acestuia.
- Au utilizat manuale școlare specifice fiecărei discipline și materiale auxiliare, propuse și aprobate de părinți respectând recomandările inspectorilor de specialitate și reglementările în vigoare.
- Au adus materiale deosebite la lecțiile planificate în acest semestru – fișe de lucru, prezentări ppt, proiecții video, muzicale cu scopul de a oferi elevilor o mai bună înțelegere a conținuturilor parcurse. Învățătoarele au utilizat la clasă mijloace electronice de învățământ: laptop, video-proiector, casetofon cu cd-player, televizor, DVD player. Au fost utilizate și auxiliarele curriculare la diferite discipline de învățământ. Au fost elaborate o multitudine de fișe de lucru, de evaluare, de reînvățare. Elevii au fost implicați în alcătuirea de portofolii tematice.

- Au participat la serviciul pe școală la nivel primar.
- Au organizat și desfășurat activități extrașcolare și extracurriculare precum :
 - Vizionare de spectacol de teatru *Spaima Zmeilor* realizat de Teatrul Ion Creangă la Palatul Copiilor (toți elevii ciclului primar). **Nov.2016**
 - Participare la activități educative organizate de PMB - *Festivalul fugilor de nea* (toți elevii ciclului primar). **Dec. 2016**
 - Au organizat Serbări de Crăciun (PA, PB, 1A, 1B, 3A). **Dec.2016**
 - Au organizat activități în colaborare cu Mc Donald – Confectionare de măști de Halloween. **Nov 2016** (1A, 1B, 2A) și Decorațiuni de Crăciun (1B). **Dec 2016**
 - Au organizat activități celebrând Ziua Europeană a Limbilor. (3A). **Sept. 2016**
 - Au organizat expoziții de desene cu diverse tematici (PB,1A). **Dec 2016**
 - Au organizat scenete pe tema toamnei (2A). **Oct. 2016**
 - Au organizat marcarea festiva a Unirii Mari si Mici (**1 Decembrie PB, 24 ianuarie 2A**)
- Au organizat activități deosebite pentru „Săptămâna Altfel”
 - Vizionarea unui spectacol de teatru în școală la care au participat toate clasele ciclului primar cu tema *În lumea poveștilor*
 - Experimente cu gheață carbonică (2A)
 - *Chimia în culori* – experimente efectuate de elevii clasei a 3-a B în parteneriat cu clasa a 11-a B
 - Vizită la Institutul de Fizică a Pământului pe Platforma de la Magurele (2B, 3A)
 - Vizită la *Casa experimentelor* (Renar) (4A)
 - Vizionare de lecție-concert *Hansel și Gretel* la Opera Comica pentru Copii (4A)
- Pe semestrul al II- lea
 - Participarea la concursurile Comper (toate clasele cu exceptia 3A)
 - Participare la acțiuni în parteneriat Astronautul – pentru cunoașterea unor aspecte ale spațiului cosmic prin activități ludice interesante (PA ,IA ,IB ,IIA ,IIB).
 - Organizarea unor excursii tematice precum cele de la Targoviște si Mănăstirea Dealu- cls. PA, 2B, 3B ; la Pitești și Pietroșani – cls. 1B, 2A, 3A; la Eden Land – cls 4A.
 - Serbări școlare de sfârșit de an PA, IA,IB, 3A, 4A.
 - *Mici actori, mari talente*- spectacol de scenete – 2B
 - Parteneriat cu McDonald s și participarea la activități organizate de aceștia cu ocazia diverselor sărbători – Crăciun, Paști, Ziua Copilului etc. (IA, IB).
 - Activități ecologice- plantare de flori în curtea școlii – 2B
 - Organizarea de tabere pentru elevii ciclului primar sub îndrumarea doamnelor Chiriță Carmen, Chirobocea Elena, Perpelea Mariana, Coțofană Daciana, Ștefu Rodica.

MANAGEMENTUL EVALUĂRII

S-au întreprins activități de observare a elevilor, fiecare învățătoare a încercat construirea unei comunicări didactice pe un repertoriu comun cu al elevilor, câștigând astfel în eficiență și calitate. Permanent s-a ținut cont de particularitățile individuale ale fiecărui elev. S-au derulat programe de pregătire suplimentară, meditații și consultații individuale și pe grupuri; copiii au fost implicați în situații de evaluare centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

Evaluarea tuturor activităților a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităților și realizărilor lor. Au fost utilizate metode precum: consemnarea de evenimente, liste de verificare, inventare, fotografii, înregistrări video. Criteriile evaluării au fost raportate la standardele de performanță.

Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.

Fiecare învățător a elaborat teste de evaluare (inițială, formativă și sumativă). În urma evaluărilor s-a constatat că elevii dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea. În acest sens, s-au asigurat următoarele activități din partea învățătoarelor:

- Au prezentat elevilor și părinților obiectivele și planul evaluărilor.
- Au asigurat în permanență feed-back-ul.
- Au aplicat cele trei forme de evaluare: inițială, sumativă, formativă.
- Au notat ritmic elevii.
- Au formulat și utilizat itemi obiectivi, semiobiectivi și subiectivi.
- Au prezentat baremele de notare.
- Au analizat, au consemnat progresul/regresul școlar.
- Au inclus autoevaluarea în demersul didactic.
- Au aplicat chestionare pentru părinți.
- Au completat documentele specifice evaluării precum cataloage, carnete de elev, e-catalog.
- Au realizat rapoartele de activitate semestriale.
- Au participat la examenele de Evaluare Națională pentru clasele a II-a, a IV-a și a VIII-a și Bacalaureat în calitate de administratori de test, supraveghetori sau corectori.

MANAGEMENTUL DEZVOLTĂRII PROFESIONALE ȘI PERSONALE, A CARIEREI, A IMAGINII

Pentru a veni în întâmpinarea cerințelor impuse de cariera didactică, cadrele didactice din învățământul primar :

- Au susținut activități în cadrul comisiei metodice.
- Au avut o ținută și o atitudine adecvată față de școală, de elevi, de colegi, de părinți și față de reprezentanți ai primăriei, inspectoratului școlar, etc.
- Au comunicat în permanență cu celelalte cadre didactice și conducerea școlii.
- Au realizat la timp și integral activitățile.
- Au respectat și promovat deontologia profesională.
- Au participat la cursurile pentru clasa pregătitoare.

MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

- Intrainstituționale- Organizarea ședințelor și consultațiilor cu părinții.
- Interinstituționale- colaborarea cu alte unități școlare din sector, Școli Gimnaziale și grădinițe.

Interacțiunea pe verticală, profesor-elev, influențează în mod hotărâtor atmosfera din clasă, cadrul didactic fiind acela care contribuie la mărirea coeziunii sau care, dimpotrivă, prin atitudinile sale duce la dezbinarea, fragmentarea grupului clasă. Din acest motiv, fiecare învățătoare a ales și selectat modalitățile de comunicare adecvate unor situații diverse. Acest lucru a condus la menținerea unui climat deschis în clasa de elevi (de cooperare, respect reciproc, aprecieri sincere, familiaritate), precum și a unui climat angajat (control sistematic al temelor, cunoștințelor etc., nivel ridicat de profesionalism și de cerințe: realizarea unor portofolii etc).

Pentru a facilita comunicarea elev/elev au fost utilizate metode interactive, activități pe grupe și echipe de elevi.

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice, între cadre didactice și cadre didactice și echipa managerială. Materializarea lor s-a concretizat prin ședințe cu părinții, organizate la nivel de clase, la care au participat și cadre didactice specializate (psihologul școlii, profesori, asistenta școlii), consultații în cadrul comisiei metodice, consiliere cu echipa managerială.

În cadrul comisiei metodice a învățătorilor din școală colaborarea a fost eficientă împărtășindu-ne reciproc din experiența didactică, organizându-se: realizarea unor schimburi de experiență pe teme metodologice legate de predare a conținuturilor prin exemple de bună practică.

A fost promovată egalitatea de șanse între toți membrii comisiei, realizându-se o comunicare și o colaborare eficientă cu celelalte comisii metodice.

S-a realizat comunicarea foarte bună cu toate cadrele didactice din școală împreună cu care au fost organizate activități extracurriculare.

În vederea menținerii și dezvoltării relației școlii cu familia, s-au organizat comitetele de părinți pe clase și școală, s-au stabilit tematicile ce urmează să se dezbată cu părinții, s-au organizat adunări, lectorate lunare și consultații cu aceștia; s-au prezentat în fața părinților problemele educative ale elevilor și stabilit măsuri comune.

Au fost întreprinse asistențe la ore de către directori și de către responsabilul comisiei metodice. În cadrul asistențelor efectuate la ore s-a constatat că învățătoarele stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat.

MANAGEMENTUL IMAGINII INSTITUȚIEI

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice, pentru ca o școală să fie eficientă este necesar ca elevii, dascălii și părinții să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe instruire și curriculum.

S-a evidențiat consecvența învățătoarelor în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor învățării, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor, prin care se evidențiază la nivelul sectorului și prin care atrași copii la unitatea noastră de învățământ în condițiile în care dotarea față de celelalte școli ale sectorului 3 este scăzută, din cauza blocajului reabilitării complete din cadrul BEI.

Astfel, la inspecția de specialitate, activitatea cadrelor didactice a fost apreciată și de doamna inspector Mona Tabacu.

De asemenea, cadrele didactice de la clasele a 4-a și pregătitoare au organizat, sub coordonarea responsabilului comisiei *Ziua porților deschise*, vizând cunoașterea de către părinții interesați a instituției noastre de învățământ în vederea înscrierii la clasa pregătitoare pentru anul școlar 2017- 2018.

Cadrele didactice au participat cu materiale apreciate la nivel de sector la cercul pedagogic al specialității cu tema *Dezvoltarea abilităților emoționale ale elevilor*. Astfel, Stefu Rodica și Chirița Carmen au prezentat activități de echipă care prezintă astfel de abilități, Marcu Elena a prezentat un material privind diferențele de gen în dezvoltarea acestor abilități, iar doamnele Bratu Viorica și Chirobocea Elena au aplicat la clasă și au interpretat rezultatele unui test psihologic privind inteligența emoțională a elevilor.

Astfel, principalul mod de a ne comunica în exterior este calitatea actului didactic. La acesta se adaugă promovarea imaginii școlii prin activități extracurriculare deosebite, organizate de parteneri educaționali precum PMB, ISMB, IS 3, Primăria Sectorului 3, Poliția Comunitară și Rutieră, SETS, ISU, apreciate de principalii beneficiari educaționali - elevii și părinții acestora.

COMISIA METODICĂ DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

Componenta:

- Gheorghe Cătălina - responsabil catedră
- Panait Mihaela - prof. de Limba și literatura română
- Chiper Niculina- prof. de Limba și literatura română
- Ionescu Codruța - prof. de Limba și literatura română
- Pastramagiu Roxana - prof. de Limba și literatura română
- Dumitru Mihaela - prof. de Limba și literatura română

RESPONSABIL GHEORGHE CĂTĂLINA

SARCINI:

- coordonarea activităților instructiv-educative la nivelul Catedrei
- asistențe la ore a membrilor Catedrei
- verificarea conformității elaborării planificărilor
- verificarea parcurgerii materiei
- păstrarea legăturii cu profesorii metodiști de specialitate și cu Inspectoratul Școlar
- participarea la Consfătuiri, ședințe metodice, cercuri pedagogice etc
- achiziționarea materialelor didactice și auxiliare
- pregătire cu elevii din clasele terminale în vederea creșterii procentului de promovabilitate la Evaluarea Națională și examenul de Bacalaureat
- dezvoltarea interesului elevilor pentru cultură

OBIECTIVE ȘI ACTIVITĂȚI ALE COMISIEI:

- Implicarea elevilor la activități interdisciplinare de nivel european.
- Implicarea elevilor în documentarea suplimentară: biblioteca, mass-media, Internet.
- Implicarea elevilor în proiecte, programe, concursuri școlare, teatre, muzee, excursii tematice, medalioane literare.
- Realizarea unei comunicări eficiente în cadrul catedrei și interdisciplinar.
- Realizarea unor activități extinse la nivelul ariei curriculare: proiecte, programe, mese rotunde, lecții demonstrative.
- Conștientizarea de către elevi a importanței lecturii în studiul literaturii române, chestionare pentru verificarea lecturii obligatorii.

- Atragerea de sponsori, realizarea de parteneriate educaționale, stimularea elevilor pentru aprofundarea studiului literaturii române.
- Personal didactic calificat, creativ și dinamic ;

Obiectivele propuse au fost realizate în proporție de peste 90%, fapt dovedit de creșterea interesului elevilor pentru activități educative diverse, și de participarea acestora la orele de pregătire suplimentară.

La nivelul catedrei de limba și literatura română s-au desfășurat următoarele activități în anul școlar 2016-2017:

1. Realizarea orelor de pregătire pentru examenele de Evaluare Națională (prof. Panait Mihaela, Dumitru Mihaela) și Bacalaureat (prof. Ionescu Codruța, Panait Mihaela, Chiper Niculina și Gheorghe Cătălina)
2. Pregătirea elevilor pentru Olimpiada de Limba și literatura română (prof. Chiper Niculina, Panait Mihaela, Gheorghe Cătălina)
3. Organizarea etapei locale a Olimpiadei de Limba și literatura română (întreaga catedră)
4. Asistențe la orele cadrelor didactice din catedră (prof. Gheorghe Cătălina)
5. Cercul colaboratorilor revistei „Dreptul la timp” (prof. Gheorghe Cătălina)
6. Realizarea a două numere ale revistei „Dreptul la timp” (prof. Gheorghe Cătălina)
7. Participarea la Concursul Revistelor Școlare (prof. Gheorghe Cătălina)
8. Lecție deschisă la nivel de sector a prof. documentarist Lucia Dobre
9. Colaborare cu d-na informatician Luminița Nițoiu pentru realizarea unor materiale pentru ecranul din holul central. (prof. Gheorghe Cătălina)
10. Pregătirea trupei de teatru *Persona* de către d-na prof. documentarist Lucia Dobre și participarea la Festivalul de teatru pentru liceeni din cadrul proiectului „Cinci licee, cinci teatre ” (Dobre Lucia); premiul special pentru cel mai bun scenariu.
11. Coordonarea elevilor în vederea participărilor la concursurile școlare (prof. Chiper Niculina, Gheorghe Cătălina): Comemorarea lui I.L. Caragiale și Limba română în rețelele de socializare; prof. Gheorghe Cătălina: Premiul I (Ciochină Teodora, clasa a XI-a A) pentru eseul de la concursul „Cuvinte în imagini”
12. Vizite tematice : prof. Chiper Niculina - Muzeul Țăranului Român, cu prilejul Zilei Europene a Limbilor

: prof. Dobre Lucia , Gheorghe Cătălina – vizionări de spectacole în cadrul proiectului „Cinci licee, cinci teatre ”

13. Cursuri: prof Gheorghe Cătălina – Metode moderne în educația nonformală
Tabăra de Leadership pentru profesori și instructor de dezbateri
: prof. Chiper Niculina – Google Apps în Educație
14. Organizarea Olimpiadei de Limba și literatura română la nivel de sector (prof Gheorghe Cătălina)
15. Efectuarea de inspecții școlare în calitate de metodist ISMB (prof Gheorghe Cătălina)
16. Participare la cenele Titanii, organizate de prof. Bădulescu Traian (prof Gheorghe Cătălina și elevi de la clasele XI A, XI C, XI E)
17. Publicații în revista „Arcade” din Strehaia.

PIEDICI, PROBLEME, SCHIMBĂRI:

1. Absenteismul elevilor
2. Diminuarea interesului elevilor față de lectură
3. Motivație scăzută față de studiu a unei categorii de elevi

COMISIA METODICĂ DE LIMBI MODERNE

Componenta:

- Ionescu Marilena – responsabil comisia limbi moderne, prof. de limba engleză
- Cazacu Monica – prof. de limba engleză
- Dragomirescu Cristina - prof. de limba engleză
- Ungurașu Cornelia Iuliana - prof. de limba engleză
- Gheorghe Roxana - prof. de limba franceză
- Popescu Ioana Reveca - prof. de limba franceză
- Farcaș Mariana - prof. de limba franceză

RESPONSABIL IONESCU MARILENA

SARCINI:

- coordonarea activităților instructiv-educative la nivelul Catedrei
- asistențe la ore a membrilor Catedrei
- verificarea conformității elaborării planificărilor
- verificarea parcurgerii materiei
- păstrarea legăturii cu profesorii metodiști de specialitate și cu Inspectoratul Școlar
- participarea la Consfătuiri, ședințe metodice, cercuri pedagogice etc
- achiziționarea materialelor didactice și auxiliare
- pregătire cu elevii din clasele terminale în vederea creșterii procentului de promovabilitate la bacalaureat
- dezvoltarea interesului elevilor pentru cultură

RESPONSABILITĂȚILE MEMBRILOR COMISIEI

- achiziționarea materialelor didactice și auxiliare
- menținerea în parametri normali a activității de învățare prin consultații și meditații cu elevii care au nevoi speciale/ ritm lent de învățare
- activitate de perfecționare la nivelul Catedrei prin consilierea cadrelor didactice tinere
- participarea activă și susținută în cadrul tuturor comisiilor din care face parte
- pregătire cu elevii din clasele terminale în vederea creșterii procentului de promovabilitate la bacalaureat (limba engleză)
- dezvoltarea interesului elevilor pentru cultură

ACTIVITĂȚI

În anul școlar din anul școlar 2016-2017, catedra de limbi străine a avut următoarele activități:

- Ședința de catedră: stabilirea mijloacelor necesare pentru buna desfășurare a activității didactice, criteriile de alegere a manualelor și a materialelor auxiliare
- Sărbătorirea Zilei Europene a Limbilor: The European Day of Languages / Journee de langues etrangeres / cu prezentări de proiecte “Tradiții și obiceiuri în lume” (clasele IX-XII) și Sceneta “Sleeping Beauty” (clasa a Va A); Responsabili: toată catedra
- Organizarea Olimpiadei de limba franceză, faza pe școală – Responsabili: Gheorghe Roxana, Popescu Ioana.
- Organizarea Olimpiadei de limba engleză, faza pe școală – Responsabili: Cazacu Monica, Ungurașu Cornelia, Ionescu Marilena
- From Santa Claus to Papa Noel - tradiții culturale de Crăciun în spațiul anglo-saxon și francofon; Responsabili: toată catedra
- Participarea la cursul de perfecționare ‘Preparing Students for IELTS’ în luna ianuarie: prof.Cazacu Monica, Ungurașu Cornelia

PLANURI DE CONTINUARE A ACTIVITĂȚILOR:

1. Creșterea exigenței, atât în ceea ce privește procesul de învățare, cât și cel de evaluare.
2. Îmbunătățirea procesului de învățare prin raportare justă la curricula în vigoare, la particularitățile psihologice și de vârstă ale elevilor, la trăsăturile intrinseci ale generațiilor, prin adaptarea demersului didactic la nevoile elevului și ale sistemului.
3. Îmbunătățirea stării disciplinare a școlii prin implementarea unui sistem de măsuri clare, ușor de monitorizat, evaluat și îmbunătățit atunci când este cazul.
4. Evaluarea standardizată a progresului școlar al elevilor pe baza formularelor, a fișelor de progres
5. Creșterea frecvenței la ore și la orele de pregătire suplimentară.

COMISIA METODICĂ DE MATEMATICĂ

Componența:

- Barabas Mihaela – responsabil comisie
- Frujină Emilia
- Frujină Ion
- Lefter Luminița
- Grosu Anca

Activitățile desfășurate la nivelul catedrei de matematică în anul școlar 2016- 2017 au fost următoarele:

- Propunerea, votarea și desemnarea responsabilului catedrei de matematică, în persoana d-nei prof. Barabas Mihaela
Responsabili: - toți membrii catedrei;
- Prezentarea raportului de activitate pe anul școlar 2015 – 2016
Responsabil:- d-nul prof. Frujină Ion;
- Evaluarea / autoevaluarea membrilor catedrei în cadrul acțiunii de „Evaluare colectivă în cadrul comisiei”
Responsabili: - toți membrii catedrei;
- S-au realizat planificările calendaristice
Responsabili: - toți membrii catedrei;
- S-au stabilit manualele care se utilizează la clasele a XI-a și a XII-a
Responsabili: - d-na prof. Barabas Mihaela și d-nul prof. Frujină Ion;
- S-a propus perioada de desfășurare a săptămânii „Școala Altfel”
Responsabili: - d-na prof. Barabas Mihaela;
- S-au pregătit, susținut, evaluat și discutat testele predictive / de evaluare inițială, cu concluziile care se impun în urma rezultatelor
Responsabili: - toți membrii catedrei;
- S-au propus și realizat măsuri de recuperare pentru elevii care nu au obținut nota, minim, 5(cinci)
Responsabili: - toți membrii catedrei;
- S-au stabilit și s-au efectuat pregătiri suplimentare pentru concursurile școlare
Responsabili: - toți membrii catedrei;
- S-au susținut, în catedră, referate, urmate de discuții pe subiectele propuse:
Tema: „Curbe algebrice de ordinul al II-lea” – d-na prof. Frujină Emilia și d-nul prof. Frujină Ion;
Tema: „Probleme de geometrie – tratare metodică” – d-na prof. Grosu Andreea;

- S-au propus și realizat tezele cu subiect unic la clasele a VIII-a și a XII-a – mate-info. Rezultatele au fost analizate și s-au propus măsuri remediale
Responsabili - d-na prof. Grosu Andreea și d-na prof. Barabas Mihaela;
- S-a realizat încadrarea pentru anul școlar 2017 / 2018
Responsabili: - toți membrii catedrei;
- S-a susținut Olimpiada de matematică – faza pe școală. La elaborarea subiectelor și corectarea lucrărilor au participat toți membrii catedrei;
- Pe tot parcursul semestrului, s-au realizat ore suplimentare pentru pregătirea elevilor:
 - la clasa a VII-a B – d-na prof. Frujină Emilia;
 - la clasele a VIII-a A și a VIII-a B – d-na prof. Grosu Andreea;
 - la clasele a XII-a A și a XII-a B – d-na prof. Barabas Mihaela.
- Susținerea orelor de meditații și consultații la clasele a VIII-a și a XII-a real
 - Prof. Grosu Andreea, Barabas Mihaela
- Elaborarea unor seturi de exerciții la nivelul fiecărei clase pentru îmbunătățirea rezultatelor
 - toți membrii catedrei
- Prezentarea referatelor: „Curbe algebrice de ordinul al II-lea”
 - Prof. Frujină Emilia și Frujină Ion – noiembrie 2016
„Probleme de geometrie – tratare metodică”
 - Prof. Grosu Andreea – ianuarie 2017
„Metodica rezolvării problemelor de coliniaritate și concurență”
 - Prof. Lefter Luminița – aprilie 2017
- Susținerea lecției demonstrative: Magia triunghiului – lecție de geometrie la clasa a VI-a B
 - Prof. Frujină Emilia
- Susținerea fazei pe școală a Olimpiadei de matematică
 - toți membrii catedrei
- Susținere lucrărilor și tezelor cu subiect unic, la nivel de școală, la clasele a XI-a și a XII-a real
 - prof. Barabas Mihaela, Frujină Ion
- Participarea la Evaluarea Națională pentru clasa a VI-a și la Simularea Evaluării naționale și a examenului de bacalaureat la clasele a XI-a și a XII-a , profil real, specializarea matematică-informatică

Responsabili: - toți membrii catedrei.

PLANURI DE CONTINUARE A ACTIVITĂȚILOR:

- Creșterea exigenței, atât în ceea ce privește procesul de învățare, cât și cel de evaluare.
- Îmbunătățirea procesului de învățare prin raportare justă la curricula în vigoare, la particularitățile psihologice și de vârstă ale elevilor, la trăsăturile intrinseci ale generațiilor, prin adaptarea demersului didactic la nevoile elevului și ale sistemului.
- Îmbunătățirea stării disciplinare a școlii prin implementarea unui sistem de măsuri clare, ușor de monitorizat, evaluat și îmbunătățit atunci când este cazul.
- Evaluarea standardizată a progresului școlar al elevilor pe baza formularelor, a fișelor de progres
- Creșterea frecvenței la ore și la orele de pregătire suplimentară.

COMISIA METODICĂ „ȘTIINȚE” (FIZICĂ, CHIMIE, BIOLOGIE)

Componența:

- Nițu Gela - prof. chimie , responsabil comisie metodică
 - Secașiu Anca – prof. fizică
 - Cristescu Valentina - prof.fizică
 - Borcescu Aurel- prof. fizică
 - Duță Al Chiți Adriana- prof. fizică
 - Vărzaru Livia- prof. fizică
 - Nițu Gela - prof. chimie
 - Toma Aurelia - prof. chimie
 - Bican Elena - prof. biologie
 - Ușurelu Cristina- prof. biologie
-
- **Planificările calendaristice-** s-au întocmit în conformitate cu programele școlare în vigoare.
 - **Testele de evaluare inițială** -s-au elaborate subiecte pentru toate clasele din încadrare; testele au fost aplicate, corectate iar rezultatelelor au fost analizate în cadrul comisiei.
 - **Bacalaureat 2017:**
 - Discutarea programelor, a metodologiei și analiza modelelor de subiecte elaborate de MEN
 - Planificarea și susținerea, săptămânal, a orelor de pregătire :
 - chimie – prof. Nițu Gela
 - biologie – prof. Ușurelu Cristina
 - **Olimpiade . Concursuri școlare**
 - Organizarea fazei pe școală a olimpiadelor la Chimie, Biologie; elaborarea subiectelor, susținerea probelor, corectarea lucrărilor și analiza rezultatelor.
 - ❖ **CHIMIE**
 - Participarea ca profesor evaluator la Olimpiada de chimie - faza pe sector – prof. Toma Aurelia
 - Participarea ca profesor supraveghetor și evaluator la Concursul de chimie LAZĂR EDELEANU :
prof. Nițu Gela și prof. Toma Aurelia
 - ❖ **BIOLOGIE**
 - Planificarea și susținerea , săptămânal, a orelor de pregătire : prof. Bican Elena și prof. Ușurelu Cristina
 - Participarea ca profesor evaluator la Olimpiada de biologie faza pe sector – prof. Bican Elena și prof. Ușurelu Cristina
 - **REZULTATE :** prof. Bican Elena – elev Constantinescu M. – premiul III
elev Bran M. – mențiune
elev Nicolae B. – mențiune
prof. Ușurelu Cristina – elev Băceanu Popovici P. – mențiune;
calificare la faza pe municipiu.
 - **Activități metodice la nivel de școală**
 - Prof. Borcescu Aurel – activitatea cu tema – SAPTĂMÂNA MONDIALĂ A SPAȚIULUI COSMIC
 - Prof. Duță Al Chiti Adriana – lecție deschisă – cls. a- X- a E – tema – Topirea. Solidificarea.
 - Prof. Ușurelu Cristina. – susținerea referatului cu tema : De ce mint copii ? în colaborare cu doamna prof. Dumitru Mihaela.

- Membrii comisiei au participat la activitățile organizate în “ SAPTĂMÂNA ALTFEL”
 - **Activități metodice la nivel de sector și municipiu**
- Membrii comisiei au participat la activitățile periodice planificate.
 - **Cursuri și programe de formare continuă, workshopuri, grade didactice**
- Prof. Ușurelu C. – workshop – “ Intuiția – al șaselea simț în business și în viață ”

“ Cum ne cotrolom gândurile ”

Simpozion – ‘’Tehnici Fundamentale de Parenting Pentru Copii’’- susținut de Urania Cremene
- **Activități extrașcolare**
- Prof. Ușurelu Cristina – “ Noaptea Cercetătorilor” împreună cu elevii claselor : 7A, 9A, 9B,10D
- Prof. Nițu Gela –“ Ziua porților deschise” – ȘCOALA POSTLICEEALĂ – “ CAROL DAVILA “ - împreună cu elevii cls. a – XII -a.
- **Comisii la nivelul școlii**
- Comisia de verificare a notării ritmice – prof. Toma Aurelia , prof. Ușurelu Cristina
- Comisia de perfecționare – prof. Secașiu Anca
- Comisia de burse și programul Bani de liceu – prof. Nițu Gela

COMISIA METODICĂ DE ȘTIINTE SOCIO-UMANE ȘI RELIGIE

Componența:

- Constantinescu Mariana- responsabil comisie
- Mișcol Andrei – prof. logică și filozofie
- Pavel Brândușa – prof. filozofie
- Bujor Irina - prof. educație civică
- Sioaneanu Alina Narcisa – prof. religie
- Botea Constantin– prof. religie

La începutul anului școlar 2016-2017 membrii ariei și-au propus o serie de obiective, cuprinse în planul managerial avându-se în vedere respectarea legislației în vigoare și cele patru direcții principale stabilite de I.S.M.B.

Scopul principal a fost asigurarea în cele mai bune conditii a întregului proces de predare învățare pentru obținerea unor rezultate scolare bune și foarte bune.

Toate planificarile au fost concepute și predate la timp, respectându-se programa dar s-a ținut cont în același timp și de nivelul claselor avute în încadrare de către fiecare cadru didactic.

Evaluarea atât inițială, continuă cât și finală s-a realizat în cele mai bune condiții.

S-a avut în vedere la plan urmărirea mai multor tipuri de activități și acțiuni precum :

- I- perfecționarea continuă a cadrelor didactice
- II- organizarea și participarea la diverse concursuri și olimpiade
- III- activități extrașcolare
- IV-perfecționare prin obținerea de noi grade didactice
- V- realizarea de portofolii conforme cu noile norme ale calității

Membrii catedrei au realizat :

- participarea la procesul instructiv - educativ
- evaluarea predictivă, evaluarea orală și prin teste periodice a elevilor
- inițierea și participarea la activități școlare și extrașcolare

Membri catedrei au participat la:

- ședintele de catedră
- consiliile profesoriale
- acțiunile metodice la nivel de sector și municipiu desfășurate de comisiile metodice pe discipline
- organizarea olimpiadei pe școală la disciplinele socio umane
- serviciul pe școală și alte acțiuni obligatorii din cadrul unității noastre școlare
- au realizat la timp planificările calendaristice semestriale și anuale având în vedere profilul fiecărei clase din încadrare;
- programa școlară a fost parcursă integral, în conformitate cu ritmul cerut de planificarea calendaristică și nivelul fiecărei clase.

De asemenea :

- în procesul de predare-învățare, precum și în procesul de evaluare al elevilor au folosit metode specifice disciplinelor din încadrare, precum și metode moderne de învățare respectând planificările întocmite în conformitate cu programa școlară;
- au realizat prezentări PowerPoint ca suport de curs pentru lecțiile predate/platforma Edmodo / fișe de lucru elaborate electronic la economie, psihologie, sociologie și educație antreprenorială și cultură civică;
- au utilizat calculatorul și videoproiectorul la ore;
- au folosit catalogul electronic;
- au asigurat transparența criteriilor și a procedurilor de evaluare , conform reglementărilor legale și standardelor naționale în vigoare.

ACTIVITĂȚI, PROIECTE ȘI PARTENERIATE**Prof. consilier Constantinescu Mariana Cristina**

- Activitatea de consiliere individuală și de grup pentru elevi , părinți și profesori specifică fișei postului, în funcție de nevoi;
- Participarea la Evaluarea psihosomatică a preșcolarilor (21 feb – 10 martie 2017);
- Participare la ședinte cu părinții;
- Participare la Lectoratul cu Părinții cu tema « Pregătirea pentru examenul de bacalaureat »
- Activități de OSP (informare și evaluare pe platforma AMN Sibiu) ;
- Activități de sprijin în ameliorarea comportamentelor indezirabile (Responsabil Comisie Antidiscriminare ; Responsabil Comisiei de Prevenire și Combatere a Violenței) ; Membru în CEAC ; secretar Consiliului de Administrație al liceului ;
- Responsabil Comisie metodică DSU;
- Realizarea obligației de catedră și a responsabilităților aferente acesteia;
- Realizarea activității metodice pe sector cu tema « Educație pentru sănătate », în colaborare cu Mitrofan Luminita, Dima Maria, Popescu Valentina, Geanina Postolache, desfășurată la Liceul Teoretic Nichita Stănescu- 07.04. 2017;
- Participarea la activitățile metodice de sector susținute de colegi și la activitățile metodice de municipiu ale CMBRAE;
- Realizarea de activități de autocunoaștere și informare în vederea educației pentru securitatea internetului la grupuri de elevi din clasele a IX-a, în colaborare cu Poliția Capitalei – 5 – 13 aprilie)
- Participarea la Olimpiada de Socio Umane , faza pe municipiu în calitate de prof. evaluator(11 martie 2017- Colegiul Tehnic N. Nenițescu);

- Derularea parteneriatului cu JA Romania și realizarea de activități de educație economică și antreprenorială cu elevii în programele extracurriculare contractate;
- Organizarea întâlnirii transnaționale cu partenerii din proiectul Erasmus +, “Becoming a multicultural European”, în calitate de coordonator al proiectului al părții române (1- 5mai 2017);
- Organizarea examenului ESP pentru obținerea certificatului internațional al elevilor calificați (14 iunie 2017);

Implicare în studii psihosociologice la nivel de școală, sector, CMBRAE, alte instituții:

- « Percepția fenomenului migrației în și din România de către elevii școlii»- eșantion 210 elevi ai școlii cu vârste între 15 și 17 ani;
- « Măsurarea atitudinilor față de alte naționalități »(eșantion 38 elevi români, bulgari și germani)
- « Orientarea școlară și profesională pentru învățământul profesional » studiu inițiat de ISMB și Ascedo , eșantion 35 elevi clasa aVIII-a din totalul de 40 înscriși;

Cursuri de formare/perfecționare:

- “Cum să realizăm un booktrailer”, 8 -10 feb. 2017, Școala 195
- “Ora de demnitate”, 28 feb 2017, Liceul Teoretic Nichita Stănescu

Seminarii, simpozioane, conferințe, workshopuri:

- ” Sub regional Seminar On Teaching Intellectual Property to the Yout », Univ. Romano Americană, București, 9 – 11 mai 2017

Activități de promovare/informare /publicatii :

« Migrația și efectele acesteia », Interviu : www. Economistul .ro, www. Tribuna învățământului.ro, Site Primăria sector 3, București, 1-5 mai 2017

1. Educație financiară ABCdar bancar inițiator internațional finanțare externă (materiale de lucru furnizate de JA) Liceul Teoretic Nichita Stănescu, 65 elevi din 2 clase, 2 semestre;
2. Educație antreprenorială Compania inițiator internațional finanțare externă (materiale de lucru furnizate de JA) Liceul Teoretic Nichita Stănescu, 91 elevi din 3 clase, 2 semestre;
- 3.“Becoming a multicultural European partener internațional Erasmus + București Romania Hagen -Germania, Varna –Bulgaria. Elevii și profesorii școlii:2016 – 2018.

Profesor economie, educație antreprenorială Pavel Brindușa Marineta

- Profesor coordonator „Consiliul Elevilor”.
- Membru în Comisia pentru examenele de încheiere a situației școlare, corigențe, diferențe;
- Diriginte la clasa a IX- a D unde :
 - a menținut permanent legătura cu părinții elevilor;
 - a realizat o adresă de mail a clasei ;
 - a organizat ședințe cu părinții, periodic;
 - a contribuit la creșterea calității activității unității de învățământ;
 - a implicat elevii în activități extrașcolare științifice și recreative;
 - a contribuit la creșterea prestigiului unității de învățământ.
- Alte activități :
 - Comisia de Evaluare a competențelor lingvistice și digitale de la Liceul Teoretic „Nichita Stănescu”, sesiunea iunie-iulie 2017.

- Membru în Comisia de organizare și desfășurare a simulării probele scrise ale examenului de bacalaureat național 2017;
- Masă rotundă: Proprietatea intelectuală – organizatori: ORDA, OSIM, MEN, WIPO, Universitatea Româno-Americană; București, 18,19. Nov.2016;
- ” Sub regional Seminar On Teaching Inteliectual Property to the Yout », Univ. Romano Americană, București, 9 – 11 mai 2017;
- Parteneriat ORDA – OSIM; Proprietatea Intelectuală și Drepturile de Autor”, organizată în colaborare cu OSIM (Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci).

Profesor educație civică Bujor Ionela Irina

- Pe parcursul întregului an școlar, a colaborat cu organizația “Global Dignity” pentru cursul: “Ora de demnitate” la clasele VII-a și a VIII-a;
- A implicat elevii în realizarea unor proiecte în cadrul Concursului “Democrație și toleranță”;
- A realizat ore de pregătire suplimentară în vederea participării la concursul “Democrație și toleranta”, precum și ore de pregătire suplimentară cu elevii cu rezultate slabe;
- A obținut cu o echipă de elevi de la clasa a VII-a A, Premiul II și cu o echipă de elevi de la clasa a VII-a B premiul III la Concursul “Democrație și toleranta”, faza pe Sector;
- S-a implicat în permanență în activitățile de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar;
- A urmat în perioada octombrie 2016 – iunie 2017 cursul “Dezvoltarea emisferei cerebrale drepte” susținut de prof. Florian Colceag, fondator al “Kogaion Gifted Academy”.

Profesor psihologie Preotescu Maria Laura

- Participare cu elevi din liceu la Olimpiada de sector la Psihologie .
- Conferința “Creierul suprado(T)pat” organizată de Asociația pentru Educație și Știință Kleine Schule
- Workshop-ul “Homeschooling – alternativă educațională sau replica/reacție în opoziție cu sistemul public de educație?”- CCD București;
- “Ziua porților deschise” – prezentarea ofertei CCD București

Profesor religie Sioaneanu Alina

- Profesor diriginte la clasa a V- a B;
- Organizarea activității din cadrul Săptămânii Altfel, desfășurată în intervalul 28.10-4.11.2016 (activități culturale și de cunoaștere a realității exterioare – vizitarea Muzeului Antipa, vizitarea și participarea la atelierul de lucru de la Casa „Tudor Arghezi”, vizitarea Parlamentului României, precum și a Palatului Cotroceni) – prin colaborarea cu profesorii care predau la Clasa a V-a B, precum și cu părinții elevilor din Clasa a V-a B;
- Organizarea informării cu privire la o atitudine civică corectă, folosind drept bază de plecare manualele editate de către Societatea Interconfesională din România, în parteneriat cu Poliția Română – Unde-i lege, nu-i tocmeală, manuale primite gratuit de către clasele a V-a B și a VII-a A, pe baza acordului de parteneriat încheiat (octombrie 2016);
- Organizarea activității de voluntariat „Dăruind vei dobândi”, acțiune implementată împreună cu clasa a V-a B, de donare de alimente, haine și jucării către familiile nevoiașe ale Parohiei „Sfântul Andrei”, București, Sector 3 (decembrie 2016);
- Organizarea concursului “Învierea Domnului- bucuria noastră”(martie- aprilie 2017);
- Participarea la Concursul “Sfinții – prietenii copiilor”, 27 mai 2017 , Școala “Federico Garcia”;
- Activități culturale: “Ziua Părintilor”- 9 martie 2017, Serbare de sfârșit de an – 20 iunie 2017;
- Membru în Comisia de Simulare a examenului de Bacalaureat;
- Membru în Comisia de Simulare a Examenului de Evaluare Națională;
- Participare la sesiunea de formare organizată de JA Romania „It” s my future” (24.05.2017);
- Participare la Târgul de Oferta Educațională;

- Membru în Comisia de bacalaureat la desfășurarea competențelor digitale;
- Membru în Comisia de Evaluare Națională;
- Responsabil monitorizare audio – video Bacalaureat (25 – 30 iunie 2017);
- Asistent supraveghetor la Examenul de titularizare (12 iunie 2017);

Profesor religie Botea Costin

- Pelerinaj la biserica “Sfantul Mercurie”
- Asistent în Comisia de Bacalaureat
- Acțiune filantropică realizată cu elevi din clasele a IX- a și a XI- a prin strângere și donare de jucării și hăinuțe la parohia Sfântul Nicolae Balta Albă, în Postul Paștelui;
- Proiectarea filmului “ Strigătul mut” pentru elevi de clasa a XI - a;
- Participarea la Sfânta Liturghie cu ocazia Praznicului Înălțării Domnului

FUNCTII SI RESPONSABILITĂȚI ÎN CADRUL UNITĂȚII ȘCOLARE

Constantinescu Mariana Cristina

- **Responsabil** Arie Curriculară “*Om și societate*”

Membru:

- „Inițiativă și consiliere psihopedagogică”;
- „Comisia de curriculum”;
- „Coordonare și organizare a examenelor de încheiere a situației școlare, corigențe, diferențe”
- „Comisia de orientare și consiliere a activității diriginților”

Pavel Brîndușa Marineta

- președinte “Consiliul elevilor”

Membru:

- „Comisia de organizare a examenelor de încheiere a situației școlare, corigențe, diferențe”

ACTIVITĂȚI ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Activități de consiliere și dezvoltare personală/ dezbateri cu temele :

- „ Granița dintre decență și vulgaritate”
- „ Cunoașterea de sine - Cunoașterea celui alt”
- „Educația pentru viața de familie”
- „Prevenția comportamentelor antiviata și a comportamentelor agresive”
- „Relații sociale fără discriminare”

Activități extracurriculare de educație economică la clasele implicate în proiectele Junior Achievement.

Activități realizate cu elevi la orele de dirigenție : « Suntem copii :vizionare filme animație », : „Terapia prin povești - orice copil este o poveste”, „ Mișcare și sănătate- activitate în aer liber și la Mega Mall”

Activitate interactivă „Proprietatea Intelectuală și Drepturile de Autor”, organizată în colaborare cu OSIM (Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci). La activitatea desfășurată în cadrul programului „Să știi mai multe, să fii mai bun” din Săptămâna altfel au participat elevii claselor a IX-a D, a X-a A și a X-a E.

Organizarea activității „Balul Bobocilor” – decembrie 2016, clubul Princess.

Organizarea activității din cadrul Săptămânii Altfel, desfășurată în intervalul 28.10-4.11.2016 (activități culturale și de cunoaștere a realității exterioare – vizitarea Muzeului Antipa, vizitarea și participarea la atelierul de lucru de la Casa „Tudor Arghezi”, vizitarea Parlamentului României, precum și a Palatului Cotroceni) – prin colaborarea cu profesorii care predau la Clasa a V-a B, precum și cu părinții elevilor din Clasa a V-a B

Organizarea informării cu privire la o atitudine civică corectă, folosind drept bază de plecare manualele editate de către Societatea Interconfesională din România, în parteneriat cu Poliția Română – Unde-i lege, nu-i tocmeală, manuale primite gratuit de către clasele a V-a B și a VII-a A, pe baza acordului de parteneriat încheiat (octombrie 2016)

Organizarea activității de voluntariat „Dăruind vei dobândi”, acțiune implementată împreună cu clasa a V-a B, de donare de alimente, haine și jucării către familiile nevoiașe ale Parohiei „Sfântul Andrei”, București, Sector 3 (decembrie 2016)

PUNCTE TARI :

- membrii catedrei au raspuns, în general, solicitărilor școlii și ale celor venite de la metodiști sau inspectori;
- există portofolii bine puse la punct;
- participări la activități școlare și extrașcolare;
- preocupare permanentă de perfecționare și formare profesională
- rezultate bune la bacalaureat

Capacitatea de comunicare

- pe tot parcursul activității membri catedrei au dezvoltat o comunicare bună, în general , atât la nivelul elevilor și claselor, cât și la nivelul cadrelor didactice, conducerii unității de învățământ și părinților;

Comportamentul și ținuta.

- membri catedrei au aratat un comportament corect și o ținuta decentă în raporturile cu elevii și întregul personal al școlii.

PUNCTE SLABE :

- resurse materiale didactice puține ;
- rezultate puține la olimpiade și concursuri

COMISIA METODICĂ DE ISTORIE, GEOGRAFIE

Componența:

- Crainic Antoaneta- responsabil comisie
- Răceu Mihaela – prof. istorie
- Mehedințeanu Florin – prof. istorie
- Godinel Ana – prof. istorie
- Vasile Nicoleta– prof. geografie
- Oanță Cornelia– prof. geografie

În scopul asigurării unui proces de educație eficient și de calitate, catedra de Istorie-Geografie și-a propus atingerea următoarelor obiective:

1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

1.1 *Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile claselor*

Comisia de **istorie-geografie** a întocmit la timp planificările calendaristice. De asemenea au fost aplicate testele predictive, au fost analizate rezultatele și au fost elaborate măsuri remediale pentru îmbunătățirea situației școlare.

Toți membrii au întocmit portofoliul profesorului cu toate documentele solicitate.

Atât profesorii de istorie cât și cei de geografie au desfășurat activități de pregătire suplimentară a elevilor pentru examenul de bacalaureat.

De asemenea la nivelul școlii s-au organizat olimpiada de geografie: prof. Vasile Nicoleta și Oanță Cornelia.

Prof. Vasile Nicoleta a participat la supravegherea corectarea lucrărilor olimpiadei de geografie la nivel de sector și la supravegherea la concursul Mica Olimpiadă Terra pe sector și municipiu. De asemenea elevul Glăvan Dragoș Gabriel de la clasa a VI a a obținut 92 puncte la etapa națională a concursului Mica Olimpiadă Terra fiind coordonat de prof. Vasile Nicoleta. Elevul Glăvan Dragoș Gabriel de la clasa a VI a a participat la T.V.R. „la Concursul " Câștigă România"

Doamna prof. Vasile Nicoleta a făcut parte din comisia de evaluare națională în calitate de supraveghetor și la examenul de bacalaureat în calitate de corector.

Tot în calitate de corector la examenul de bacalaureat a participat și doamna prof. Oanță Cornelia. De asemenea doamna Oanță Cornelia a organizat concursul "Geoquiz" cel mai bun geograf.

Doamna prof. Vasile Nicoleta a participat în calitate de supraveghetor la examenul de titularizare a învățătorilor de la școala 195 în iulie 2017.

Domnul prof. Mehedințeanu Florin a participat în calitate de prof. corector la Olimpiada de istorie faza pe sector și municipiu și la examenul de bacalaureat.

1.2 *Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare.*

Catedra de istorie a desfășurat următoarele activități:

- ✓ Organizarea comemorării victimelor Holocaustului oct 2016 – prof. Mehedințeanu Florin
- ✓ Activități destinate zilelor cu semnificație istorică: Ziua Națională a României 1 decembrie, Ziua Unirii Principatelor 24 ianuarie, Ziua Uniunii Europene 9 mai, Ziua Monarhiei 10 mai
- ✓ Prezentarea cărții lui Neagu Djuvara "Între Orient și Occident"
- ✓ Prezentarea expoziției itinerante "Pentru o democrație activă împotriva extremismului de dreapta " pusă la dispoziție de Fundația Friederich Ebert-noiembrie 2016.

Catedra de Geografie a desfășurat următoarele activități:

Doamna Vasile Nicoleta a organizat Vizită la Biblioteca Națională elevii au testat gadget-uri, Vizită la Palatul Parlamentului, Vizită la Muzeul de Geologie, vizită la 3 Mănăstiri- Radu Vodă , Mitropolie, Antim, Vizită la Biblioteca Națională- Meserii pierdute, Meserii uitate

Doamna prof. Oanță Cornelia a organizat excursii la Arefu , vizite la Casa experimentelor, Muzeul Tudor Arghezi, Muzeul Cotroceni.

Cursuri de perfecționare

- **Prof. Vasile Nicoleta**- Managementul activităților extracurriculare și nonformale - Proedus
- Prof. Mehedințeanu Florin - cursul " Pentru o democrație activă împotriva extremismului de dreapta"
- Prof. Răceu Mihaela-curs de Achiziții Publice
- Prof. Oanță Cornelia- gradul I

COMISIA METODICĂ DE INFORMATICĂ/EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ

Componenta:

- Berbec Georgiana - prof. informatică , responsabil comisie
- Neagu Georgeta – prof. informatică
- Soare Andreea – prof. informatică
- Tremurici Liliana – prof. educație tehnologică

Activități

În semestrul I al anului școlar 2016-2017, **Comisia Metodică Informatică/Educație Tehnologică** a funcționat cu doi titulari informatică (prof. Berbec Georgiana Ligia, prof. Neagu Georgeta), un suplinitor TIC - prof. Soare Andreea Denisa, doi titulari educație tehnologică (dir. Sandu Ana Florentina, prof. Trenurici Liliana) și un suplinitor educație tehnologică (prof. Crișan Iuliana). Până la 1 ianuarie, disciplina educație tehnologică a fost predată de doamna prof. Sandu Ana Florentina și doamna prof. Crișan Iuliana, iar după 1 ianuarie de doamna prof. Tremurici Liliana.

Întreaga activitate a comisiei s-a desfășurat normal, îndeplinindu-se atribuțiile pe fiecare membru și realizându-se toate activitățile propuse în planul managerial întocmit la începutul anului școlar.

Membrii comisiei au fost implicați în următoarele:

➤ Activități

- Încheiere situații școlare informatică și TIC (subiecte și examinare) - 25.08.2016 – prof. Berbec Georgiana și prof. Neagu Georgeta
- Susținere diferențe informatică – prof. Berbec Georgiana și prof. Neagu Georgeta
- Participarea la consfătuiri Informatică la Colegiul National Mihai Viteazul -14.09.2016 – prof. Berbec Georgiana
- Întocmirea planificărilor calendaristice – membrii catedrei
- Întocmirea și aplicarea testelor inițiale. Analiza rezultatelor și stabilirea măsurilor ce se impun – membrii catedrei
- Realizare conturi elevi clasa a XII a A - pentru cursul ORACLE – prof. Berbec Georgiana și conturi elevi clasa a XII a A - pentru cursul ORACLE– prof. Neagu Georgeta
- Participare cu statut de observator din partea sindicatului SLI - Sector 3 la concursul pentru ocuparea funcției de director/director adjunct din Liceul Teoretic “Nichita Stănescu” (Delegația nr. 29 / 06.10/2016) – prof. Berbec Georgiana
- Susținerea probei practice și probei scrise în profilul postului din cadrul concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor didactice vacante/rezervate din Școala Gimnazială nr. 116 – prof. Soare Andreea
- Vizită la Monetăria Statului - 3.11.2016 (cu elevii claselor a XII-a A și a XII-a B, prof. Berbec Georgiana și Barabas Mihaela (Școala altfel)

- Vizită la Muzeul Băncii Naționale - 4.11.2016 (cu elevii claselor a XII-a A și a XII-a B, prof. Berbece Georgiana și Barabas Mihaela (Școala altfel)
- Vizită la Biblioteca Națională, Centrul vechi și Muzeul de Istorie al Municipiului București cu elevii clasei a IX-a A (Școala altfel) – prof. Neagu Georgeta
- Plimbare în Park Like cu elevii clasei a IX-a A – prof. Neagu Georgeta
- Prezentare proiecte „Iarna – obiceiuri și tradiții” – elevii claselor V-VII- prof. Berbece Georgiana, prof. Neagu Georgeta
- Pregătire pentru Olimpiada Meșteșugurilor Artistice Tradiționale Românești – prof. Tremurici Liliana
- Pregătirea elevilor în cadrul programului „Pepiniera de talent ” – prof. Tremurici Liliana
- Activități demonstrative – ORIGAMI – prof. Tremurici Liliana
- „Tradiții – tradiții” – emisiuni televizate – 24, 26 decembrie 2016 – prof. Tremurici Liliana
- Expoziții – Meșteșuguri – Casa Artelor – prof. Tremurici Liliana
- Responsabilul Comisiei metodice Informatică/Educație Tehnologică - prof. Berbece Georgiana
- Diriginte clasa a IX-a A - prof. Neagu Georgeta; clasa a XII a –A - prof. Berbece Georgiana
- Lider sindical – pentru personalul didactic și nedidactic al Liceului Teoretic “Nichita Stănescu”
- Observator Consiliul de administrație - prof. Berbece Georgiana
- Membru în comisia pentru curriculum - prof. Berbece Georgiana
- Membru în comisia pentru examene de diferență - prof. Berbece Georgiana, prof. Neagu Georgeta
- Membru în comisia de sănătate și securitate în muncă- prof. Berbece Georgiana
- Membru în comisia de evaluare și asigurare a calității - prof. Berbece Georgiana
- Membru comisia paritară - prof. Berbece Georgiana
- Profesor metodist – delegatie nr.22817 / 03.10.2016; participare întâlniri metodice - prof. Berbece Georgiana
- Membru în Corpul Național de Experți în Managementul Educațional – prof. Berbece Georgiana și prof. Tremurici Liliana
- Profesor mentor – acord de parteneriat cu UTCB - prof. Tremurici Liliana
- Profesor coordonator în cadrul Taberei de creație „Vara pe ulița satului” –Muzeul Satului „Dimitrie Gusti” - prof. Tremurici Liliana
- Profesor instructor în cadrul „Pepinierii de talente” - prof. Tremurici Liliana
- Profesor coordonator în cadrul “Pepinierii de talente” - prof. Tremurici Liliana
- Membru în Asociația creatorilor populari din România - prof. Tremurici Liliana
- Activitate de mentorat – pregătirea practică a studenților – UTCB - prof. Tremurici Liliana

➤ **Olimpiade și concursuri**

- Examinator în Comisia de Evaluare a competențelor lingvistice și digitale de la Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu”, sesiunea august-septembrie 2016 (Decizia Nr. 2979 / 27.07.2016) – prof. Berbece Georgiana
- Membru în Comisia pentru evaluarea probei practice/orale în profilul postului și/sau inspecției speciale la clasă din cadrul concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor didactice vacante/rezervate din Școala Gimnazială nr. 116 (Decizia Nr. 302 / 03.11.2016) (calificați și necalificați) – prof. Berbece Georgiana și prof. Neagu Georgeta
- Membru în Comisia de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise din cadrul concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor didactice vacante/rezervate din Școala Gimnazială nr. 116 (Decizia Nr. 303 / 03.11.2016) (calificați și necalificați) – prof. Berbece Georgiana și prof. Neagu Georgeta
- Președinte în Comisia de organizare a selecției elevilor pentru Centrul de pregătire în performanță de la Colegiul Național „Matei Basarab” - 26.11.2016 (Decizia Nr. 5464 / 16.11.2016) – prof. Berbece Georgiana

- Membru în Comisia de evaluare a elevilor pentru Centrul de pregătire în performanță de la Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” - 26.11.2016 (Decizia Nr. 5464 / 16.11.2016): elaborare subiecte și evaluare subiecte – prof. Berbece Georgiana
- Membru în Comisia de organizare a selecției elevilor pentru Centrul de pregătire pentru performanță ce are loc la Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” - 26.11.2016 (Decizia Nr. 5464 / 16.11.2016) –prof. Soare Andreea
- Participare în Comisia de organizare și evaluare a Olimpiadei de Educație Tehnologică faza pe – prof. Tremurici Liliana
- Diploma de EXCELENȚĂ pentru pregătirea elevilor la Concursuri și Olimpiade – prof. Tremurici Liliana

➤ **Cursuri și programe de formare continua**

- Finalizare curs Java Programming - Oracle Academy - 20-21 iulie 2016 - prof. Berbece Georgiana
- Finalizare curs Java Fundamentals - Oracle Academy - iulie 2016 – prof. Neagu Georgeta
- Participare la Cercul Pedagogic Municipal cu tema „Computerul – Mediator al cunoașterii în secolul 21” – 25.01.2017
- Participare master specializare: “Baze de date și tehnologii web” la Universitatea din București – Facultatea de Matematică și Informatică – prof. Soare Andreea
- Participare master specializare: „Tehnici avansate pentru prelucrarea informației (cu predare în limba engleză)” la Universitatea din Pitești – prof. Soare Andreea
- Participare la cursul de modul pedagogic nivel II – prof. Soare Andreea
- Psihologie – TSS – prof. Tremurici Liliana
- „Școala de azi, școala de mâine” – Simpozion organizat de Principesa Margareta – prof. Tremurici Liliana
- Curs „Achiziții Publice” – prof. Tremurici Liliana
- Conferința „Abilitate vs Aptitudine” – Asociația pentru Educație și Știință Kleine Schule – prof. Tremurici Liliana
- Cercetare științifică cu tema „Evaluarea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice” – prof. Tremurici Liliana

➤ **Parteneriate**

- ECDL România - prof. coordonator centru și examinator - prof. Berbece Georgiana
- Participare întâlnirea de lucru ECDL - București de la Colegiul Național “Gheorghe Șincai” - 24.09.2016 - prof. Berbece Georgiana și prof. Neagu Georgeta
- Parteneriat - UTCB – prof. Tremurici Liliana
- Parteneriat – „Educație prin artă și călătorii” – prof. Tremurici Liliana

➤ **Proiecte**

- Trăiește de nota 10 – RESPIRO – prof. Tremurici Liliana
- Programul permanent „Mâini măiestre” – prof. Tremurici Liliana
- Pepiniera de Talente – prof. Tremurici Liliana
- „Și copiii au drepturi” – prof. Tremurici Liliana
- „Călător prin tradiții” – prof. Tremurici Liliana
- Ora de educație rutieră – prof. Tremurici Liliana
- Activitate umanitară – „Casa Maxx” – prof. Tremurici Liliana

Analiza SWOT – Catedră informatică

Puncte tari	Puncte slabe
- personal didactic calificat - întocmirea planificărilor calendaristice conform programelor școlare - parcurgerea materiei conform planificării - realizarea și aplicarea testelor formative, sumative și a fișelor de lucru - analiza rezultatelor la teste și utilizarea unor măsuri de îmbunătățire a rezultatelor - eficacitatea strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite, creativitatea în adoptarea stilurilor de predare - metode și strategii moderne, activ-participative, stimulative pentru învățarea elevilor; se adaptează conținutul și metodele la specificul clasei și se urmărește dezvoltarea gândirii și a înțelegerii conținutului științific - colaborare bună cu profesorii diriginți	- nivelul redus de cunoștințe la elevi, demonstrat de notele mici la teste - interesul scăzut pentru cunoaștere sau acțiune; elevii nu sunt obișnuiți cu studiul individual; puțini elevi participă activ la lecție - lipsa de interes a unor părinți față de evoluția școlară a copiilor lor, demonstrată de prezența slabă la ședințele cu părinții - laboratoare insuficiente echipate corespunzător

Oportunități	Amenințări
- implicarea mai multor membri ai catedrei în diverse activități; - colaborare eficientă și productivă între membrii catedrei; - monitorizarea frecvenței la orele de curs mai atentă din partea părinților;	- scăderea efectivului de elevi conduce la neacoperirea catedrelor personalului didactic titular; - scăderea interesului pentru școală;

COMISIA DE EDUCAȚIE-FIZICĂ ȘI ARTE

Prof.Armanu Mioara:

- Prof. diriginte clasa a11-a D
- Școala altfel- săptămâna activităților extracurriculare – clasa a 12-a D

VIZITA MUZEUL DE ARTĂ

VIZITA MUZEUL NAȚIONAL DE ISTORIE -

-Participare la ONSS – faza sector (liceu) – la cros, șah, tenis de masă , fotbal ;

-Participare în calitate de coordonator la Simpozionul pentru elevi „Childhood=Happiness/Enfance=Bonheur,, din data de 31 mai 2017 , aflat în Calendarul Activităților Educative Municipale 2017 la pagina 9, poziția 18 (la Liceul Teoretic Decebal);

- Premiul III în calitate de coordonator al elevei Vladimir Daniela , clasa a11-aD, la Simpozionul pentru elevi Childhood=Happiness / Enfance= Bonheur , secțiunea COMUNICARE din cadrul Calendarului Activităților Educative Municipale 2017 ;

- Participare cu elevi din liceu la „Cursa Adolescenților” din 2 aprilie 2017.

Prof.Nedelcu Laura:

Prof. diriginte clasa a 12- a E

Participare la ONSS – faza sector (gimnaziu) – la cros, șah

- Tetratlon – locul 5 municipiu
- Membru în Comisia de organizare a tetratlonului;
- Weekend de mișcare – organizat de PMB „PROEDUS”

Prof.Mihăiță Alin:

- „Kids Sports ” – fotbal gimnaziu ;
- ONSS – faza sector – fotbal (liceu);
- „Wekend în mișcare”, prof. însoțitor , activitate organizată de PMB
- Organizator al „Festivalului Bobocilor bucureșteni”;
- „Festivalul Tineretului și Sportului ” – participare cu echipa de fotbal a liceului;
- Însoțitor grup de elevi al liceului la Costinești în tabăra organizată de Centrul de Proiecte și Programe Educaționale și Sportive pentru copii și tineret al PMB;
- Participare cu echipa de fotbal la Cupa „Coca-Cola” ediția 2017;
- Profesor supraveghetor la Bacalaureat 2017.

ÎN „, SĂPTĂMÂNA ALTFEL” MEMBRII CATEDREI AU ORGANIZAT CAMPIONATUL DE FOTBAL AL LICEULUI (LICEU + GIMNAZIU) ȘI JOCURI DE MIȘCARE

ACTIVITĂȚI –EDUCAȚIE VIZUALĂ

Disciplina - Educație vizuală

Prof. Rădulescu Cătălina

- Expoziția „Armonii cromatice”- oct. 2016, 18 lucrări
- Expoziția „ Be multicultural”- nov. 2016, 10 lucrări
- **Concurs International** „Orașul meu de suflet”, Asociația Pleiadis, Iași, Parteneriat
- **Premiul I**-Prof. Cătălina Rădulescu,Borș Adriana, cls. a IX a E- **Mențiune**, Sorescu Ana Maria, cls. a IX a E-**Premiul III**,**Premiul I**- Iorga Andreea, cls. a XI a C
- **Premiul III**-Dumitrescu Oana-cls. a XI a C,**Mențiune**- Ciurezu Valentin Dumitru, cls.XI C.
- Activitatea metodică-științifică „Protecția mediului și creșterea calității vieții”, Liceul Tehnologic „Elie Radu” ,București, 14 dec. 2016
- **Premiul II** - Pantazi Liliana,cls. a IX a C,**Premiul II**- Dumitru Alexandra, cls. a X a C,
- **Premiul II**-Bîcîn Cristina- cls. a IX a D
- Vizită la Muzeul Tehnicii „ D. Leonida”,București- cls. a X a E, Școala Altfel
- Vizită la Muzeul de Geologie, București, cls. a IX a A.- Școala Altfel
- Concurs Național „Fenomene atmosferice și evoluția vremii pe glob”,-martie 2017, Parteneriat, rezultat: **Premiul I –Dumitrescu Oana**, cls. a XI a C, Diplome de participare
- Concurs Național „Visător prin Univers”,- apr. 2017, Diplome de participare.
- Concurs Internațional „Lecții cu Nichita”,- apr. 2017, Diplome de participare.
- Concurs International „Fereastra către stele”,- martie 2017,**Premiul II,-Prof. C. Rădulescu**, Diplome de participare.
- Concurs Național „Trasee în alb negru și color”,- mai 2017,
- **Premiul al II-lea –Baboi Alina**, cls. A IX a C, **Mențiune- Baboi Alina**, cls.a IX a C, Diplome de participare.
- Articol în Revista Liceului Teoretic „N. Stănescu” „Dreptul la timp”.
- Expoziția de grafică, elev Muraru Daniel, cls. XI a A, 15 lucrări, apr. 2017.
- Profesor supraveghetor simulare Bacalaureat, proba Istorie, martie 2017.
- Cursul de perfecționare „**Intervenție și metode de lucru pentru copiii cu dificultăți de învățare,-15 credite, mai 2017.**
- Admisă la Colocviul pentru înscrierea la **Gradul didactic I** , cu tema „*Arta și literatura în interdisciplinaritate. Noi abordări ale activităților de educație artistică în școală*”,promoția 2016-2019;
- Profesor colaborator în Proiectul Erasmus „**Be multicultural**”. Realizarea Expoziției permanente de desene și a afișelor, împreună cu elevii cls. a IX a C, D, E.

Prof.Iordache Roxana

Expozițiile: „*Toamna*” ; „*Iarna*” ; „*Marea Unire 1918*” ; „*Crăciunul*”. „*Inimioare, inimioare*” „*Primăvara*” „*1 Iunie – ziua copilului*”

ACTIVITĂȚI –EDUCAȚIE MUZICALĂ

Prof.Baciu-Ursuianu Dorina

1.ACTIVITĂȚI METODICE:

SEPTEMBRIE-Ședințe metodice la nivel de sector cu profesorii de Educație Muzicală

OCTOMBRIE- Ședință la nivel de capitală cu metodiștii de sector

- metodicist ISMB;

- membru al juriului – faza pe sector – Concurs Toamna Baladelor
- organizator și membru al juriului _ Concurs de interpretare vocală și instrumentală 9 faza pe sector)
- membru în Comisia de rezolvare a contestațiilor la proba scrisă din cadrul concursului Național de ocupare a posturilor didactice ;
- membru în Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit – sesiunea 2017.

2.CONCURSURI ȘI FESTIVALURI:

- *participare la Festivalul de colinde "Astăzi s-a născut Hristos", editia a XIV-a ;program de colinde susținut de corul școlii*

3..ORGANIZARE LA NIVEL DE SECTOR:

Aport adus la organizarea și jurizarea

- *Festivalului de muzica folk "Toamna Baladelor"-OCTOMBRIE 2016*
- *premiul al II-lea (sector) solist vocal Dulgheru Bianca , cls a VII- a A*
- *Festivalului de Colinde "Astăzi s-a născut Hristos"-DECEMBRIE 2016*
- *Proiect "Ascultă 5 minute de muzica clasică" inițiat de RADIO ROMANIA MUZICAL- participare cu elevii școlii.*

ACTIVITATEA COMISIILOR PE PROBLEME

COMISIA PENTRU CURRICULUM

(Responsabil : director Sandu Ana Florentina)

OBIECTIVE ȘI ACTIVITĂȚI:

- Adaptarea curriculum-ului școlar la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor ;
- Utilizarea de soft educațional adecvat curriculum-ului școlar;
- Selecționarea furnizorilor de curriculum pentru metode de predare ale diferitelor discipline care răspund cel mai bine nevoilor de dezvoltare ale organizației;
- Alegerea și urmărirea unor indicatori sintetici și obiectivi pentru activitatea didactică și nedidactică;
- Creșterea gradului de consultare al părinților în alegerea disciplinelor opționale (CDȘ).
- Aplicarea documentelor curriculare aprobate pentru trunchiul comun și curriculum diferențiat;
- Structurarea orarului școlii cu respectarea cerințelor psiho-pedagogice;
- Monitorizarea ofertei educaționale a școlii în acord cu indicatorii de performanță stabiliți în urma diferitelor forme de inspecții;
- Asigurarea caracterului stimulativ și fundamentarea dezvoltărilor locale de curriculum pe experiența elevilor și pe specificul comunitar;
- Asigurarea abilitării și a consultanței în probleme de curriculum pentru cadrele didactice;
- Asigurarea coerenței între curriculum național și dezvoltării regionale/ locale/ CDȘ;
- Asigurarea coordonării între diferitele discipline/cadre didactice.

La începutul anului, Comisia a studiat planurile cadru, planurile de învățământ pentru fiecare disciplină.

Comisia a primit note de la, MENCS, ISMB și a prelucrat șefii de comisii metodice și cadrele didactice la începutul anului școlar.

CABINETUL ȘCOLAR DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ
(responsabil prof. socio-psiholog Constantinescu Mariana)

OBIECTIVE ȘI ACTIVITĂȚI:

- Activități de consiliere individuală ce vizează dezvoltare personală, dezvoltarea unui stil de viață sănătos, dificultățile de relaționare, tulburările de comportament, dificultățile de învățare, dificultățile de adaptare la școală, situațiile de criză;
- Consiliere și orientare privind cariera;
- Activități de consiliere de grup pe probleme de autocunoaștere/intercunoaștere, de îmbunătățirea relației profesor-elev;
- Activități de prevenire a consumului de droguri, violentei și absenteismului.

COMISIA DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ
(responsabil, prof.Secașiu Anca)

În an școlar 2016-2017, comisia a desfășurat următoarele activități:

- a întocmit baza de date referitoare la formarea cadrelor didactice (elementele constitutive ale acestora s-au realizat cu sprijinul cadrelor didactice și în conformitate cu sugestiile inspectorului monitor)
- a prezentat în cadrul ședințelor Consiliului profesoral modul de echivalare a creditelor profesionale transferabile
- a prezentat informații cadrelor didactice cu privire la programele de formare și perfecționare

COMISIA PENTRU COMBATEREA ABSENTEISMULUI ȘI ABANDONULUI ȘCOLAR, URMĂRIREA NOTĂRII RITMICE, A FRECVENȚEI
(responsabil director adjunct, Mehedințeanu Florin)

Pe parcursul anului școlar 2016-2017, Comisia a urmărit realizarea următoarelor obiective:

- respectarea ritmicității notării, a numărului minim de note;
- verificarea completării corecte a notelor elevilor în cataloage;
- respectarea planificărilor tezelor;
- utilizarea la clasă a instrumentelor de evaluare adecvate.

În vederea asigurării acestor obiective au fost planificate și realizate următoarele activități:

- urmărirea planificării lucrărilor scrise semestriale fără să existe supraîncărcări.
- verificarea întrunirii condițiilor de încheiere corectă a mediilor elevilor;

S-a colaborat cu fiecare profesor în parte, în cazurile în care nu au existat note, pentru a se identifica motivele lipsei lor și a se evita repetarea acestora;

S-au prezentat responsabililor de comisie metodică și conducerii situația notării ritmice la fiecare disciplină/modul din planul de învățământ.

S-au verificat situațiile neîncheiate înaintea analizei acestora în Consiliul Profesoral.

Se recomandă folosirea adecvată și corectă a instrumentelor de evaluare, în mod regulat și notarea elevilor fără întârziere în catalog.

COMISIA DE ÎNTOCMIRE A ORARULUI ȘI SERVICIUL PE ȘCOALĂ
(coordonator , director Sandu Ana Florentina)

Activitatea de întocmire a orarului a avut ca scop:

- Respectarea zilelor metodice la fiecare catedră în parte;
- Respectarea curbei de efort a elevului;
- S-a urmărit ca fiecare profesor să aibă cât mai puține pauze între ore;
- S-au evitat suprapunerile pe săli, fiecare clasă având propria sală de curs;
- Planificarea serviciului pe școală pentru profesori a fost afișată din timp la avizier.

În anul școlar 2016 – 2017 în Liceul Teoretic „Nichita Stănescu” a funcționat un singur schimb, între orele 8,00-14,00.

Comisia de întocmire a orarului a analizat în primul rând următoarele:

- identificarea numărului de săli de curs din școală;
- studierea încadrării fiecărui cadru didactic pe discipline ;
- studierea curriculumului pentru fiecare profil;
- studierea schemei orare pentru fiecare clasă;

Serviciul pe școală, a fost realizat având în vedere prevederile din Regulamentul Intern :

- Planificarea serviciului pe școală pentru profesori, a fost afișată din timp la avizier.
- Pe parcursul semestrului activitatea s-a desfășurat în general bine, profesorii s-au prezentat la serviciu.
- Serviciul pe școală a fost asigurat în mod normal, profesorii de serviciu au colaborat cu profesorii diriginți și cu directorul în cazul unor situații de indisciplină.
- Munca profesorilor de serviciu a fost îngreunată de :
 - unii dintre profesori ce permit elevilor să iasă din clase în timpul orelor sub diferite pretexte
 - tendința unor elevi de a absenta de la anumite ore de curs.
- Majoritatea profesorilor s-au programat și au respectat programarea iar dacă nu au putut, au anunțat din timp și s-au putut face schimbările necesare.

COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENTEI
ÎN MEDIUL ȘCOLAR
(responsabil director adjunct Mehedințeanu Florin)

În anul școlar 2016-2017 activitatea s-a desfășurat în conformitate cu obiectivele stabilite prin planul managerial al comisiei, urmărindu-se asigurarea unui mediu instituțional și de viață socială adecvat prin:

- colaborarea cu factorii implicați în formarea conduitei elevilor: părinții elevilor, învățătorii/diriginții și celelalte cadre didactice;
- colaborarea cu agenții de pază și cu reprezentantul secției 23 de poliție;
- monitorizarea absenteismului și informarea susținătorilor legali ai elevilor;

Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar a fost aprobată în ședința Consiliului de administrație din data de 07.09.2016 și constituită prin Decizia nr. 24/07.09.2016 Planul de măsuri privind combaterea violenței în unitatea de învățământ a fost discutat în ședința Consiliului de Administrație din 20.10.2016 . Este înregistrat în unitate cu nr. 2597/26.10.2016. Protocolul de colaborare cu Poliția, Secția 23, este înregistrat în unitate cu nr. 2550/21.10.2016. Principalele măsuri pentru creșterea gradului de siguranță a preșcolarilor/elevilor și a personalului din unitate sunt:

- Realizarea de întâlniri, dezbateri, ateliere de lucru în vederea cunoașterii normelor legislative privind securitatea și siguranța elevilor în unitățile de învățământ
- Întâlniri cu reprezentanți ai Poliției, Jandarmeriei, Poliției comunitare, Autorității de sănătate publică pe tema cauzelor violenței în societate și în școli
- Stabilirea condițiilor de acces în școală a părinților și vizitatorilor
- Solicitarea Primăriei sector 3 pentru suplimentarea unui agent de pază
- Introducerea în programarea orelor de dirigenție a unor teme privind violența în școli precum și măsurile de prevenire și combatere a acestora.

La nivelul unității au fost desfășurate următoarele activități:

NR. CRT.	DATA	DENUMIREA ACTIVITĂȚII PRIVIND PREVENIREA VIOLENȚEI	PARTICIPANȚI
1.	23.09.2016	Prevenirea faptelor cu violență	Clasa a VI-a A, 31 de elevi
2.	30.09.2016	Prevenirea faptelor cu violență și prezentarea O.U.G. 195/2002	Clasa a IX-a A, 32 de elevi
3.	20.10.2016	Prezentarea unui film cu tema „Delicvența juvenilă”. Dezbateri pe tema: „Consumul de droguri”.	Clasele a XI-a A și a XI-a B și 4 profesori, 36 de elevi
4.	27.10.2016	Prevenirea faptelor cu violență	Clasa a IX-a B, 30 de elevi
5.	03.11.2016	Delicvența juvenilă	Clasa a XI-a E, 29 de elevi
6.	11.11.2016	Prevenirea faptelor cu violență	Clasa a VII-a B, 29 de elevi
7.	23.11.2016	„Unde-i lege nu-i tocmeală”	Clasa a VI-a A, 32 de elevi
8.	23.11.2016	„Unde-i lege nu-i tocmeală”	Clasa a VII-a A, 20 de elevi
9.	16.01.2017	Prevenirea faptelor cu violență	Clasa a VI-a A, 31 de elevi
10.	27.01.2017	Prevenirea faptelor cu violență	Clasa a X-a B, 25 de elevi
11.	06.03.2017	“Ordinul de Protecție”	Clasa a XII-a D, 24 de elevi
12.	06.03.2017	“Ordinul de Protecție”	Clasa a XI-a A, 15 de elevi
13.	30.03.2017	Prelucrarea circularei Direcției de Ordine Publică din cadrul I.G.P.R.	Cadrele didactice și elevii școlii
14.	04.04.2017	S.P.C. “Siguranța în mediul online”	Clasele a V-a A,B, 52 de elevi
15.	04.04.2017	S.P.C. “Siguranța în mediul online”	Clasele a VI-a A,VII-a A,B, 80 de elevi
16.	04.04.2017	S.P.C. “Siguranța în mediul online”	Clasele a IX-a A,B, 53 de elevi
17.	09.05.2017	Campania online “Alege să prețuiești, nu să strivești”	50 de elevi
18.	09.06.2017	“Și tu poți deveni polițist”	Clasa a XI-a C, 23 de elevi
19.	09.06.2017	“Și tu poți deveni polițist”	Clasele a IX-a A și a XI-a B, 42 de elevi
	09.06.2017	“Și tu poți deveni polițist”	Clasele a XI-a A,D, 38 de elevi

COMISIA PENTRU CONCURSURI ȘI OLIMPIADE ȘCOLARE

(responsabil, director adjunct Mehedințeanu Florin)

Obiective propuse:

1. Obținerea de rezultate profesionale deosebite cu elevii, în cadrul olimpiadelor și concursurilor sportive;
2. Valorificarea rezultatelor obținute la olimpiade și concursurile școlare, concursurile sportive.

Pentru atingerea acestora s-au realizat următoarele activități :

- analiza rezultatelor testelor predictive în vederea selectării elevilor pentru concursuri
- stabilirea graficului de pregătire a elevilor pentru concursurile sportive
- participare la Olimpiade școlare și concursuri.

COMITETUL DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ (responsabil, director adjunct Mehedințeanu Florin)

Activitățile derulate pentru realizarea obiectivelor propuse, în anul școlar 2016-2017, au fost:

O1. neimplicarea în nici un eveniment de proporții cu urmări tragice pe linie de SSM în anul școlar 2016-2017

Activități derulate în vederea atingerii acestui obiectiv:

- numirea responsabilului comisiei și a lucrătorului desemnat;
- stabilirea responsabilităților membrilor comisiei;
- colaborare cu medicul de medicina muncii pentru monitorizarea stării de sănătate a angajaților concretizată în Contractul de prestări servicii cu medicul de medicina muncii;
- asigurarea echipamentelor de protecție și de lucru pentru angajați ;
- completarea și actualizarea planului de prevenire și protecție pentru toate posturile existente;
- asigurarea truselor de prim ajutor pentru locurile de muncă cu risc ridicat de accidentare;
- asigurarea iluminatului corespunzător al spațiilor de învățământ și auxiliare;
- efectuarea controalelor la locurile de muncă în scopul prevenirii accidentelor și a îmbolnăvirilor profesionale conform graficului de monitorizare;
- igienizarea spațiilor de învățământ și a grupurilor sanitare;
- asigurarea cu apă potabilă a locurilor de muncă;
- asigurarea securității elevilor în incinta școlii;
- monitorizarea stării de sănătate a elevilor;
- efectuarea instructajelor periodice lunare a personalului auxiliar, muncitori, îngrijitori, portari conform Normelor Metodologice HG nr. 1425 din 11 octombrie 2006 de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și completarea fișei de instruire individuale privind securitatea și sănătatea în muncă;
- efectuarea instructajelor periodice bianuale a cadrelor didactice conform Normelor Metodologice HG nr. 1425 din 11 octombrie 2006 de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și completarea fișei de instruire individuale privind securitatea și sănătatea în muncă;
- actualizarea MSSM specifice fiecărui loc de muncă și afișarea lor la locurile de muncă vizate;
- organizarea și efectuarea în a câte două exerciții de alarmare în caz de incendiu și de cutremur;
- afișarea la loc vizibil a planurilor de evacuare, precum și marcarea traseului de evacuare în caz de incendiu prin marcaje ;

- elaborarea, aprobarea și comunicarea procedurii de intervenție în caz de situație de urgență/incendiu, a măsurilor anuale de apărare împotriva incendiilor, completarea și reactualizarea lor;
- elaborarea și monitorizarea aplicării planului tematic de instruire pentru situații de urgență-PSI pentru anul școlar 2016- 2017;
- monitorizarea respectării normelor de apărare și dotarea spațiilor cu mijloace de stingere a incendiilor, plăcuțe avertizoare și norme de protecția muncii specifice fiecărui loc de muncă vulnerabil
- transmiterea către persoanele interesate a noilor reglementări în domeniul apărării împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență în punctele vital-vulnerabile;
- completarea fișele individuale a postului cu atribuții și obligații a fiecărui angajat al școlii.
- instruirea cadrelor didactice și a întregului personal al școlii cu privire la evacuarea elevilor și a bunurilor materiale în caz de incendiu;
- instruirea elevilor în probleme PSI de către diriginți, conform normelor din Regulamentul Intern;
- verificarea instalațiilor de iluminat și electrice;
- verificarea extincătoarelor și amplasarea lor în punctele strategice.

Periodic s-a efectuat instructajul introductiv general pentru toate cadrele didactice timp de 8 ore, conținutul instructajului OMAI 712/2005 , modificat și completat cu OMAI 786/ 2005, s-a efectuat instructajul la locul de muncă cu următorul conținut ;

-Ordinul 163 /28.02. 2007

-Legea 481/ 08.11.2004

-Legea 307/ 12.07. 2006

S-au prelucrat timp de 2 ore OMAI 786/02.09.2005 modificat și completat cu OMAI 712/2005, art. 1 până la art. 65, considerându-se cadrele didactice admise la lucru din punct de vedere al situațiilor de urgență.

REZULTATE, OBIECTIVE ATINSE, SUCESE:

Obiectivele propuse au fost realizate în proporție de 80% fapt dovedit de inexistența unor evenimente majore cu urmări tragice pe această linie.

PIEDICI, PROBLEME, SCHIMBĂRI:

În cadrul activităților de renovare a clădirii propunem a fi incluse refacerea centurii de împământare precum și a instalației totale de iluminare.

PLANURI DE CONTINUARE A ACTIVITĂȚILOR

În perioada următoare ne propunem continuarea activităților pe linie PSI, o monitorizare mai atentă a activităților desfășurate, precum și achiziționarea materialelor necesare.

COMISIA PENTRU PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII

(responsabil, director Sandu Ana Florentina)

Membrii comisiei și-au propus ca *obiectiv general* ridicarea prestigiului școlii și promovarea imaginii ei în relațiile acesteia cu alte organisme instituționale, autorități publice și/sau societăți comerciale.

1. S-a actualizat oferta educațională postându-se atât pe site-ul propriu cât și pe cel al Primăriei sector 3).
2. S-a realizat organizarea activității comisiei.

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

(coordonator, director Sandu Ana Florentina)

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității a desfășurat următoarele activități în ,anul școlar 2016- 2017:

- a. a coordonat aplicarea procedurilor și a activităților de evaluare și asigurare a calității aprobate conform domeniilor și criteriilor prevăzute de lege;
- b. a elaborat, un raport de evaluare internă privind calitatea educației în organizația școlară.

OBIECTIVE:

1. Monitorizarea și autoevaluarea organizației pe toate palierele de activitate, conform criteriilor stabilite de legislația în vigoare
2. Verificarea periodică a observațiilor din asistențele la lecții și valorificarea informațiilor în planuri de îmbunătățire.
3. Realizarea de proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității
4. Identificarea priorităților și stabilirea planurilor de acțiune și de îmbunătățire pentru realizarea unei autoevaluări riguroase
5. Personalizarea fișelor postului în cadrul CEAC, în funcție de specificul activităților derulate în cadrul comisiei
6. Aplicarea și valorificarea chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a părinților în legătură cu serviciile oferite de școală

ACTIVITĂȚI DERULATE PENTRU REALIZAREA OBIECTIVELOR PROPUSE

1. Membrii comisiei au asigurat cadrelor didactice: mijloace de învățământ, programe, chestionare pentru cadre didactice, elevi și părinți.
2. Membrii comisiei au urmărit aplicarea reformei și implicarea cadrelor didactice în acțiuni desfășurate în cadrul aplicării reformei școlare.
3. Membrii comisiei au realizat un dialog permanent cu cadrele didactice, cu părinții, cu elevii, cu reprezentanții comunității locale și cu ofițerul de proximitate al poliției, colectând dovezi corespunzătoare acțiunilor propuse și realizate de cadrele didactice și de responsabili de comisii.
4. Procesele verbale lunare în cadrul cărora membrii comisiei au dezbătut probleme curente și au conceput soluții pentru rezolvarea lor cu distribuire de responsabilități.
5. Proceduri – întocmite, revizuite și primite- pentru diferite activități și servicii, urmărind totodată implementarea lor în școală.

PIEDICI, PROBLEME, SCHIMBĂRI:

1. Ineficiența unor proceduri actuale, fapt ce periclitizează respectarea coerentă a pașilor și colectarea eficientă a dovezilor posibile
2. Centralizare sporadică a informațiilor esențiale parvenite din mediul extern și cel intern
3. Programele de învățare nu beneficiază de fiecare dată de procese eficace de evaluare formativă; principiul notării ritmice nu este respectat de toți profesorii
4. Lipsa coerenței în evaluare: note foarte mici sau foarte mari acordate în mod nejustificat

5. Nu toate activitățile de învățare au fost planificate și structurate pentru a promova și a încuraja învățarea individuală, centrată pe elev, învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte cu transfer extern viabil
6. Există sincope în aplicarea evaluării de tip formativ, unii profesori alegând să stabilească perioade fixe ale evaluărilor sumative, fără să acorde o importanță ridicată evaluării formative.

PLANURI DE CONTINUITATE A ACTIVITĂȚILOR

1. Creșterea exigenței, atât în ceea ce privește procesul de învățare, cât și cel de evaluare
2. Îmbunătățirea procesului de învățare prin raportare justă la curricula în vigoare, la particularitățile psihologice și de vârstă ale elevilor, la trăsăturile intrinseci ale generațiilor, prin adaptarea demersului didactic la nevoile elevului și ale sistemului
3. Îmbunătățirea stării disciplinare a școlii prin implementarea unui sistem de măsuri clare, ușor de monitorizat, evaluat și îmbunătățit atunci când este cazul
4. Evaluarea standardizată a progresului școlar al elevilor pe baza formularelor, a fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul școlar
5. Redefinirea principiilor și a strategiilor de management pe fiecare compartiment;
6. Elaborarea și implementarea unui sistem paralel de monitorizare și diseminare a exemplelor de bună practică prin asistențe și inter-asistențe între catedre și arii curriculare (pe orizontală și verticală)

COMISIA PENTRU STABILIREA BURSELOR ȘI ACORDAREA

RECHIZITELOR ȘCOLARE

MEMBRII COMISIEI ȘI RESPONSABILITATEA ÎN COMISIE :

- Președinte: director adjunct Mehedințeanu Florin
- membri: Frujină Ion, Vasile Nicoleta, Chirobocea Elena
- secretar: Dumitru Mariana

Comisia și-a desfășurat activitatea în conformitate cu legislația în vigoare: HG nr. 1488/2004, M.E.C.T. nr. 5222/15.09.2010, precum H.G. nr. 445/08.08.1997.

S-a respectat calendarul de desfășurare al acestui program național de protecție socială și al burselor sociale.

Toți membrii comisiei au respectat atribuțiile ce le reveneau.

SITUAȚIA BURSELOR ȘCOLARE

Categoria de bursă	TOTAL, din care:	Primar	Gimnazial	Liceu zi
A.Burse de performanță	14	10	3	1
B.Burse de merit(a)	115	0	84	31
C.Burse de merit(b,c)				
D.Burse de studiu	31	0	3	28
Total (A+B+C+D)	160	10	90	60
Burse de ajutor social,total din care:	88	22	16	50
Burse de ajutor social ocazional	0	0	0	0
Bani de liceu	0	0	0	0
Burse Republica Moldova	1	0	0	1

SERVICIUL SECRETARIAT

ACTIVITĂȚI:

1. Completarea efectivelor de elevi la clase de zi, după susținerea examenelor de diferențe, întocmirea efectivului școlii, înscrierea numerelor matricole după verificarea cataloagelor, completarea registrelor matricole.
2. Eliberarea adeverințelor de elev.
3. Verificarea actelor tuturor elevilor și îndosărierea acestora.
4. Urmărirea mișcării elevilor (veniți, plecați) de la o școală la alta sau în cadrul liceului, elevi retrași, transferați.
5. Confirmarea autenticității diplomelor de bacalaureat, absolvire ciclul inferior și superior al liceului, certificate de competențe lingvistice și digitale, atestate de competențe profesionale;
6. Întocmirea situațiilor statistice privind efectivele de elevi de la sfârșitul semestrului I, al anului școlar, schema de încadrare de la începutul anului școlar, SSIAS, și orice situație cerută de către Inspectoratul Școlar privind efectivele de elevi.
7. Întocmirea dosarelor personale ale cadrelor didactice nou venite în unitate, a contractelor individuale pentru suplinitori și nou veniți. S-a operat în programul Revisal angajarea noilor veniți și majorările de salariu. S-au centralizat dosarele elevilor care au solicitat burse sociale și s-au trimis către Primăria Sectorului 3.
8. Întocmirea statelor de funcțiuni.
9. Întocmirea statelor de plată în totalitate în termenul stabilit.
10. Întocmirea situațiilor solicitate de către ISMB, IS3, Primăria sector 3 și alte instituții.

SERVICIUL ADMINISTRATIV

În perioada anului școlar 2016-2017, serviciul administrativ a desfășurat următoarele activități:

- a asigurat derularea în condiții optime a procesului instructiv-educativ prin activități de igienizare, întreținere și reparații;
- a asigurat derularea în bune condiții a Programului “Laptele și cornul”;
- a asigurat derularea în condiții optime a programului Semiinternat;
- a asigurat distribuirea la timp și în numărul necesar a manualelor școlare;
- a achiziționat manuale noi, conform legislației în vigoare;
- a asigurat achiziționarea bunurilor și serviciilor necesare desfășurării activității personalului școlii și a elevilor;
- a asigurat funcționarea în condiții optime a căminului internat al unității;

SERVICIUL CONTABILITATE

În perioada anului școlar 2016-2017, serviciul contabilitate a desfășurat următoarele activități:

- organizarea circuitului documentelor contabile și a actelor justificative;
- înregistrarea lor în mod cronologic și sistematic în evidența contabilă;
- întocmirea documentelor contabile și a actelor justificative;
- efectuarea operațiilor contabile;
- organizarea evidenței contabile sintetică și analitică;

- întocmirea statului de funcții;
- organizarea inventarierii anuale a patrimoniului unității și verificarea rezultatelor inventarierii;
- urmărirea aplicării și respectarea tuturor dispozițiilor legale privind salarizarea și drepturile personalului;
- stabilirea obligațiilor către bugetul statului;
- întocmirea documentelor privind plata salariilor;
- întocmirea situațiilor statistice privind salariile și declarațiile nominale pentru asigurările sociale și șomaj;
- întocmirea lunară a execuției bugetare;
- întocmirea bilanțului contabil trimestrial;
- întocmirea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2016;
- urmărirea creditelor bugetare alocate în scopul unei judicioase și integrale utilizări, informând conducerea, pentru a se analiza necesitatea, oportunitatea și eficacitatea fiecărei cheltuieli, asigurându-se condiții normale de funcționare a unității.
- serviciul contabilitate îndeplinește orice sarcini financiar-contabile, încredințate de director sau stipulate expres în acte normative.

Pentru perioada mai sus menționată, au fost efectuate cheltuieli, dintre care cele mai importante ca pondere:

- ✓ **Cheltuieli de personal – 3.672.992lei;**
- ✓ **Cheltuieli materiale:**
 - utilități – 597.565 lei;
 - furnituri birou- 7.539lei;
 - materiale de curățenie- 12.174 lei;
 - imprimante cu caracter specific (catalog, tipizate etc.) -8863lei;
 - cursuri formare/ utilizare catalog on-line – 1125lei;
 - laptopuri + licențe operarea – 74.970lei;
 - proiectoare leduri și senzori – 28.607 lei;
 - prestări servicii/ pază , mentenanță catalog on-line, servicii ISU și SSM, medicina muncii, , dezinsecții – 201.309 lei;
 - ajutor social CES – 3370 lei;
- ✓ **Burse/ Buget local – 413.315 lei.**
- ✓ **Burse/ Buget de stat – 1868 lei.**
- ✓ **Vărsăminte de la persoane juridice pentru persoanele cu handicap- 17.025**

CENTRUL DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE

20 sept 2016 – vizionare film doc „Milgram experiment” - sociologie, prof Dobre Lucia
 23 sept/ 7 oct. 2016 – vizionare film doc The shift, prof Cătălina Gheorghe
 26 sept Ziua Europeană a Limbilor Străine - catedra de limbi străine
 29 sept Evaluare/Diseminare privind proiectul Erasmus
 7 oct dezbateri: Comemorare Holocaust / catedra de istorie
 7 oct „O zi din dictatura cEAUȘISTĂ”, prof Mehedințeanu
 18 oct – Săptămâna Spațiului Cosmic, lecție: „Teledetecția și sistemul Solar”/
 prof Borcescu Aurel (cls VII A, VII B, X A) (comisia de științe)
 20 oct Delicvența juvenilă / multidisciplinar, diferite clase/ Poliția sector 3. secția 23
 27 oct Lecție deschisă „Latinitate și dacism”- CDI + catedra de lb română
 31 oct Atlasul Corpului Uman, biologie, prof Ușurelu C
 01 noiembrie 2016 – 100 Descoperiri în chimie/ prof Gela Nițu
 02 noiembrie 2016 – Vizionare film edu, prof Mara Constantinescu

03 noiembrie Prezentare proiecte, prof Panait Mihaela,
 04 noiembrie Prezentare proiecte, Biologie, prof Uşurelu C
 23 noiembrie Vizionare film „Dumbrava minunata” / AVAP/ înv. Ştefu Rodica
 29 noiembrie Comemorare Ziua Naţională 1 Decembrie, catedra de istorie
 05 decembrie 2016 - Vizionare film documentar Zimbardo effect – Sociologie, prof Lucia Dobre, cls XI E
 20 decembrie 2016 – Etapa finală proiectul „5 licee / 5 teatre” la Teatrul Naţional / trupa de teatru a liceului Nichita Stănescu
 13 feb 2017 - Vizionare film TED: Dan Gilbert/ De ce luăm decizii greşite – Sociologie, prof Lucia Dobre, cls XI E
 2-9 martie 2017 Vizionare film documentar „Corporația – o persoană psihopată” – Sociologie, prof Lucia Dobre, cls XI E
 Proiect Erasmus (mai 2017): echipa de proiect: prof Mara Constantinescu, Dobre Lucia, Dragomirescu C, Mehedinteanu Florin, Sandu Ana Florentina.
 Vizionare film doc: cls XII C, prof Miscol Andrei.
 Participare la Festivalul Național de teatru pentru liceeni „George Constantin” iunie 2017

Alte activități:

In fiecare **Vineri**: Activitate **GFD** Gestionare Fond Documentar (monitorizare restituiri de carte)

In fiecare Marți si Joi: Repetiții piesa de teatru cu trupa de teatru a liceului.

Organizare panoul cultural lunar. „Luna poetului/ personalității.....”

Selectare și înscriere elevi pentru Concursul Național „Lecții cu Nichita”

Activități metodice profesori documentariști.

BIBLIOTECĂ

- Înscrierea la biblioteca școlii a unui număr de 50 elevi din clasa a I-a ,a-IV-a (fișe noi);
- Participare la activități metodice desfășurate de CCD;
- Târgul de carte Gaudeamus-Carte Școlară 15-25 septembrie 2016;
- Cerc Pedagogic pe sector la Școala Gimnazială Mexic, 04. 10. 2016;
- Participarea la activitatea metodică organizată de Colegiul Mihai Bravu (5.XII.2016) tema: Îl așteptăm cu drag pe Sf Nicolae;
- Participarea la activitatea metodică organizată de Școala nr 200 (27.I.2017) tema: Unirea Principatelor Române;
- Participarea la activitatea metodică la Școala Gimnazială 95. tema: Cum să motivăm pe copii să citească;
- Atelierul „Și eu sunt un personaj” cu ocazia Zilei liceului Alexandru Ioan Cuza, 20aprilie 2017;
- Simpozionul Bibliotecarilor organizat de CCD la Colegiul Economic V Madgearu;
- Activitate de prezentare Bibliotecă școlară (clase nivel primar);
- Participare la Târgul liceelor mai 2017;
- Completare condică de prezență (zilnic);
- Completare fișe SSM și PSI pentru personalul școlii .

CABINETUL MEDICAL

Unitatea deține două cabinete medicale: unul de acordare asistență medicală generalistă, iar celălalt de asistență stomatologică .

În cadrul cabinetului medical generalist își desfășoră activitatea un medic și un asistent medical; cabinetul stomatologic nu a avut pr parcursul semestrului I medic specialist .

Activitatea medicală a cabinetului a avut un caracter predominant preventiv, cu servicii medicale în special profilactice prin care s-a asigurat supravegherea sănătății elevilor, dar și activități de acordare prim ajutor. S-au revizuit evidențele primare, prin completarea fișelor medicale și a documentelor cabinetului. S-au revizuit caietele de evidențe speciale și de triaj. Triajul epidemiologic s-a făcut după fiecare vacanță (nr. elevi examinați după începerea anului școlar: 928).

S-au vizat scutiri medicale pentru absențe la ore ale elevilor: scutiri zi:157, scutiri educație fizică și sport: 48; elevii au fost examinați în vederea participării la competiții.

Personalul cabinetului medical a menținut în permanență legătura cu profesorii diriginți și învățători pentru monitorizarea și prevenirea apariției unor focare epidemiologice.

Cabinetul medical a început efectuarea bilanțului stării a sănătate a elevilor din clasele terminale, respectiv a VIII-a și a XII-a.

CĂMINUL – INTERNAT

În anul școlar 2016-2017 activitatea căminului internat s-a desfășurat în condiții optime, cazarea făcându-se astfel:

- total persoane cazate: 128, din care
 - ✓ 37 elevi români
 - ✓ 47 bursieri Republica Moldova
 - ✓ 38 studenți
 - ✓ 6 profesori

CONCLUZII

În ideea optimizării activității pentru următorul an școlar ne propunem atingerea următoarelor obiective:

- ✓ desfășurarea unor analize de diagnosticare a rezultatelor școlare pe clase și de stabilire a măsurilor de remediere a neajunsurilor;
- ✓ parcurgerea integrală a programei școlare și asigurarea unor strategii de predare/ învățare/ evaluare cu metode moderne, învățarea centrată pe elevi;
- ✓ intervenții asupra mediului familial;
- ✓ intervenții asupra sintalității grupului clasei;
- ✓ modelarea personalității elevilor;

Personalul managerial și cel didactic au analizat activitatea în cadrul ședințelor ariilor și catedrelor și au stabilit ca în anul școlar 2017-2018 să existe o participare mai intensă la activități cu caracter educațional și științific organizate în cadrul diferitelor manifestări: mese rotunde, dezbateri, ședințe ale Consiliului Profesoral, ședințe de arii curriculare sau de catedră, cursuri de perfecționare.

În vederea îmbunătățirii activității metodică–științifice se propun următoarele:

1. Aplicarea metodelor de instruire interactive centrate pe elev, dezvoltarea atitudinilor, aptitudinilor, capacităților, prin inițiativă, participare și creativitate la ore;
2. Implicarea elevului în învățare în sensul procesării informației prin: cercetare, descoperire și experiment;
3. Asigurarea însușirii de către elevi a noțiunilor-cheie, a formării și consolidării rețelelor de concepte, a formării de atitudini explicite, a consolidării prin comportamente deschise și susținute;
4. Încurajarea și dezvoltarea la elevi a proceselor cognitive pregătitoare pentru dobândirea de informații noi, organizarea și evaluarea acestora;
5. Urmărirea modului în care se respectă planurile cadru, recomandările programelor școlare curriculare;
6. Urmărirea modului în care proiectarea curriculară și desfășurarea lecției are în vedere trecerea de la centrarea pe conținuturi la centrarea pe elev;
7. Monitorizarea eficienței activității de evaluare, a diversității tehnicilor folosite de către profesori;
8. Urmărirea selecției metodelor și strategiilor didactice, a utilizării și realizării de material didactic auxiliar;
9. Respectarea principiilor instruirii prin:
 - realizarea unei unități între senzorial și rațional
 - relaționarea teoriei cu practica
 - însușirea conștientă și activă a cunoștințelor
10. Realizarea unor baterii de teste moderne de evaluare
11. Relația *profesor - elev – cunoștințe* se cere a fi reconstruită prin:
 - evitarea conflictelor latente ce apar între criteriile de eficiență a învățării impuse de profesor și indicatorii proprii de performanță care asigură asimilarea cunoștințelor de către elev (se evită astfel scăderea motivației învățării);
 - evitarea utilizării memoriei mecanice în reținerea informațiilor, deoarece induce la elevi reducerea curiozității, interesului pentru disciplină și pasivitate față de cunoaștere, formalism - stocuri de cunoștințe neorganizate de intelectul elevului, fără posibilitate de dezvoltare armonioasă a personalității.
12. Se recomandă profesorilor să dezvolte la elevi: gândirea independentă, motivația și atitudinile, deoarece, pe măsură ce se înaintază pe ciclurile școlare odată cu intensificarea activității în plan conceptual, se reduce interesul cognitiv.
13. Dezvoltarea și solicitarea memoriei semantice la elevi.
14. Formarea atitudinii față de sine la elevi prin sensibilizarea elevilor față de problematica raporturilor dintre sine și factorii care pot afecta poziția acestuia.
15. Orientarea proceselor de învățare pe nevoile elevilor și dezvoltarea unei atitudini exigente față de sine.
16. Renunțarea la statutul de profesor savant pe care elevul îl respinge și accentuarea laturii profesor–om. În acest sens, recomandăm evitarea conflictului dintre cele două tipuri de limbaj – cel tehnic și cel uman – orientat către persoană.
17. Diversificarea metodelor de evaluare prin:
 - proiectarea evaluării în același timp cu predarea și învățarea ;
 - măsurare prin probe specifice;
 - aprecierea prin bareme, descriptori de performanță ;
 - accentuarea evaluării formative care sprijină adaptarea activităților;
 - aplicarea metodelor complementare de evaluare;
 - observarea sistematică a activității și comportamentului elevilor;
 - respectarea calităților testului;
 - evaluarea capacității elevului de a rezolva probleme sau situații problemă.

18. Diferențierea sarcinilor de lucru pe niveluri, astfel:

- ✓ **cunoaștere**: definiții, enumerări, precizări, note definitorii, caracterizări;
- ✓ **înțelegere**: precizări, explicații, specificații, exemplificări, analize, caracterizări;
- ✓ **aplicare**: demonstrații, modificări, derivarea concluziilor, justificări, rezolvări, comparații, construirea de grafice, argumentări, elaborări.

Director,
Prof. Sandu Ana Florentina